電子申請に対応

マイナポータル申請API 対応

e-Gov電子申請API 対応

給与計算システム

給与奉行®クラウド

正しく効率的な給与計算とペーパーレスを実現

- 精度の高い手当計算
- 更新、入力、確認・検算を支援
- 明細配付や社会保険申請をペーパーレス化



OBC BUSINESS CONSULTANTS CO.,LTD.

業務クラウド国内No.1ブランド

国内企業 累計80万導入

すべての業務とつながるひろがる

奉行クラウド®

おかげさまで多くの企業に選ばれています

顧客満足度調査 2024-2025 ERP部門

日経コンピュータ 2024年9月5日号
顧客満足度調査 2024-2025
ERP部門 第1位
6年連続 通算17回目の第1位を獲得
(受賞年：2005年～2011年、2014年～2017年、2019年～2024年)
※本調査は、製品ではなく企業を対象にしたものです。

SMB 導入社数シェア No.1 2024 ノークリサーチ

ノークリサーチ調査
ノークリサーチ2024　2024年版
中堅・中小企業のITアプリケーション
利用実績と評価レポート「勘定奉行」

導入シェア No.1 2024 中規模企業向けERP デロイト トーマツ ミック経済研究所調べ

デロイト トーマツ
ミック経済研究所調査
「基幹業務パッケージソフト(ERP)の
市場展望【2024年度版】」
デロイト トーマツ ミック経済研究所調べ

初めてクラウドを導入する企業でも安心

奉行クラウドは、安心・安全な業務環境で業務のデジタル化を実現します

奉行クラウドは、クラウドの基盤に世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境を提供しつつ、クラウドならではの「業務のデジタル化」を実現し、企業の生産性向上に貢献します。

生産性は上げたいけど
今の業務は変えられないし
難しいことは苦手･･･。



奉行クラウドなら

かんたんにデジタル化できる

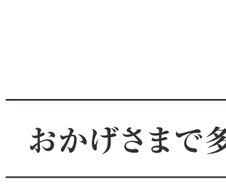
いつも行っている紙や手作業での業務を、デジタルに置きかえることで、**業務時間を大幅に削減します。**奉行クラウドを活用して**手段を変えるだけで、かんたんに業務の精度や生産性を上げることができます。**

効率化されても、今やっている
業務ができなくなったら困る！
業務の質は落とせない。



奉行クラウドなら

高レベルの処理機能で従来の業務がきちんとできる



40年以上、多くのユーザー企業と共に成長させてきた**「奉行シリーズ」の機能性・操作性を踏襲し、**高いレベルの業務をクラウドでも実現しています。インストール型のシステム以上の処理機能で、**従来の業務をきちんと行っていただけます。**

急速にデジタル化するのは不安。
こんな自社にも奉行クラウドを
使いこなせる？



奉行クラウドなら

お客様のペースで徐々にデジタル化できる



奉行クラウドは幅広い業務を網羅しており、部分的、段階的に利用していただけます。お客様のペースでデジタル化を進められるよう、**従来の業務のやり方を両立しながら、新しい業務のデジタル化を始められる**ため、すべての企業がデジタル化を実践していただけます。

奉行クラウドの5つの特長

納得の品質と、
この上ない安心を
ご提供します

❶ 安心・安全

クラウドの基盤に、世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境をご提供しています。



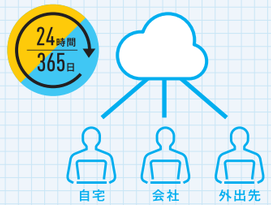
❷ 高いサービス品質

機能性・操作性・スピードのすべてにおいて、常に「今まで以上」の品質を追求しています。



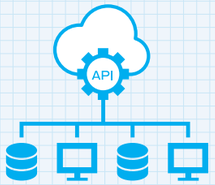
❸ いつでもどこでも

24時間365日いつでも、どこにいても変わらない業務ができる環境をご提供しています。



❹ つながるひろがる

奉行クラウドは、様々なサービスとつながることができます。データの連携により、生産性と精度を向上します。



❺ 専門家ライセンス付き

税理士や社会保険労務士などの専門家と一緒に使えるライセンスを無償提供しています。



奉行クラウドなら、すべての人事労務業務 がつながり、デジタル化できます

奉行クラウドなら、シームレスなデータ連携により、すべての人事労務業務をデジタル化し、企業全体の生産性を向上します。
また、お客様の成長や変化に合わせて、必要な業務領域から選択して、段階的にデジタル化を進めることが可能です。

周辺業務のデジタル化

・採用管理　・タレントマネジメント
・安否確認　・ストレスチェック　など

連携サービスはこちらからご確認いただけます▶
奉行クラウド App Connect

社員情報

従業員のための デジタル化

【労務管理】

入社から退職までの手続きを すべてデジタル化

奉行Edge 労務管理電子化クラウド

入社	退職
結婚	離婚
産休	育休
転勤	高年齢雇用継続給付
住所変更	通勤経路変更
連絡先変更	家族異動
口座変更	免許・資格
電子申請	

入社・異動情報
社員情報

担当者 総務人事部門のためのデジタル 化

【総務・人事・労務】

あらゆる総務・人事・労務業務を 定型化しデジタル化

総務・人事・労務業務システム 総務人事奉行クラウド

社員管理	組織管理	人事異動	組織改編	在職証明書等発行
分析レポート	アンケート回収	イベント・スケジュール通知	規程管理	

【勤怠管理】

打刻・申請から分析・マネジメントまで の 勤怠管理業務をすべてデジタル化

奉行Edge 勤怠管理クラウド

打刻	申請・承認	勤怠・残業　集計
休日・休暇管理	シフト管理	工数管　理
コンプライアンス遵守	タイムマネジメント	健康マネジ　メント

【給与】

給与計算から社会保険・年末調整までの 給与業務をすべてデジタル化

給与計算システム 給与奉行クラウド

給与・賞与	算定基礎
月額変更	年末調整
労働保険	電子申請

【法定調書提出】

支払調書・合計表作成から申告までの 法定調書提出業務をすべてデジタル化

年末調整・法定調書作成システム 法定調書奉行クラウド

受給者管理	年末調整
源泉徴収票	支払調書
法定調書合計表	電子申告

マイナンバー情報
マイナンバー情報
明細情報
社員情報
申告情報
社員情報
申告情報

【マイナンバー管理】

企業内すべてのマイナンバー業務をデジタル化

奉行Edge マイナンバークラウド

収集	管理
利用	削除

【給与明細配付】

給与業務にかかわる配付業務をすべてデジ　タル化

奉行Edge 給与明細電子化クラ　ウド

給与明細	賞与明細	源泉徴収票
標準報酬決定通知書	保険料決定通知書	年末調整通知書

【年末調整】

申告書の配付から給与システム入力までの業務をすべてデジタル化

奉行Edge 年末調整申告書クラウド

配付・説明	記入・提出	回収・催促
確認・差戻し	給与システムへの入力	申告書の保管

給与計算から
社会保険・年末調整までの
給与計算業務を

すべてデジタル化し、

業務時間を7割削減



導入実績

年間4,000社以上のお客様が給与システムを給与奉行クラウドへ切り替えています

給与計算システム
給与奉行®クラウド

実際に利用しているお客様の声は、P22をご覧ください

サービスの特長

正しく効率的な給与計算と
ペーパーレスを実現する

クラウド給与計算サービス

1 企業に合った精度の高い手当計算を実現

企業ごとに異なる給与体系や、複雑な手当に対応し、精度の高い自動計算を実現できます。

2 情報更新やデータ入力、確認・検算を支援

給与計算に必要な情報が常に最新の状態にアップデートされ、自動計算されるだけでなく、計算結果のチェックや検算も効率よく行えます。

3 ペーパーレスで明細配付や社会保険申請ができる

従業員への給与明細書や源泉徴収票の配付や、役所への社会保険・労働保険の届出にかかわるコストをデジタル化により削減できます。

導入メリット

多様な働き方に対応

残業代・通勤手当をはじめ、働き方によって異なる多様な手当を自動計算できます。

テレワークや在宅勤務の実現

支給日に出勤できない場合でも給与支給に不安を感じる必要はなくなります。

手入力を徹底削減

社員情報のメンテナンスや給与計算に必要な情報を、手入力することなく自動的に更新できます。

ペーパーレス化により配付コストを削減

紙の給与明細書や源泉徴収票などをなくし、封入・配付にかかるコストをすべて削減できます。

税・社会保険の計算にかかわるミスや手戻りを防止

法改正・料率の変更に迅速に対応し、自動アップデートにより手間なく確実に適用できます。

専門家との情報共有の手間がなくなる

社会保険労務士などの専門家と一緒に利用できるため、メールやFAX等でのやりとりが不要になります。

給与計算システム

給与奉行®クラウドを利用したデジタル化の全体像

給与奉行クラウドは、奉行シリーズ累計80万の導入実績から培った業務・運用ノウハウに基づき、給与業務プロセスをデジタル化するた　めの手法を提供します。
さらに、給与・賞与、社会保険、年末調整など、必要な業務をすべて網羅することで、あらゆる企業における業務のデジタル化を確実に　支 援します。

社員情報自動更新　自動アップデート

① 計算準備のデジタル化

社会保険料の徴収有無や標準報酬の更新など、
給与計算をはじめる前に更新対象者を判定して社員情報を
自動更新。更新の手間やミスがなくなります。



データ連携　自動計算

② 入力・計算のデジタル化

給与計算や年末調整に必要な情報がデータ連携されるため
入力作業が不要に。会社ごとの計算ルールや最新の
保険料率に沿って手当や社会保険料が自動計算されます。



自動抽出・一覧出力　リアルタイム共有

③ 確認・検算のデジタル化

変動項目だけを抽出した確認や一覧表での確認ができるため、
給与担当者が見たい視点で自由に確認でき、
効率よく検算ができます。



ペーパーレス　FBデータ作成　電子申請

④ 配付・振込・提出のデジタル化

明細書の配付・銀行振込・社会保険や労働保険の申請の届出を、
すべてデスクにいながら完了できます。



給与奉行クラウドによってデジタル化される業務

給与

あらゆる手当・金額の計算を自動化
できるから、給与計算を
正確・スピーディーに完了

P09へ

賞与　電子申請に対応（マイナポータル申請API 対応／e-Gov電子申請API 対応）

社会保険や所得税の
自動計算で、賞与における
手計算をなくせる

P14へ

算定基礎　電子申請に対応（マイナポータル申請API 対応／e-Gov電子申請API 対応）

報酬月額を自動集計し
あらゆるケースの
算定基礎届に対応

P14へ

月額変更　電子申請に対応（マイナポータル申請API 対応／e-Gov電子申請API 対応）

月額変更予定者を
自動でピックアップ

P15へ

労働保険年度更新　電子申請に対応（マイナポータル申請API 対応／e-Gov電子申請API 対応）

申告書の自動作成で
労働保険年度更新の時間を
大幅に削減

P15へ

年末調整

年調申告書の配付・回収から申告まで
WEBを使うことで
驚くほどラクに

P17へ

マイナンバー管理

漏えいリスクを最小限に抑えながら
手間なくマイナンバーを利用

P18へ

昇給・賞与算定

ミスのない正確な賃金改定と
迅速な経営判断を支援

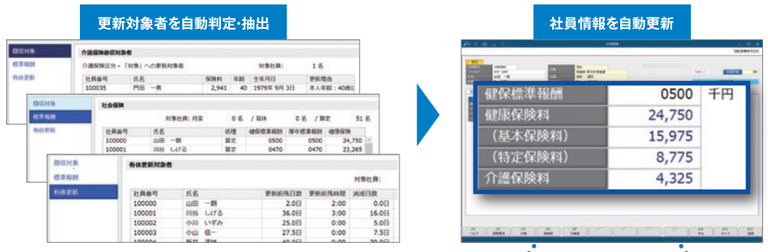
P19へ

あらゆる手当・金額の計算を自動化できるから 給与計算を正確・スピーディーに完了

社員情報の自動更新
↓
手当計算に必要なデータの自動入力
↓
給与計算
↓
確認用資料の自動作成
↓
給与明細の電子配付
↓
FBデータの自動作成
↓
給与振込・住民税納付

漏れなく自動更新されるから 最新の社員情報で給与計算ができる

社員ごとに、保険料の徴収有無や標準報酬を
自動判定して確実に更新します。

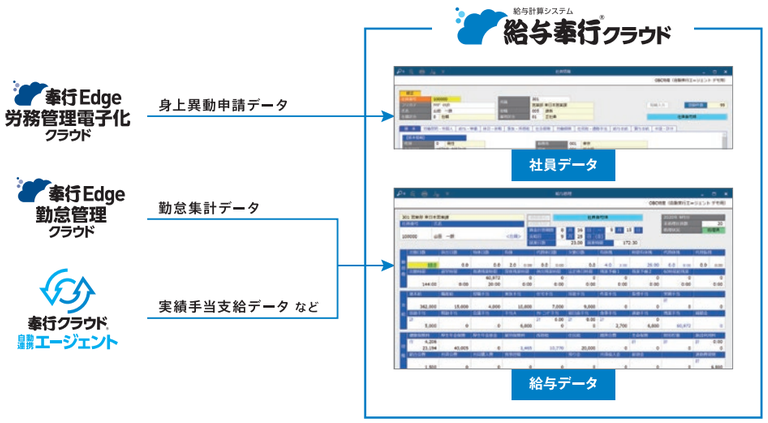


自動判定項目
- 健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険徴収有無
  ※介護保険の特定被保険者も自動判定します。
- 標準報酬（健康保険、厚生年金保険）
- 有休の付与

自動更新されるため更新漏れによるミスを防止できる

勤怠データや身上異動データなどを 自動連携することで手入力を削減

奉行クラウドEdgeと一緒に利用することで、勤怠データや身上異動データを自動連携できます。
また、奉行クラウド自動連携エージェントを利用することで、Excelで管理しているインセンティブ集計ファイルからデータを自動転記することも可能です。



他にも多様なシステムとデータ連携できます P23、24

手当や控除金額をすべて正確に自動計算

残業手当や所得税、社会保険料などはすべて自動的に計算されるため、手作業の手間やミスがなくなります。

所得税率や社会保険料率は自動アップデートで安心





労働保険料

	被保険者負担分	事業主負担分	保険料合計
労災保険料		1,477.428000	1,477.428000
雇用保険料	1,477	2,955.284000	4,432.284000
一般拠出金		9.849520	9.849520

残業手当を自動計算
- 残業手当毎の割増率を自由に設定
- 月45時間、60時間超の割増率引き上げに対応

通勤手当を自動計算
- 非課税額の計算と月割計算を自動化
- マイカー通勤者への支給にも対応

所得税を自動計算
- 家族情報から「扶養親族等の数」を自動判定し自動計算

健康保険料を自動計算
- 協会けんぽと組合健保の両方に対応し、最新の料率に基づいて自動計算

労働保険を自動計算
- 労災保険料と雇用保険料を自動計算

他にもあらゆる手当計算を自動化できます P11

計算結果の確認・検算や報告に要する時間を短縮できる

必要な情報・資料をすぐに出力して、チェック作業や報告を迅速に行えます。

■ 社員情報に変更があった従業員の計算結果が正しいか確認する場合

前月と比較し金額に変動がある社員だけを自動で抽出

▼変動項目確認表



社員番号	氏名	家族手当 2021年9月	家族手当 2021年10月	増減
合計	6名	40,000	90,000	50,000
100000	山田 一朗	0	20,000	20,000
100002	小川 いずみ	0	10,000	10,000
100004	新井 満雄	20,000	25,000	5,000
100008	藤川 光男	10,000	5,000	-5,000
100012	森沢 公彰	0	10,000	10,000
100017	福井 和栄	10,000	20,000	10,000

豊富な管理資料を用意しています。
出力サンプルをWEBでご確認いただけます。

■ 全員の計算結果を一覧で確認する場合

自由に項目や順序を選択し一覧で出力できる

▼勤怠支給控除一覧表



社員番号	氏名	基本給	職能給	役職手当
100000	山田 一朗	362,000	15,000	4,000
100001	川谷 しげる	335,000	80,000	0
100002	小川 いずみ	207,500	10,000	0
100003	小山 信一	407,000	50,000	0
100004	新井 満雄	351,500	3,000	2,000
100005	麻田 徳治	245,500	20,000	30,000
100006	加藤 鉄子	202,000	10,000	0
100007	田中 敏夫	369,500	30,000	10,000
100008	藤川 光男	233,500	0	0
100009	野村 美由紀	342,500	0	100,000
100010	福岡 明夫	289,500	20,000	10,000
100011	政岡 信夫	381,500	10,000	5,000
100012	森沢 公彰	348,000	125,000	0
100013	筒井 英治	351,500	15,000	0
100014	山川 静夫	317,500	10,000	25,000
100016	平光 浩一	351,500	20,000	10,000
100017	福井 和栄	360,000	10,000	0
100019	深瀬 安正	267,500	10,000	25,000

あらゆる企業の手当計算を正確かつ効率的に

奉行は ココが違う!!

四則演算、条件式、二次元テーブルを組み込んだ計算式の登録が可能です。
扶養家族の人数や役職などの社員情報を活用したり、
回数や時間などお客様独自の入力値を計算式に組み込むことができるため、
あらゆる手当項目の計算をデジタル化することができます。

	手当項目	支給・控除ルール	自動計算の例
支給する項目	食事手当	食事手当として1日あたり150円を出勤した日数分を支給する	出勤日数を入力すると食事手当を自動計算
	出張手当	出張手当として出張回数分の金額を支給する	出張回数を入力すると出張手当を自動計算
	皆勤手当	欠勤日数と遅早時間がない場合に皆勤手当として5,000円を支給する	欠勤日数と遅早時間をもとに皆勤手当を自動判定
	精勤手当	欠勤日数が0日の場合10,000円、欠勤日数が1日の場合5,000円、欠勤日数が2日以上の場合0円を精勤手当として支給する	欠勤日数をもとに精勤手当を自動表示
	燃料手当	11月～3月の給与では、燃料手当として20,000円を支給する	給与の処理月をもとに燃料手当を自動表示
	家族手当	扶養している家族1人につき5,000円の家族手当を支給する	扶養親族の数をもとに家族手当を自動計算
	実績手当	売上額に応じて実績手当を支給する	売上額を入力するとテーブルに基づいて実績手当を自動表示
	役職手当	役職が課長の場合は、役職手当として20,000円を支給する	役職とテーブルに基づいて役職手当を自動表示
控除する項目	通勤費現物控除	前渡しとして支給した通勤手当を通勤費現物として控除する	通勤手当の金額が通勤費現物に自動表示
	施設利用料	福利厚生施設を利用した場合に、施設利用料として1時間につき250円を控除(100円未満の端数は切り捨て)する	利用時間を入力すると施設利用料を端数処理して自動計算
	財形控除	財形貯蓄にA銀行とB銀行の貯蓄金額の合計額を控除する	A銀行とB銀行の金額をもとに財形貯蓄額を自動計算

■ 雇用形態ごとに異なる手当計算にも対応

正社員やパートなどの雇用形態によって、支給項目や計算式をパターン分けすることで、
正社員にしか支給しない項目がある場合や、賃金テーブルが異なる場合でも、自動計算できます。



▼正社員用の職能給テーブル(例)

横軸:役職

No	条件 固定値	1 主任	2 係長	3 課長
	固定値	1	2	3
1	1	10,000	11,000	12,000
2	2	15,000	16,000	17,000
3	3	20,000	21,000	22,000
4	4	25,000	26,000	27,000
5	5	30,000	31,000	32,000

縦軸:等級



▼パート用の職能給テーブル(例)

横軸:役職

No	条件 固定値	1 シニアクルー	2 リーダー	3 副主任
	固定値	1	2	3
1	1	3,000	5,000	7,000
2	2	3,500	5,500	7,500
3	3	4,000	6,000	8,000
4	4	4,500	6,500	8,500

縦軸:等級

明細書のペーパーレス化により配付業務をゼロに

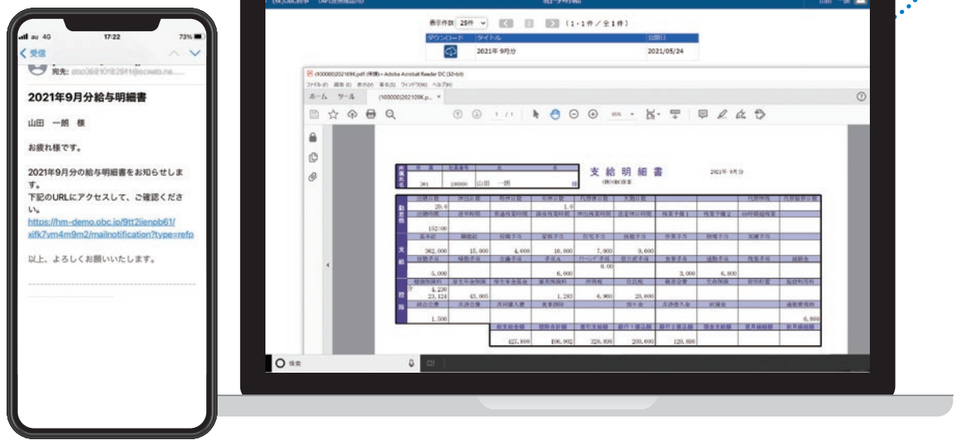
奉行Edge 給与明細電子化クラウドを一緒にご利用いただくことで、明細書をWeb上で閲覧、またはメールで配信できるため、従業員の働く場所を問わず、配付業務を行えます。

奉行Edge給与明細電子化クラウド

ペーパーレス対応可能な明細書
- 給与明細書
- 賞与明細書
- 源泉徴収票
- 還付金明細書
- 年末調整通知書
- 年次有給休暇付与通知書
- 標準報酬改定通知書
- 資格取得時標準報酬決定通知書
- 保険料改定通知書
- 特別徴収税額通知書

豊富な専用用紙を用いた紙の明細書印刷も可能です。

配信日を事前に指定しておくだけ



給与賞与の振り込みや住民税の納付に必要なFBデータをボタンひとつで作成

銀行振込一覧表や住民税一覧表の出力、FBデータの作成をボタンひとつで行えます。
ネットバンキングを一緒にご利用いただくことで、オフィスからでも、テレワークであっても、
場所を問わずに銀行振込が可能です。

社員番号	氏名	コード	銀行名	支店名	預金	口座番号	金額
合計	7口						998,585
301 振込元銀行1	4口	0001-046	みずほ銀行	虎ノ門支店	当座	3421880	547,991
100000 山田 一朗		0009-221	三井住友銀行	新宿支店	普通	6421541	99,700
100017 福井 和栄		0009-221	三井住友銀行	新宿支店	普通	0062541	75,822
100004 新井 清雄		0009-334	三井住友銀行	たまプラーザ支店	普通	2215987	272,469
100008 藤川 光男		0010-153	りそな銀行	荻窪支店	普通	1112358	100,000
302 振込元銀行2	1口	0005-024	三菱ＵＦＪ銀行	銀座通支店	普通	3421881	82,800
100008 藤川 光男		0005-013	三菱ＵＦＪ銀行	神保町支店	普通	0657411	82,800
303 振込元銀行3	1口	0009-001	三井住友銀行	神保町支店	普通	3418220	98,980
100012 森沢 公彰		0009-301	三井住友銀行	札幌支店	普通	0438710	98,980
304 振込元銀行4	1口	0010-306	りそな銀行	品川支店	普通	3421884	268,814
100009 野村 美由紀		0009-131	三井住友銀行	天満橋支店	普通	0854211	268,814

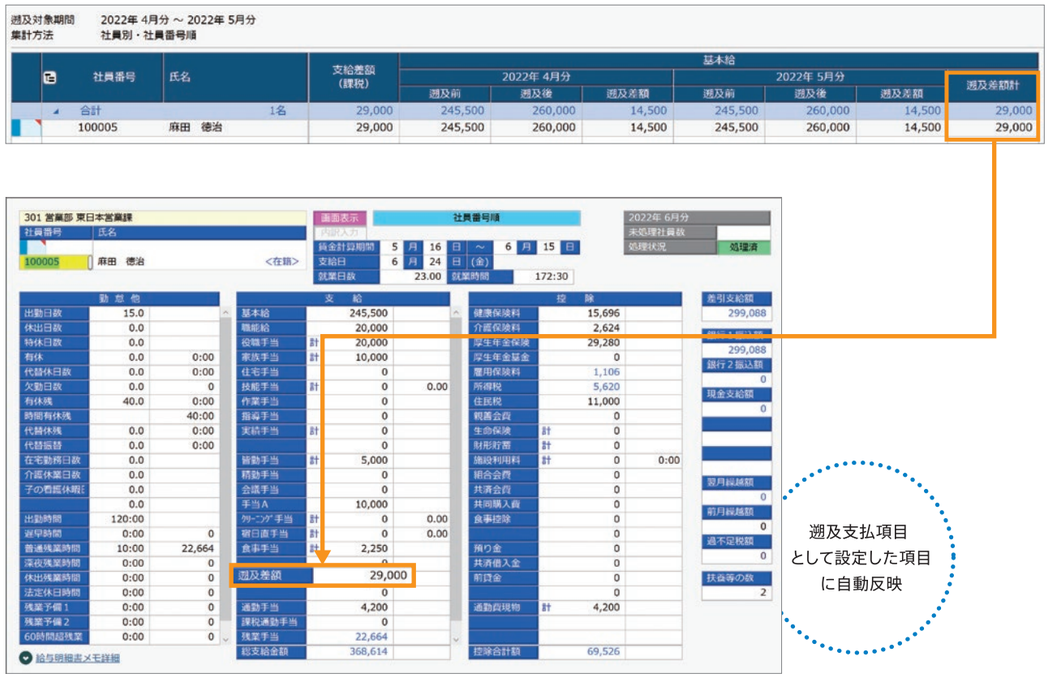
FBファイル → ネットバンキング

転記の必要なく正確に振込

給与

昇給確定が遅れた際などの遡及差額計算を自動化

昇給の確定が遅れた時などに必要な遡及差額の計算を自動化します。
事前に必要な設定をしておくことで、遡及対象期間や対象となる従業員を指定するだけで遡及差額が自動計算され、
給与明細上に遡及差額が自動反映されます。



遡及支払項目
として設定した項目
に自動反映

日割計算や平均賃金による手当計算を自動化

中途入社や退職する従業員がいる場合の日割計算や、労働基準法に基づく平均賃金の算出から手当計算までを自動化できます。

日割計算の自動化

中途入社や退職する従業員について、
基本給などの手当を勤務日数に応じて日割計算できます。

日割対象にできるケース

- 中途入社の従業員がいる場合
- 休職開始／終了時
- 退職する従業員がいる場合
- 欠勤時

平均賃金による手当計算の自動化

労働基準法で定められた計算式に沿って平均賃金と最低保証額を計算し、決定平均賃金を自動算出します。算定額を用いた休業手当や有休手当の計算も自動化するため、平均賃金を用いた一連の手当計算業務の手間を大幅に削減することができます。

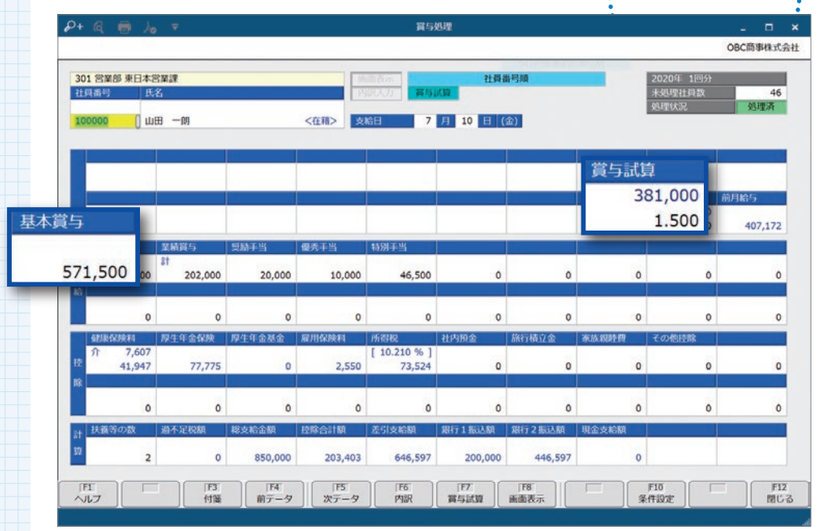
賞与

社員情報の自動更新
↓
賞与データの入力
↓
賞与計算
↓
確認用資料の自動作成
↓
賞与明細の電子配付
↓
FBデータの自動作成
↓
賞与振込
↓
賞与支払届の
電子申請

社会保険や所得税の自動計算で賞与における手計算をなくせる

賞与における社会保険料や雇用保険料を自動計算できます。
所得税は前月給与から自動算出されるため、手計算を一切無くせます。

最大12回までの
賞与支払に対応

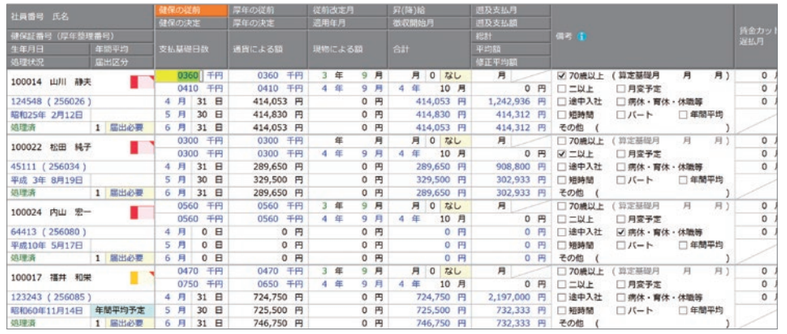


算定基礎

報酬月額の
自動集計
↓
標準報酬月額の
決定
↓
算定基礎届の電子申請
↓
標準報酬決定通知書の
電子配付
↓
社員情報（標準報酬）の
自動更新

報酬月額を自動集計し あらゆるケースの算定基礎届に対応

報酬月額は、4月から6月までの給与実績から自動集計され、算定基礎届が自動的に作成されます。
また、社員情報から70歳以上被用者や二以上事業所勤務者などに該当するかを自動で判定し、
備考にその内容を反映します。算定基礎届は電子申請できるため、手間なく提出できます。



自動判定の対象となるケース

- 70歳以上被用者
- 二以上事業所勤務者
- 4月から7月に休職期間がある者
- 短時間労働者
- パートタイム労働者
- 年間平均（自動計算が可能）

月額変更

月額変更予定者の抽出
↓
報酬月額の自動集計
↓
標準報酬月額の改定
↓
月額変更届の電子申請
↓
標準報酬改定通知書の電子配付
↓
社員情報（標準報酬）の自動更新

月額変更予定者を自動でピックアップ

昇（降）給月から3か月間の給与データをもとに
月額変更予定者を自動で漏れなく抽出できます。

社員番号	氏名	届出区分	固定的賃金 変動	固定的賃金 前月昇(降)給月		標準報酬月額 健保等級	標準報酬月額 健保標準報酬	標準報酬月額 厚年等級	標準報酬月額 厚年標準報酬
100002	小川　いずみ	×	変動なし[→]	286,700	現在	19	240,000	16	240,000
				286,700	改定予定	22	300,000	19	300,000
100003	小山　信一	×	増額[↑]	512,200	現在	32	560,000	29	560,000
				555,200	改定予定	33	590,000	30	590,000
100004	新井　清雄	○	増額[↑]	368,000	現在	28	440,000	25	440,000
				516,500	改定予定	33	590,000	30	590,000
100005	麻田　徳治	○	増額[↑]	317,700	現在	24	340,000	21	340,000
				372,200	改定予定	26	380,000	23	380,000
100006	加藤　恭子	×	変動なし[→]	34,550	現在	19	240,000	16	240,000
				34,550	改定予定	19	240,000	16	240,000

ワンクリックで
変更予定者
を表示

労働保険年度更新

算定基礎賃金集計表の
自動作成
↓
労働保険申告書の
電子申請

算定賃金基礎集計表を自動作成し年度更新の時間を大幅に削減

算定基礎賃金集計表が自動作成されるため、集計された人数や賃金の情報を確認するだけで
年度更新の準備ができます。確定保険料・一般拠出金額や概算保険料額は自動計算され、
労働保険年度更新申告書は電子申請できるため、年度更新にかかる手間と時間を大幅に削減できます。



算定基礎賃金
集計表を
自動作成

申告書は
電子申請が
可能

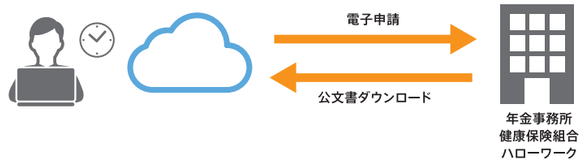
電子申請

電子申請への対応で社会保険申請もペーパーレスに

奉行はココが違う!!

マイナポータル申請API 対応
e-Gov電子申請API 対応

給与奉行クラウドから直接、電子申請から公文書のダウンロードまで行えます。
e-Gov電子申請APIだけでなく、マイナポータル申請APIにも標準対応しているため、健康保険組合にも電子申請※できます。郵送の手間や年金事務所・ハローワークへ出向く手間がなくなり、デスクにいながら社会保険申請が完了します。



※健康保険組合によって、まだ電子申請で受付できない届出書がある場合があります。あらかじめ、提出先の健康保険組合に受付可能な届出書をご確認ください。



電子申請が可能な帳票

社会保険
- 賞与支払届
- 算定基礎届
- 月額変更届
- 育児・産前産後休業終了時月額変更届
- 資格取得届
- 資格喪失届

労働保険
- 労働保険年度更新申告※
- 雇用保険資格取得届
- 雇用保険資格喪失届
- 雇用保険離職証明書

※マイナポータルが未対応のため、マイナポータル申請APIによる電子申請には対応していません。

電子申請に必要な準備

マイナポータル申請APIの場合

認証のために、「GビズID」が必要になります。
あらかじめ「gBizIDプライム」のアカウントを取得してください。

e-Gov電子申請APIの場合

「GビズID」以外に、「e-Govアカウント」「Microsoftアカウント」でも電子申請できます。「e-Govアカウント」「Microsoftアカウント」で電子申請する場合は、「ファイル形式の電子証明書」を取得していただく必要があります。

年末調整

申告書のWeb回収と電子申告で
年末調整業務が驚くほどラクに

年末調整申告書の
Web配付・回収

↓

年末調整計算

↓

源泉徴収票の
電子配付

↓

源泉徴収簿・
賃金台帳の自動作成

↓

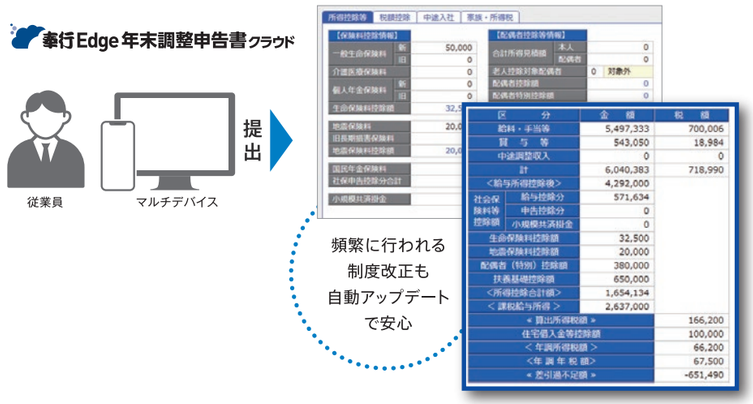
法定調書の自動作成

↓

電子申告

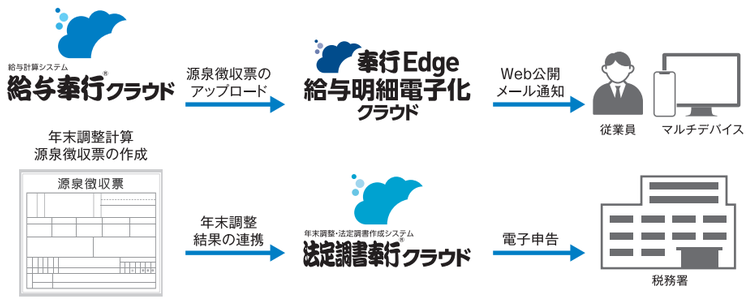
Webで年調申告書を配付・回収することで
入力作業なく計算が完了

奉行Edge年末調整申告書クラウドを一緒にご利用いただくことで、年調申告書をWebで回収し、
提出された保険料や配偶者の情報を基に、過不足額を自動計算します。



源泉徴収票のWeb配付と
法定調書の電子申告で年末年始に慌てない

法定調書奉行クラウドと一緒にご利用いただくことで、法定調書合計表や各種支払調書を電子申告できます。
また、奉行Edge 給与明細電子化クラウドと一緒にご利用いただくことで、源泉徴収票の従業員への配付を
WEB参照またはメール配信で行うことができます。



法定調書奉行クラウドで電子申告が可能な帳票

- 源泉徴収票、給与支払報告書
- 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書
- 退職所得の源泉徴収票・特別徴収票
- 不動産の使用料等の支払調書
- 不動産の譲受けの対価の支払調書
- 不動産の売買又は貸付けの
  あっせん手数料の支払調書
- 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表
- 配当、剰余金の分配、金銭の分配及び基金利息の支払調書（同合計表）
- 利子等の支払調書（同合計表）
- 非居住者等に支払われる給与、報酬、年金
  及び賞金の支払調書（同合計表）
- 給与支払報告書（総括表）
- 給与支払報告書（個人明細）
- 給与所得者異動届出書※

※給与奉行クラウドと、法定調書奉行クラウドを一緒にご利用の場合に電子申告可能

マイナンバー管理

漏えいリスクを最小限に抑えながら
手間なくマイナンバーを利用

個人番号の収集

↓

自動保管

↓

個人番号の利用
（源泉徴収票の作成）

↓

取扱い履歴の
自動記録

安全に手間なく
給与業務におけるマイナンバー利用を実現

マイナンバー入りの源泉徴収票を作成すると、
取扱い履歴が自動記録されるため、
別途履歴管理する必要はありません。

利用者が
意識しなくても
取扱い履歴を
自動記録



企業のすべてのマイナンバー業務を
安全かつかんたんに

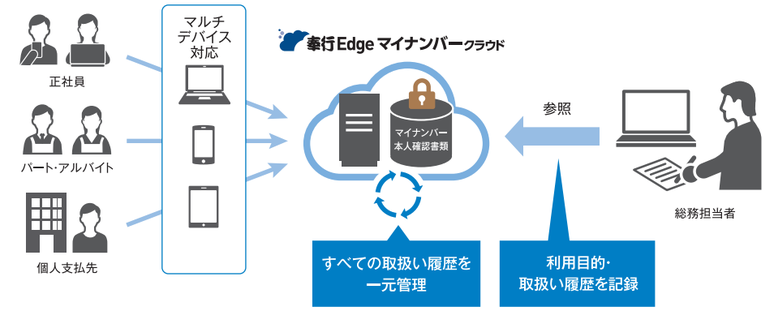
奉行Edge マイナンバークラウドを一緒にご利用いただくことで、
マイナンバーの自動収集、参照時の履歴の自動記録、保管期間が経過した際の
廃棄まで 安全かつかんたんに行うことができます。

社内・社外問わずマイナンバーの収集を自動化

スマホやパソコン等を利用して、
自宅からでもマイナンバーを提出できます。
総務担当者が代理で一括入力することも可能です。

すべての取扱い履歴の一元管理が可能に

紙の届出書に手書きするためにマイナンバーを参照する際に
利用目的と合わせて取扱い履歴を自動記録します。



※『賃金改定オプション for 奉行クラウド』を
一緒にお使いの場合に利用できます。

ミスのない正確な賃金改定と迅速な経営判断を支援

給与・賞与テーブル
の管理

給与・賞与テーブル
の改定案作成

昇給・賞与額の
自動試算

給与改定案・賞与算定案
の比較

昇給・賞与額の
確定処理

社員情報（計算単価）の
自動更新

3次元までのテーブル設計ときめ細やかな計算式であらゆる企業の賃金規程に対応

賃金テーブルは、年齢や役職などの社員情報を利用し、最大3次元までのテーブルを企業の賃金規程に沿って柔軟に設計することができます。基本給などの単価に対しては、四則演算や条件式などを組み合わせた計算式を設定できるため、あらゆる企業の賃金規程に対応します。

●基本給を年齢給と職能給の組合せで計算している場合

〈年齢給テーブル〉



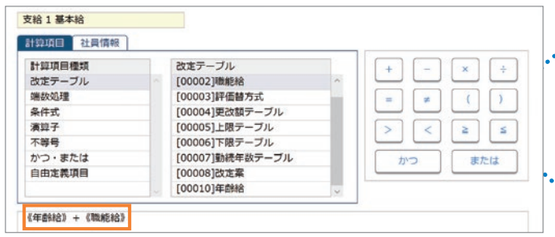
賃金テーブルでは、縦軸・横軸・テーブル軸の項目や間隔などを自由に設定できます。



〈職能給テーブル〉



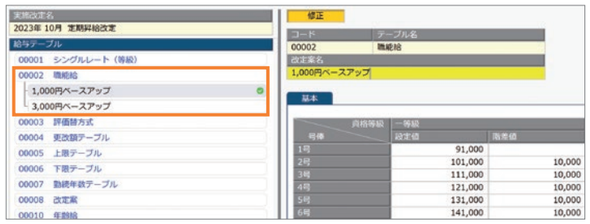
〈基本給の計算式〉



四則演算や
条件式を組み
合わせられる

ベースアップなどによる改定案を簡単に作成

ベースアップなどで賃金テーブル自体の改定が必要な場合は、簡単に改定案を作成できます。
既存の賃金テーブルをもとに改定案を設計できるため、複数の改定案を作成する場合でも手間がかかりません。



昇給・賞与額を自動計算 シミュレーション・比較がすばやく正確にできる

賃金テーブルの改定案と指定日時点の社員情報を利用して、簡単に昇給・賞与額を試算できます。
未発令の人事異動案を使って昇給・賞与額を試算することもできるため、人事異動による賃金の増減もシミュレーションできます。
また、改定案の比較表が自動作成されるため、複数のシミュレーション結果を比較できます。比較表はワンクリックで作成でき、
改定前単価からの増減率や1人当たりの平均増減額などを確認できます。Excelを使って経営資料を作成する手間がなくなり、迅速な経営判断が可能になります。

●職能給のベースアップ額が異なる２つの昇給案を比較する場合

＜職能給1,000円ベースアップのシミュレーション＞



＜職能給3,000円ベースアップのシミュレーション＞



＜2つのシミュレーションの比較＞

社員番号	氏名	基本給						
			定期昇給改定 2023年 10月			定期昇給改定 2023年 10月		
		単価履歴	職能給ベースアップ1,000円			職能給ベースアップ3,000円		
		金額	金額	増減額	増減率(%)	金額	増減額	増減率(%)
合計	6名	1,781,500	2,006,000	224,500	12.60	2,018,000	236,500	13.28
100000	山田 一朗	301,000	333,500	32,500	10.80	335,500	34,500	11.46
100001	川谷 しげる	290,000	328,500	38,500	13.28	330,500	40,500	13.97
100002	小川 いずみ	207,500	263,500	56,000	26.99	265,500	58,000	27.95

従業員の単価履歴は自動更新 転記ミスや修正漏れを０に

改定案は給与改定／賞与算定を実施することで確定され、同時に計算単価情報が自動更新されます。
単価情報の更新が自動化されることで、手作業による転記ミスや修正漏れがなくなり、正確に給与・賞与計算を行えます。



専門家とのデータ共有

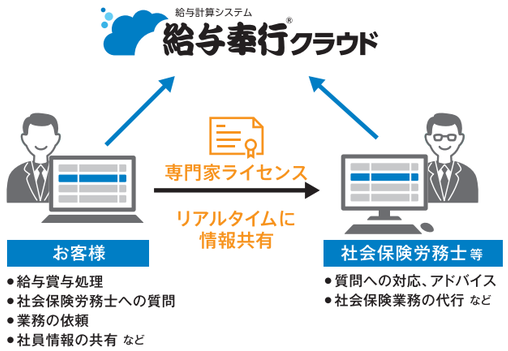
奉行はココが違う!!

「専門家ライセンス」で 社会保険労務士と一緒に使える

給与奉行クラウドをご導入いただくと、顧問の社会保険労務士などの専門家に提供できる
「専門家ライセンス」を1ライセンス無償でご利用いただけます。
専門家にライセンスを提供することで、社会保険労務士も給与奉行クラウドを利用できるようになり、
お客様のデータをすぐに共有できます。

様々な専門家に提供できます

社会保険労務士　会計士 税理士　コンサルタント



例えば

社員情報を共有する手間がなくなる

新しい社員が入社した際や、異動・退職等に伴う社員情報の変更があった際にも、最新の社員情報をリアルタイムに共有できます。

最新の社員情報をリアルタイムに共有



例えば

社会保険手続きの依頼もスムーズに

社会保険労務士に社会保険手続きの代行を依頼する場合にも、毎月の給与賞与データやマイナンバー等を利用して処理をしてもらうことができます。

給与データやマイナンバー等の情報を利用して業務代行



例えば

いつでも相談でき疑問をすぐに解決

改正の多い年末調整業務や経験のない社会保険業務等で疑問や不安がある時は、同じ画面を見ながら社会保険労務士に相談でき、すぐに解決することができます。

同じ画面を見ながら会話



専門家とつながることで、業務効率化とリスク防止を実現できます

「専門家ライセンス」によって専門家とつながることで、生産性が高く安心・安全に業務ができる体制が整います。

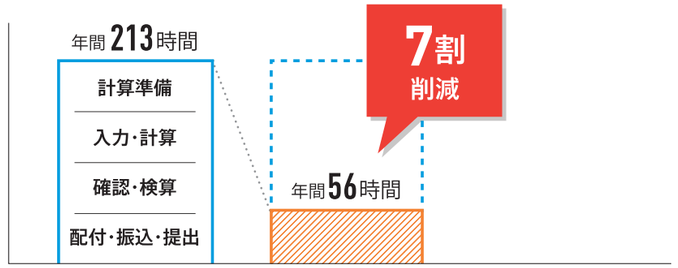
業務スピードの向上
リアルタイムに情報共有できるため、情報のやりとりにかかる時間や待ち時間がなくなります。

情報漏えいのリスク低減
メールやFAX等での情報のやり取りが不要になり、情報漏えいのリスクを低減できます。

労務リスクの未然防止
専門家の目で労務コンプライアンス違反をチェックしてもらうことで、労務リスクを未然に防ぎます。

時間削減効果

業務のデジタル化で 給与業務を 7割削減



※OBC調べ 担当者1名で100名分の給与計算を対応する場合

時間削減効果をシミュレーションでチェックできます

実際に自社で行っている業務時間と照らし合わせて、どのくらい業務時間が削減されるかチェックしてみましょう!

1名で100名分の1年間の給与計算を対応する場合

チェック	業務	現在かかっている時間	時間短縮効果の目安
□	1 社員データのメンテナンス	日 時間 分	24時間▶4時間 ※年間で30名の追加・修正・削除が発生する場合
□	2 社員の異動・入社・退職に伴う社保・労働保険の届出申請	日 時間 分	24時間▶6時間 ※年間で10名の入社・退職が発生する場合
□	3 給与データの入力(手当計算)	日 時間 分	48時間▶12時間 ※100名分の勤怠・各種手当の計算を担当する場合
□	4 給与データのチェック・検算	日 時間 分	12時間▶3時間 ※100名分の手当の確認を行う場合
□	5 給与明細書の作成・配付	日 時間 分	36時間▶0分 ※毎月100名分の明細書の配付を行う場合
□	6 賞与データの入力・チェック・振込・届出	日 時間 分	8時間▶6時間 ※年2回100名分の賞与処理を行う場合
□	7 賞与明細書の作成・配付	日 時間 分	6時間▶0分 ※年2回100名分の明細書の配付を行う場合
□	8 算定基礎届の作成・提出	日 時間 分	4時間▶40分 ※100名分の算定基礎届を作成する場合
□	9 月額変更予定者の確認／届の作成・提出	日 時間 分	24時間▶8時間 ※毎月100名分の月額変更予定者の確認を行う場合
□	10 労働保険年度更新申告書の作成	日 時間 分	3時間▶20分 ※年1回申告を行う場合
□	11 年末調整業務	日 時間 分	20時間▶16時間 ※100名分の年末調整計算を行う場合
□	12 社労士へデータ送付・受取	日 時間 分	4時間▶0分 ※毎月、賃金台帳をメールで送付している場合

合計 時間 A × 約1/4 = 時間 B　A − B = 削減時間 時間

多くのお客様が給与業務の時間削減に成功しています



スローガン株式会社 様
従業員100～299人　人材紹介

最小限の人員で 理想の業務体制を実現

弊社は「業務量の増加を人で埋めない」という方針のもと、業務量が増えても、必要最小限の人員増加で抑えられる体制を構築することを目指しています。給与奉行クラウドにしたことで、担当者2名の業務分担がスムーズに進み、社労士にメールなどで情報共有する必要もなくなりました。また、奉行があったからこそ、テレワーク中心の新しい働き方にも対応できました。今後、時代の要請や会社の成長拡大があっても、奉行であれば問題なく稼働させられるという確信があります。

事例のチェックはコチラから
奉行　導入事例　検索

Webサイトにて、様々なお客様の成功事例を公開しています!

GOP CO.,LTD.
ジー・オー・ピー株式会社 様
50～99人　製造業

桑原運輸株式会社
KUWAHARA TRANSPORTATION CO.,LTD.
桑原運輸株式会社 様
100～299人　運送業

Budoono Mori
株式会社ぶどうの木 様
300～499人　製造業

UCHIKE 内池建設
株式会社ぶどうの木 様
50～99人　建設業

給与業務の周りにある様々な業務と連携することで 生産性を飛躍的に向上します

奉行連携

奉行連携で従業員と担当者の業務がつながり、企業全体のデジタル化が実現します

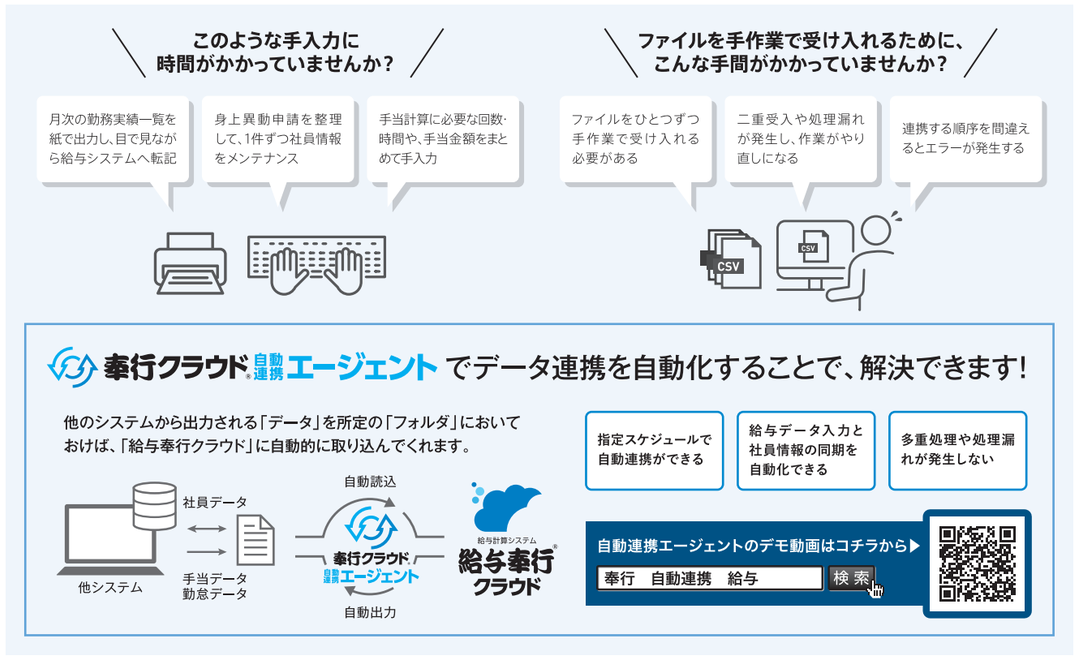
従業員のためのデジタル化を実現する「奉行クラウドEdge」と連携することで、給与業務に必要な情報収集をデジタル化でき、そのままデータを連携できます。また、総務人事奉行クラウドや法定調書奉行クラウドとの連携により、総務・人事業務や法定調書提出業務も一貫してデジタル化できます。



他ソリューション連携

「奉行クラウド自動連携エージェント」がデータ連携を自動化し、面倒な入力作業やファイル受入作業をなくします

「奉行クラウド自動連携エージェント」と一緒にご利用いただくことで、今お使いのシステムとのデータ連携を自動化できます。
自動化することで、従来必要だった入力作業やファイル受入のための手作業をなくすことができます。

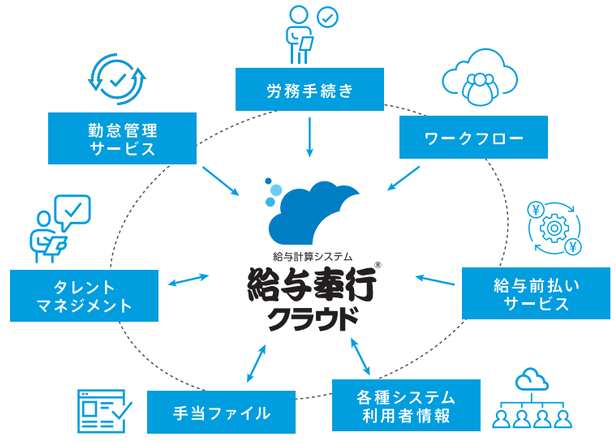


最新のクラウドサービスとAPIにより直接連携でき、より生産性の高い業務を実現します

給与奉行クラウドは、既に数多くのクラウドサービスとAPIによる直接連携を実現しています。
これらと組み合わせて運用いただくことで、すぐに業務の生産性を向上できます。

各サービスとの連携内容は、WEBでご確認いただけます。

APIコネクトサービスライブラリ
http://www.obc.co.jp/bugyo-cloud/apiservice
APIコネクトサービス　検索



システム構成の選び方

社員数や利用ユーザー数に応じて、企業規模に合ったシステムを選択できます。

選び方

基本システムを選ぶ → **オプションを選ぶ** ※必要に応じて → **ユーザー数を選ぶ** ※最少は1ユーザー

社員数に基づいて、
基本システムを選びます。



必要に応じて追加機能を選びます。



何名で利用するかを決定します。



基本システムとオプション

基本システムによって管理可能な社員数※が異なります。基本システムに機能差はありません。
また、オプションによって機能を追加することができます。
※社員数には退職者を含みません。

基本システム

A	B	S
社員数50名まで	社員数100名まで	社員数300名まで※

＋

オプション

項目拡張
給与明細・賞与明細の項目数拡張に対応

賃金改定
昇給・賞与算定に対応

【基本機能】規程管理・社員管理・給与賞与・管理帳票・銀行振込・住民税納付・社会保険・年末調整・マイナンバー管理
【権限設定】メニュー権限・社員権限・明細項目権限・帳票パターン権限

※数名規模のお客様向けにはエントリーモデルをご用意しております。詳しくは、お問い合わせください。
※社員数が300名を超えるお客様は、拡張パック「社員数拡張」によって社員数を拡張いただけます。詳しくは、下記、クラウドリソースの項目をご確認ください。

主なスペック

処理回数	給与	12カ月＋予備月3カ月分
	賞与	12回
支給形態	月給、日給、時給、日給＋月給	
支給方法	振込のみ、現金のみ、振込＋現金	

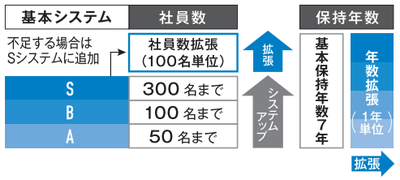
給与項目	日数	30項目
	時間	30項目（時間有休、時間代替休を除く）
	支給	20項目
	支給内訳	10項目
	控除	20項目（介護保険を除く）
	控除内訳	10項目（健康保険内訳3項目を除く）

賞与項目	支給	20項目
	支給内訳	10項目
	控除	20項目
	控除内訳	10項目（健康保険内訳3項目を除く）
交通費支給方法	支給間隔	毎月、2ヵ月、3カ月、6カ月、毎日
	支給方法	一括、月割
残業単価計算	単価の自動算出、個人別の単価設定が可能	
所得税	甲欄（月額表・機械計算の特例による計算に対応）、乙欄、報酬、非居住者	

詳しくはWebをご覧ください。▶ https://www.obc.co.jp/bcksp

クラウドリソース

コンピューティング（CPU・メモリ）・データ・ストレージ・ネットワークなどのクラウドリソースを、基本システムに応じてご提供します。
いずれの基本システムにおいても、現在処理年を除いて過去7年のデータを保持できます。
社員数および保持年数が不足した場合は、いつでも拡張いただくことができます。



【社員数拡張】
300名を超える社員を管理する場合は、
Sシステムに100名単位で拡張いただけます。
社員数が300名を超えるお客様は、弊社営業担当までお問合せください。

【年数拡張】
現在処理年を除いて過去7年のデータを保持できますが、
不足した場合は1年単位で拡張いただけます。

ライセンス

最少1名からご利用いただけます。ライセンスは、1名単位で追加することができます。

お客様の業務に合わせた導入支援・サポートで デジタル化の実現を確実に支援します

導入 → 本稼働 → 運用

ノウハウが詰まった学習型コンテンツとマンツーマン指導で 導入から稼働まで確実に導きます

稼働率99.9%を実現!

『導入完全ガイド』

本稼働までに必要なステップと初期設定手順をカスタマーサクセス担当が、1からすべて解説している動画コンテンツを標準で提供します。
いつでも・何度でも確認でき、一緒に操作をするだけで運用を開始できます。



必要に応じて選択できる

専任インストラクターが徹底指導!

マンツーマン指導『導入支援サービス』

経験豊かな専任インストラクターがお客様の運用に合わせてマンツーマンで本稼働まで個別に支援します。



業務に精通した専門スタッフが、お客様の課題解決や運用を支援します

業務に精通した専門スタッフが、お客様と対話することを重視しながら、確実・迅速に疑問にお応えいたします。
お客様が希望されるデジタル運用や、企業の変化や成長に合わせて運用方法をご案内します。





さまざまな方法でお問い合わせいただけます。

TEL　FAX※　WEB※

※24時間受付していますが、17時以降に受け付けたものは、翌営業日以降の回答となります。

よくあるご質問

お客様よりいただく、よくあるご質問をご紹介します。

Q. 利用中のシステムからのデータ移行は簡単にできますか?

A. はい、できます。給与奉行をお使いの場合は、専用ツールで簡単に移行できます。給与奉行以外をお使いの場合は、決められた手順に沿って進めるだけで、迷わず安心して移行できます。詳しい手順については、お問い合わせください。

Q. 導入から稼働までにどのぐらい時間がかかりますか?

A. 給与奉行クラウドは、
導入してから約1か月で稼働できます。
※データ移行やお客様の運用方法により導入にかかる時間は異なります。

Q. 現在、利用中の勤怠管理システムなどと連携できますか?

A. はい、連携できます。APIやCSVファイルを用いた連携が可能です。API連携はどの基本システムでもご利用いただけます。ただし、連携するシステムによって、追加プログラムが必要となる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

Q. 給与奉行クラウドを利用してテレワークできますか?

A. はい、可能です。給与奉行クラウドであれば、テレワーク用のノートPCを新しく用意していただくことで、クラウド上にデータを置いたまま社外から業務を行うことができます。なお、ライセンス数は、パソコンの台数ではなく、何名で利用するかで決定されます。

ご利用料金（税抜）

給与計算システム
給与奉行®iクラウド

Aシステム 1ユーザー　**月額 9,000円（年額 108,000円）**

別途、初期費用が必要です（50,000円～）。
ただし、給与奉行10のOMSS LLS（Long Lifecycle Support）にご加入いただいているお客様が給与奉行クラウドに切り替えていただく場合には、初期費用はかかりません。管理する社員数によって利用料が異なります。上記は、給与奉行クラウドiAシステム（管理可能社員数50名まで）を1ユーザーでご利用いただく場合の利用料であり、ご契約は法人単位で年間契約となります。

奉行はココが違う!!

お客様に安心してご検討を進めていただくために
OBCは”お客様に合ったさまざまな進め方”をご用意しています



実際に触って試したい



運用方法を相談をしたい



導入を進めたい

¥0 30日間無料お試し

給与奉行クラウドによるデジタル業務を30日間、無料でお試しいただけます。

サンプルデータと
専用ガイドブックで
すぐに試せます！

QRコードを読み取り、お申し込みください

オンライン相談デモサービス

Face to Faceで会話でき、デモンストレーションで具体的な運用方法を知ることができます。

システムコンサルタントが
お客様に合った
運用方法をご提案！

QRコードを読み取り、お申し込みください

お客様無料相談窓口

お電話でサービスの導入に必要な段取りをご案内。見積のご依頼も承ります。

お客様の要望に合わせ
最適なシステム構成を
ご案内！



お客様無料ご相談窓口 **0120-121-250**

先端技術で未来を創る
株式会社 **オービックビジネスコンサルタント®**
URL https://www.obc.co.jp

〈首都圏〉〒163-6030	東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F	TEL.03(3342)1870(代)	FAX.03(3342)1874
〈札　幌〉〒060-0003	札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F	TEL.011(221)8850(代)	FAX.011(221)7310
〈仙　台〉〒980-0811	仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F	TEL.022(215)7550(代)	FAX.022(215)7558
〈関　東〉〒330-0854	さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F	TEL.048(657)3426(代)	FAX.048(645)2424
〈横　浜〉〒220-0011	横浜市西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F	TEL.045(227)6470(代)	FAX.045(227)6440
〈静　岡〉〒420-0857	静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F	TEL.054(254)5966(代)	FAX.054(254)5933
〈金　沢〉〒920-0853	金沢市本町1-5-2 リファーレ5F	TEL.076(265)5411(代)	FAX.076(265)7068
〈名古屋〉〒450-6325	名古屋市中村区名駅1-1-1 JPタワー名古屋25F	TEL.052(589)8930(代)	FAX.052(589)8939
〈大　阪〉〒530-0018	大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F	TEL.06(6367)1101(代)	FAX.06(6367)1102
〈広　島〉〒730-0031	広島市中区紙屋町1-2-22 広島トランヴェールビルディング4F	TEL.082(544)2430(代)	FAX.082(541)2431
〈福　岡〉〒812-0039	福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F	TEL.092(263)6091(代)	FAX.092(263)6099

販売代理店

※総務人事奉行、人事奉行、給与奉行、法定調書奉行、奉行、奉行シリーズ、奉行クラウドは株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。※Microsoft Azure、Windows、Internet Explorerは、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標です。※記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。※Microsoft Azureのセキュリティについては、マイクロソフト社のWebサイトで詳細情報をご確認ください。詳しくは、OBCまたはOBCの販売パートナーまでお問い合わせください。

202411_NEO_KK0002_26