

# 奉行Edge 給与明細電子化 クラウド

あらゆる配付の時間とコストを削減できる  
給与業務のペーパーレス化サービス

利用数  
**1万8千**  
以上

利用者数  
**271**万人  
以上

※2024年8月現在



業務クラウド国内No.1ブランド  
国内企業 累計80万導入



おかげさまで多くの企業に選ばれています



ノークリサーチ調査  
ノークリサーチ2024 2024年版  
中堅・中小企業のITアプリケーション  
利用実績と評価レポート「勘定奉行」

デロイト トーマツ  
ミック経済研究所調査  
「基幹業務パッケージソフト(ERP)の  
市場展望(2024年度版)」  
デロイト トーマツ ミック経済研究所調べ

初めてクラウドを導入する企業でも安心

## 奉行クラウドは、 安心・安全な業務環境で 業務のデジタル化を 実現します

奉行クラウドは、クラウドの基盤に世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境を提供しつつ、クラウドならではの「業務のデジタル化」を実現し、企業の生産性向上に貢献します。

生産性は上げたいけど  
今の業務は変えられないし  
難しいことは苦手…。



効率化されても、今やっている  
業務ができなくなったら困る！  
業務の質は落とせない。



急速にデジタル化するのは不安。  
こんな自社にも奉行クラウドを  
使いこなせる？



奉行クラウドなら

かんたんに  
デジタル化  
できる



いつも行っている紙や手作業での業務を、デジタルに置きかえることで、**業務時間を大幅に削減します**。  
奉行クラウドを活用して**手段を変えるだけで、かんたんに業務の精度や生産性を上げることができます**。

奉行クラウドなら

高レベルの  
処理機能で  
従来の業務が  
きちんとできる



40年以上、多くのユーザー企業と共に成長させてきた「**奉行シリーズ**」の**機能性・操作性**を踏襲し、高いレベルの業務をクラウドでも実現しています。インストール型のシステム以上の処理機能で、**従来の業務をきちんと行っています**。

奉行クラウドなら

お客様のペースで  
徐々にデジタル化  
できる



奉行クラウドは幅広い業務を網羅しており、部分的、段階的に利用していただけます。お客様のペースでデジタル化を進められるよう、**従来の業務のやり方を両立しながら、新しい業務のデジタル化を始められるため**、すべての企業がデジタル化を実践していただけます。

## 奉行クラウドの 5つの特長

納得の品質と、  
この上ない安心を  
ご提供します

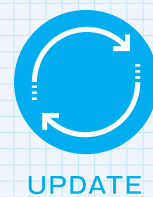
### ① 安心・安全

クラウドの基盤に、世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境をご提供しています。



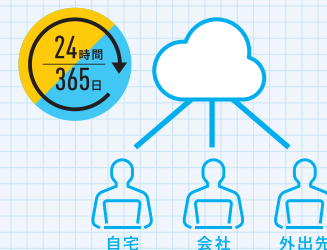
### ② 高いサービス品質

機能性・操作性・スピードのすべてにおいて、常に「今まで以上」の品質を追求しています。



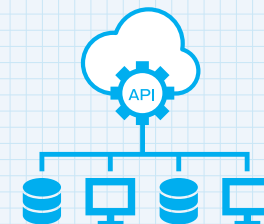
### ③ いつでもどこでも

24時間365日いつでも、どこにいても変わらない業務ができる環境をご提供しています。



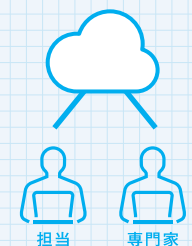
### ④ つながるひろがる

奉行クラウドは、様々なサービスとつながることができます。データの連携により、生産性と精度を向上します。



### ⑤ 専門家ライセンス付き

税理士や社会保険労務士などの専門家と一緒に使えるライセンスを無償提供しています。



# 奉行クラウドなら、すべての人事労務業務 がつながり、デジタル化できます

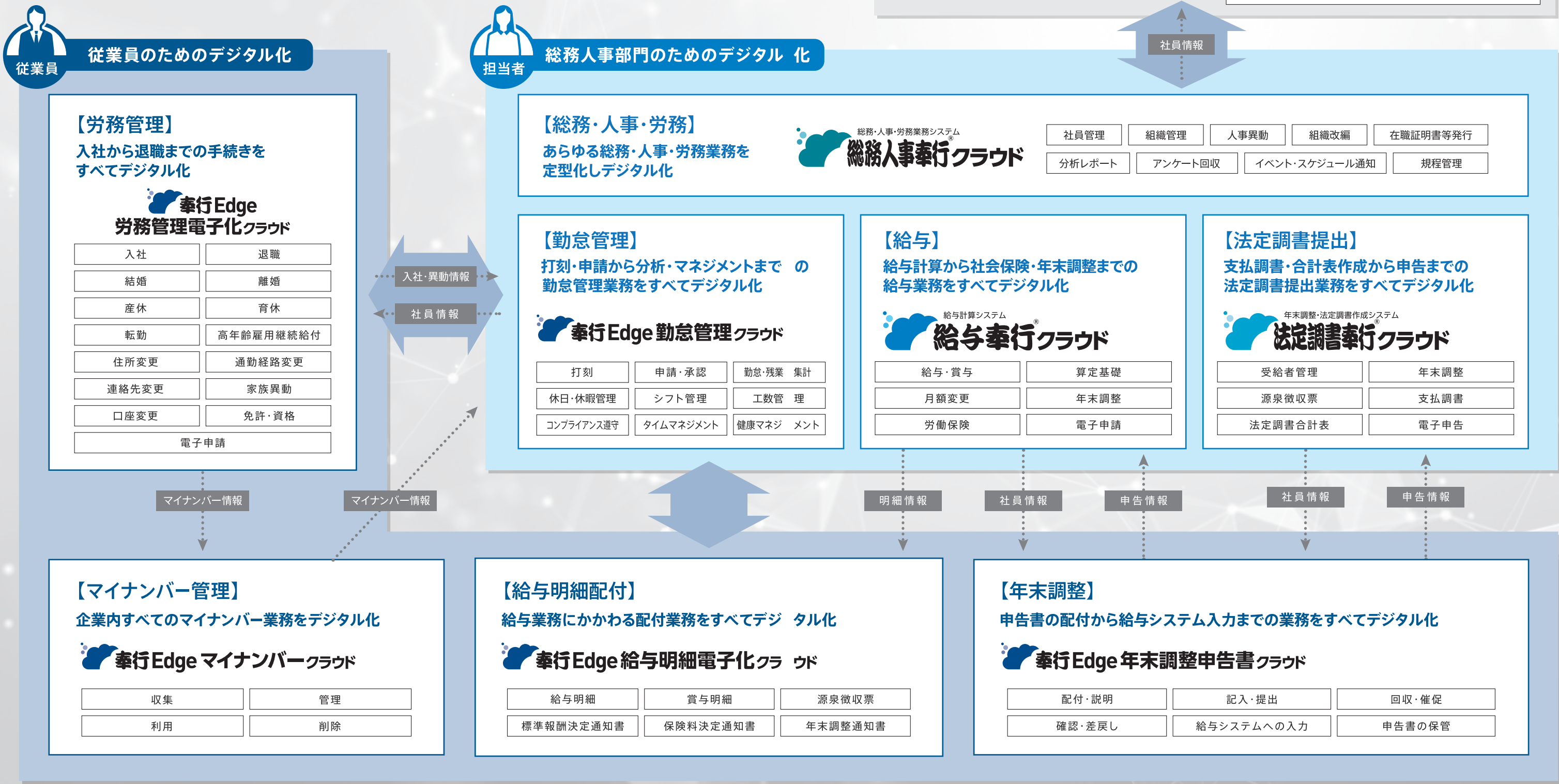
奉行クラウドなら、シームレスなデータ連携により、すべての人事労務業務をデジタル化し、企業全体の生産性を向上します。  
また、お客様の成長や変化に合わせて、必要な業務領域から選択して、段階的にデジタル化を進めることが可能です。

## 周辺業務のデジタル化

- ・採用管理
- ・安否確認
- ・タレントマネジメント
- ・ストレスチェック など

連携サービスはこちらからご確認いただけます▶

 **奉行クラウド App Connect**





# 給与明細の配付業務を すべてデジタル化し、 業務時間を 0に

## サービスの特長

あらゆる配付の時間とコストを削減できる  
給与業務のペーパーレス化サービス

### 1 給与業務で従業員に 通知する書類をすべて電子化

給与明細書だけでなく、標準報酬改定通知書や源泉徴収票などを電子化でき、配付にかかる時間とコストをすべてなくすることができます。

### 2 従業員の働き方に合わせて 確実に配付

Web照会・メール配信のいずれかを選択でき、従業員は自身の働き方に適したデバイスを使って給与明細書などを受け取ることができます。

### 3 情報漏えいの心配がない 堅牢なセキュリティ

通信データの暗号化と、堅牢なセキュリティを誇るMicrosoft Azure上にデータを保管することで、情報漏えいのリスクを最小限にします。ID/パスワード認証で、第三者に見られるリスクもありません。

## 紙から電子化への導入効果



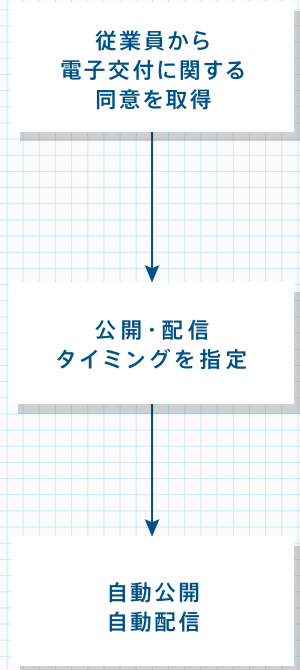
＜OBC調べ＞  
■従業員数: 100名 ■業務担当者: 1名 ■配付業務内容: 給与12回、賞与2回、源泉徴収票1回  
■用紙・封筒代: 奉行サプライ費用 ■人件費: 時給1,800円 ■1回の配付業務に要する時間: 3時間の場合

## 導入メリット

-  **時間とコストを削減できる**  
印刷・封入・封かん・配付などの配付業務がすべてなくなるため、時間もコストも削減できます。
-  **再発行など個別対応もかんたんにできる**  
再発行や退職者・休職者など、特定の従業員への配付も簡単に行えます。
-  **従業員はいつでもどこでも給与明細などを確認できる**  
従業員の働き方に合った配信方法で、従業員が時間と場所を問わず給与明細を受け取れます。
-  **社内報などのお知らせもペーパーレス化できる**  
従業員は、社内報などのお知らせをサービスから受け取ることができます。
-  **確実に届けられる**  
指定の日時に自動的にデータが公開・配信されるため、配付に遅れが出ることはありません。
-  **法令に沿った運用で給与明細を電子化できる**  
給与明細書の電子交付に関する同意をサービス上で取得できます。
-  **過去の明細もすぐに照会できる**  
従業員は、過去3年分の給与明細書をさかのぼって確認できます。
-  **セキュリティの不安をなくせる**  
万全のセキュリティ対策が施されているため、安心して業務を行えます。



# 給与担当者の配付業務が、驚くほど早く終わる



## 給与業務にかかわる すべての配付業務がなくなる

給与明細書だけでなく、標準報酬決定(改定)通知書や源泉徴収票など、給与業務で従業員に通知が必要な書類をすべて電子化できます。給与奉行と完全に連携しているため、CSVファイルの作成・受入といった作業を都度行う必要は一切ありません。



### 対応帳票※1

- 給与明細書
- 賞与明細書
- New** ■特別徴収税額通知(納税義務者用)
- 標準報酬決定(改定)通知書
- 資格取得時標準報酬決定通知書
- 保険料改定通知書
- 給与改定通知書※2
- 源泉徴収票
- 還付金明細書
- 年末調整通知書
- 退職金ポイント通知書※3

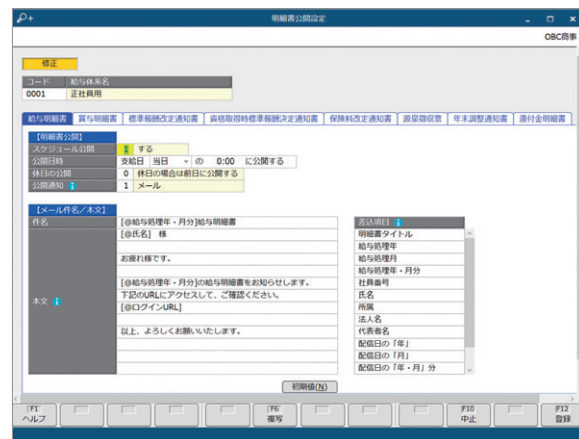
※1 給与奉行11対応版は、給与明細書・賞与明細書・源泉徴収票・特別徴収税額通知(納税義務者用)のみ対応

※2 「賃金改定オプション for 奉行クラウド」をご利用の場合のみ

※3 「退職金管理オプション for 総務人事奉行クラウド」をご利用の場合のみ

## 指定の日時に確実に配信

給与明細書などのデータは、Web公開またはメール配信することができます。あらかじめ日時を指定しておくだけで、指定日時に自動的にデータが公開・配信されます。



配信日時は、給与体系ごとに指定でき支給日が異なる場合にも対応可能

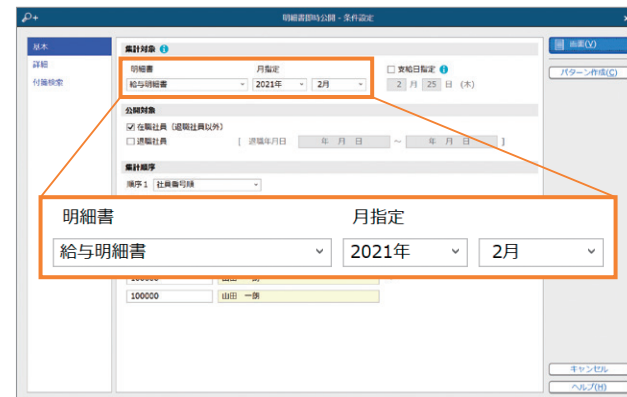
### きめこまやかな設定が可能

- 支給日「当日」もしくは「○日前」の指定
- 時刻の指定
- 給与体系ごとに異なる日時を指定
- 休日と重なる場合の設定(前日に繰り上げ・翌日に繰り下げ)

## 即時公開・配信ができるから 再発行依頼などの対応で慌てない

給与明細書や源泉徴収票などを特定の社員へ即時公開・即時配信することができます。再発行依頼にスムーズに対応できるだけでなく、退職社員に公開・配信もできるため、個別に郵送する手間やコストも削減できます。

### 再発行依頼のあった従業員へ公開・配信



### 退職者へ源泉徴収票を公開・配信



## 法令に沿った運用を手間なく確実に

Web照会の場合、給与明細の電子化に必要な「給与所得等明細書の電子交付に関する同意」を、サービス上で取得することができます。サービスにログインをした後に電子交付の同意を促すメッセージが表示され、従業員が同意の意思を示すことができます。さらに、「奉行Edge 労務管理電子化クラウド」を一緒に使うことで、「入社手続き」とあわせて同意を得ることが可能です。



同意すると自動で「あり」に更新します

従業員は、いつでもどこでも給与明細書などを確認で

## 従業員の働き方に合った手段を選ぶ

従業員ごとにWeb照会とメール配信(PDFファイル配信/テキスト配信<sup>\*1</sup>)を使い分けることができます。  
所有している端末や勤務場所によって使い分けられるため、働き方が違っても従業員は確実に  
給与明細書などを受け取れます。Web照会の場合は、メールや社内SNSのトーク上<sup>\*2</sup>に通知を送信できます。

※1 テキスト配信は、給与明細書・賞与明細書・還付金明細書のみ対応しています。  
 ※2 社内SNSへの公開通知は、給与奉行クラウド対応版のみ対応しています。(給与奉行11対応版は非対応)  
 対応している社内SNSは、LINE WORKSおよびMicrosoft Teamsです。

たとえば こんな場所から確認できます



Web照会

## 私有の端末から



メール配信

## 会社用パソコンに



## 必要な時にいつでも過去の明細を確認できる

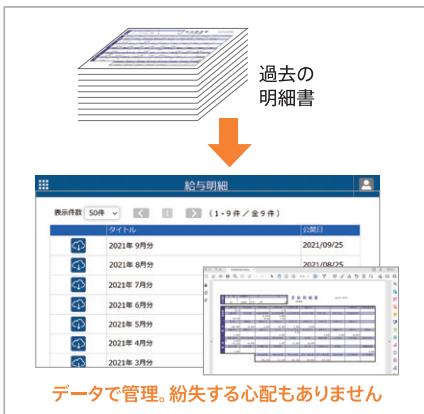
Web照会では、過去に公開された給与明細書などのデータをいつでも閲覧できます。※

必要な時に従業員自らが確認できるため、「過去明細を紛失したので再発行して欲しい」といった依頼が発生しづらくなります。

※ 給与奉行クラウド対応版の場合は給与奉行クラウドの保有年数分まで、給与奉行11対応版は過去3年分まで閲覧可能です。

Web照会

明細書は、  
PDFファイルで出力可能



| 給与明細                                                                                  |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 表示件数                                                                                  | 50件                   |
|                                                                                       | 1 ( 1 - 9 件 / 全 9 件 ) |
| タイトル                                                                                  |                       |
|  | 2021年 9月分             |
|  | 2021年 8月分             |
|  | 2021年 7月分             |
|  | 2021年 6月分             |
|  | 2021年 5月分             |
|  | 2021年 4月分             |
|  | 2021年 3月分             |
|  | 2021年 2月分             |
|  | 2021年 1月分             |

## 情報漏えいの心配は無用

Web照会とメール配信のそれぞれの提供方法に応じたセキュリティ対策が実施されています。  
情報漏えいや第三者に見られるリスクを軽減できるため、安心してご利用いただけます。

## Web照会

- ☐ 通信データの暗号化
- ☐ ID・パスワード認証



メール配信

## パスワード設定による PDFファイルの暗号化



## 大切な明細データを安全保管

- ◎Microsoft Azure上に保管しデータを冗長化 ◎24時間365日の監視体制  
◎WAF<sup>※</sup>の設置でサイバー攻撃から保護 ◎大規模災害等に備えた運用管理目的で 日次バックアップを自動実施

## 社内報などのお知らせもデータで受取れる

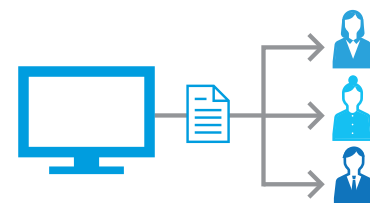
社内報などのお知らせを、配信日時を指定してサービスから配信することができます。

同じファイルをすべての社員に配信することも、社員ごとに配信するファイルを設定することもでき、資料送付の手間を省くことが可能です。

## 送信可能ファイル

PDF・Word・Excel・圧縮フォルダ など

全従業員共通の  
ファイルを一斉配信  
□例:社内報など



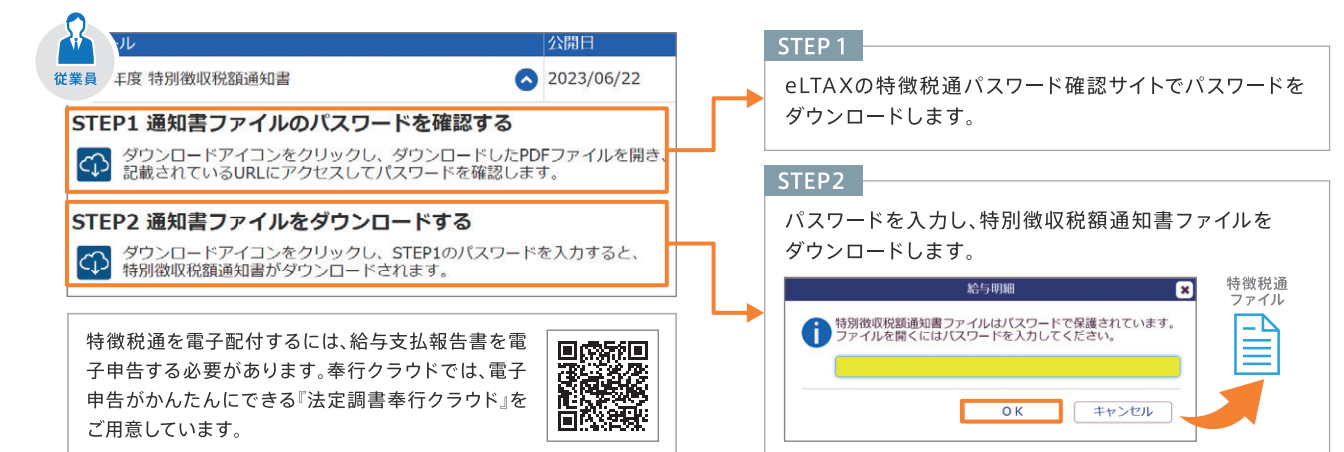
従業員毎に異なる  
ファイルを配信  
□例:勤務実績表など



## 特別徴収税額通知(納税義務者用)の電子配付

特別徴収税額通知書の配付もペーパーレス化！  
従業員はかんたん2STEPでダウンロード可能

奉行Edge 給与明細電子化クラウドでは、特別徴収税額通知書も従業員へ電子配付できます。閲覧に必要な2STEPの操作を画面上でアシストするため、誰でも迷わず、かんたんに特別徴収税額通知書を閲覧できます。PC・スマートフォンから閲覧できるため、個人用PCがなくても問題ありません。



**奉行**は  
ココが違う!!

# あらゆる企業のペーパーレス化に対応できる運用モデルがあります

給与明細電子化クラウドには、18,000以上のお客様の業務運用から抽出されたペーパーレス化の運用モデルがあります。従業員のITリテラシーやIT環境に応じたペーパーレス化の進め方を提案させていただきます。

こんなお客様にオススメです

## インターネットに不慣れな従業員が多い場合

インターネットを使うことに苦手意識を持つ従業員が多い

### 運用モデル①

明細書のPDFデータをメールで配信できるため、インターネットに不慣れな従業員でも抵抗なく利用できます。



こんなお客様にオススメです

## 社用メールアドレスを持たない従業員が多い場合

パートやアルバイトが多いなど、社用メールアドレスを持っていない従業員が多い

### 運用モデル②

通知先・配信先に個人用メールアドレスを指定できるため、社用メールアドレスのない従業員が多くても、ペーパーレス化を進められます。



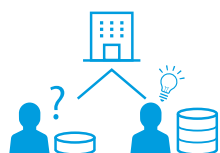
こんなお客様にオススメです

## 部署ごとに従業員のITリテラシーなどに差がある場合

部署によってITツールの利用頻度などが異なりITリテラシーに差がある

### 運用モデル①

従業員や部署ごとにWeb照会とメール配信を使い分けることができるため、全社的にペーパーレス化を定着させることができます。



こんなお客様にオススメです

## 社内コミュニケーションに主にチャットツールを用いている場合

メールの使用頻度が低く、ビジネスチャットが連絡のメインツールになっている

### 運用モデル②

社内SNSを使って明細の公開通知を送ることができるため、日常のコミュニケーションに近い形で従業員に通知することができます。



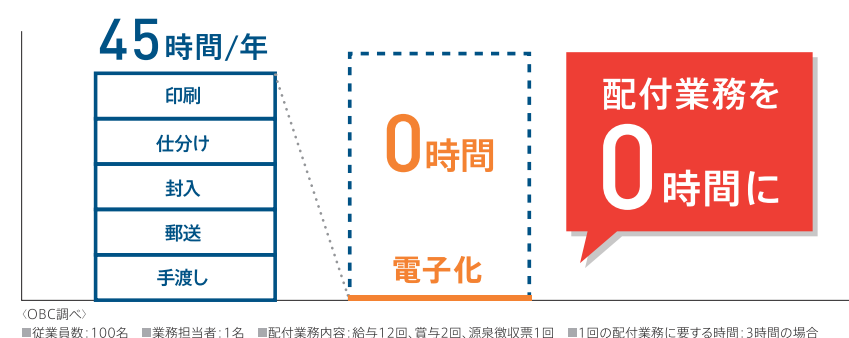
※社内SNSへの公開通知は、給与奉行クラウド対応版のみ対応しています。  
(給与奉行11対応版は非対応)  
対応している社内SNSは、LINE WORKSおよびMicrosoft Teamsです。



毎月約**300**社のお客様が  
奉行で給与明細書をペーパーレス化しています

## 時間削減効果

## 業務のデジタル化で 配付業務を 0時間に



## 時間削減効果をシミュレーションでチェックできます

実際に自社で行っている業務時間と照らし合わせて、どのくらい業務時間が削減されるかチェックしてみましょう！

1名で100名分の配付業務に対応する場合

| チェック                     | 業 務      | 現在かかっている時間<br>(ひと月あたり) |   | 時間削減効果の目安    |                               |
|--------------------------|----------|------------------------|---|--------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 印刷     | 時間                     | 分 | 5 分 ▶ 0 分    | ※100名分の明細書<br>または源泉徴収票を印刷する場合 |
| <input type="checkbox"/> | 2 仕分け    | 時間                     | 分 | 15 分 ▶ 0 分   | ※拠点ごと、郵送が必要な<br>従業員の分を仕分ける場合  |
| <input type="checkbox"/> | 3 封入・封かん | 時間                     | 分 | 40 分 ▶ 0 分   | ※手渡し・郵送のために<br>封筒に封入する場合      |
| <input type="checkbox"/> | 4 郵送     | 時間                     | 分 | 1.5 時間 ▶ 0 分 | ※郵便局へ行き<br>郵送手配をする場合          |
| <input type="checkbox"/> | 5 手渡し    | 時間                     | 分 | 30 分 ▶ 0 分   | ※事務所にいる従業員に<br>手渡しする場合        |

☐ / 5 合計 時間 ×15回 = 削減 時間 時間

削減効果を  
確認できる  
Excelファイル

入力する  
だけ!  
自動計算

無料ダウンロード  
提供中!

<https://www.obc.co.jp/utc/dl>

## 多くのお客様が配付業務の時間削減に成功しています



## 3人がかりで行っていた 給与明細配付業務の業務時間が ゼロになりました

給与明細配付の業務は3名でトータル30分かかっていました。各拠点で従業員に手渡ししていたため、拠点長あてに支給日の前日までに届くように送付しなければならず、時間的制約がある中で業務を行うことに心理的負担もありました。現在は、Web公開しています。公開の予約だけで済んでおり、業務時間はゼロになりました。

Webサイトにて、  
様々なお客様の成功事例を公開しています!

事例のチェックはコチラから▶

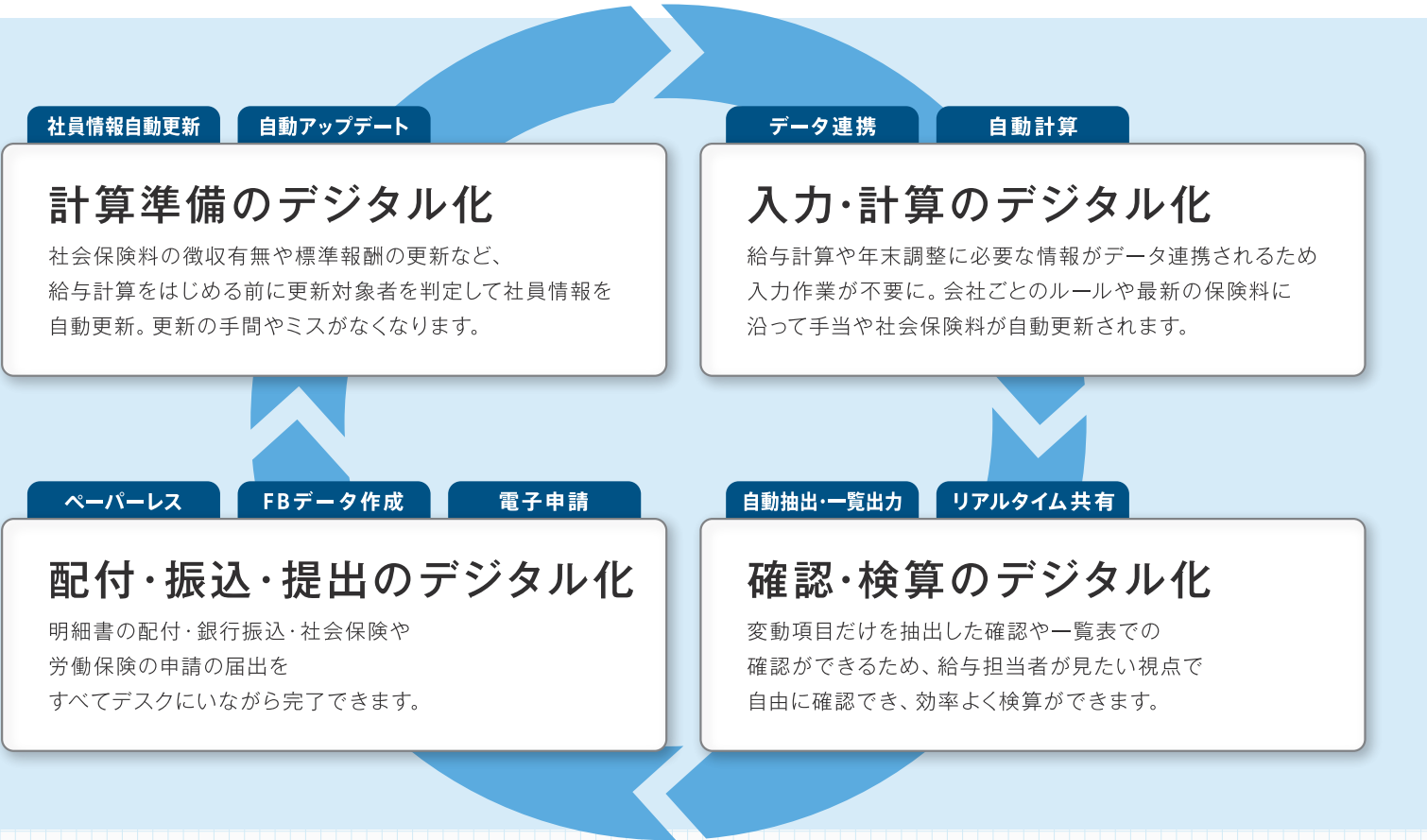
奉行 導入事例 検索





# 給与奉行クラウドと組み合わせることで 給与業務プロセスのデジタル化を実現できます

給与奉行クラウドは、奉行シリーズ累計80万の導入実績から培った  
業務・運用ノウハウに基づき、給与業務プロセスをデジタル化するための手法を提供します。  
さらに、給与・賞与、社会保険、年末調整など、必要な業務をすべて網羅することで、  
あらゆる企業における給与業務のデジタル化を確実に支援します。



## 給与奉行クラウドによってデジタル化される業務

|                  |                                     |         |
|------------------|-------------------------------------|---------|
| <b>給与</b>        | あらゆる手当の計算を自動化できるから給与計算を正確・スピーディーに完了 | 電子申請に対応 |
| <b>算定基礎・月額変更</b> | 電子申請と改定通知書の電子交付で社会保険手続きの手間と不安を削減    | 電子申請に対応 |
| <b>年末調整</b>      | 年調申告書の配付・回収から申告までWEBを使うことで驚くほどラクに   |         |
| <b>賞与</b>        | 自動計算により賞与における手計算をなくせる               | 電子申請に対応 |
| <b>労働保険年度更新</b>  | 保険料の自動計算により労働保険年度更新の時間を大幅に削減        | 電子申請に対応 |
| <b>マイナンバー管理</b>  | 漏えいリスクを最小限に抑えながら手間なくマイナンバーを利用可能に    |         |

# お客様の業務に合わせた導入支援・サポートで デジタル化の実現を確実に支援します

導入

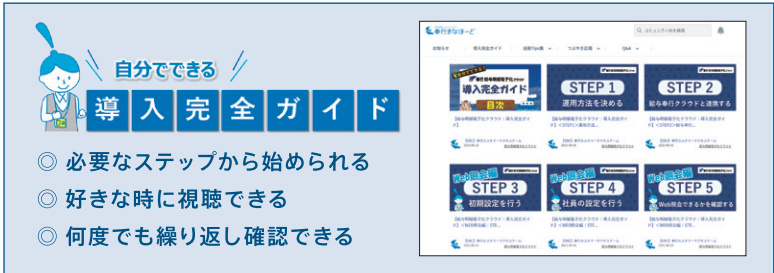
わかりやすい解説動画で誰でも簡単に導入を進められます

奉行クラウドのユーザーコミュニティサービス『奉行まなぼーど』で、「導入完全ガイド」などの解説動画を視聴いただけます。動画では、実際の画面をお見せしながら導入の手順をわかりやすく説明しているため、どなたでも簡単に導入を進めていただけます。

「奉行まなぼーど」 スムーズに導入・運用し、使いこなすための仕組をたくさんご用意しています



お客様同士で、自由に交流いただけるコミュニティとしてもご利用いただけます。



本稼働

運用

業務に精通した専門スタッフが、  
お客様の課題解決や運用を支援します

業務に精通した専門スタッフが、お客様と対話することを重視しながら、確実・迅速に疑問にお応えいたします。  
お客様が希望されるデジタル運用や、企業の変化や成長に合わせて運用方法をご案内します。



さまざまな方法でお問い合わせいただけます。



※24時間受付していますが、17時以降に受け付けたものは、翌営業日以降の回答となります。

## よくあるご質問

お客様よりいただく、よくあるご質問をご紹介します。

Q. 事前に従業員に確認することはありますか？

A. 所得税法の規定により従業員から同意を得る必要があります。  
※所得税法226条 第4項、所得税法231条2項  
「奉行Edge 給与明細電子化クラウド」では、WEB配信の場合にサービス上で従業員からの同意を得ることができます。また、以下のサイトで同意書のテンプレートもご用意しています。  
( <https://www.obc.co.jp/bugyo-edge/payment/spec#con03> )

Q. 明細書は印刷できますか？

A. 明細書はPDF化されるため、印刷が可能です。  
※web版会、PDFファイル配信の場合

Q. どのシリーズの給与奉行でも使えますか？

A. はい。  
給与奉行クラウド対応版と給与奉行i11、給与奉行V ERP11、給与奉行J11対応版のご用意があります。  
ご利用、あるいはご検討されている給与奉行のシリーズに応じた商品をご購入ください。

| シリーズ                           | 商 品                         |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 給与奉行クラウド                       | 奉行Edge 給与明細電子化クラウド          |
| 給与奉行i11、給与奉行V ERP11<br>給与奉行J11 | 奉行Edge 給与明細電子化クラウド for 奉行11 |

※ご確認ください  
本カタログに掲載されている画面や操作イメージは「奉行Edge 給与明細電子化クラウド」の内容です。『奉行Edge 給与明細電子化クラウド for 奉行11』の場合、画面や操作方法が若干異なりますのでご了承ください。

## 価格 (税抜)



利用料 月額 **1,200円**<sup>※</sup> (年額 **14,400円**)

※従業員20名までの場合の利用料です。21名以上の価格はお問い合わせください。  
※給与奉行 i 11/10向けは、従業員30名(月額利用料1,800円(年額21,600円))からご用意しております。  
※ご契約は、法人単位で年間契約となります。

### 〈注意事項〉

本サービスを利用するためには、給与奉行クラウド、もしくは給与奉行 i 11/10、給与奉行V ERP11/10、給与奉行 J 11のver.3.09以降が必要となります。

**奉行**は  
ココが違う!!

お客様に安心してご検討を進めていただくために

OBCは“お客様に合ったさまざまな進め方”をご用意しています



詳しい説明を  
聞きたい



運用方法を  
相談したい



導入を進めたい



### 徹底解説動画

給与明細電子化クラウドの特長や機能のポイント、  
実際の操作感をご確認いただけます。

機能説明だけでなく  
**デモを交えて  
徹底解説!**

QRコードを読み取り、  
お申し込みください



### オンライン相談 デモサービス

Face to Faceで会話でき、デモンストレーションで  
具体的な運用方法を知ることができます。

システムコンサルタントが  
**お客様に合った  
運用方法をご提案!**

QRコードを読み取り、  
お申し込みください



### お客様無料相談窓口

お電話でサービスの導入に必要な段取りをご案内。  
見積のご依頼も承ります。

お客様の要望に合わせ  
**最適なシステム構成を  
ご案内!**



10:00~12:00 /  
13:00~17:00  
(土曜・日曜・祝日・  
当社休業日を除く)

お客様無料  
ご相談窓口

0120-121-250

### 本サービスご利用にあたっての注意事項

所得税法の規定により給与明細書や源泉徴収票を電磁的方法により提供する場合は事前に従業員から同意を得る必要があります。

※所得税法 2 2 6 条 第 4 項、所得税法 2 3 1 条 第 2 項



株式会社

オービックビジネスコンサルタント®

URL <https://www.obc.co.jp>

(首都圏) 〒163-6030 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F  
(札幌) 〒060-0003 札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F  
(仙台) 〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F  
(関東) 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F  
(横浜) 〒220-0011 横浜西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F  
(静岡) 〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F  
(金沢) 〒920-0853 金沢市本町1-5-2 リファール5F  
(名古屋) 〒450-6325 名古屋市中村区名駅1-1-1 JPTタワー名古屋25F  
(大阪) 〒530-0018 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F  
(広島) 〒730-0031 広島市中区紙屋町1-2-22 広島トラヴェルビルディング4F  
(福岡) 〒812-0039 福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

TEL.03(3342)1870(代) FAX.03(3342)1874  
TEL.011(221)8850(代) FAX.011(221)7310  
TEL.022(215)7550(代) FAX.022(215)7558  
TEL.048(657)3426(代) FAX.048(645)2424  
TEL.045(227)6470(代) FAX.045(227)6440  
TEL.054(254)5966(代) FAX.054(254)5933  
TEL.076(265)5411(代) FAX.076(265)7068  
TEL.052(589)8930(代) FAX.052(589)8939  
TEL.06(6367)1101(代) FAX.06(6367)1102  
TEL.082(544)2430(代) FAX.082(541)2431  
TEL.092(263)6091(代) FAX.092(263)6099

販売代理店

※記載された内容および製品の仕様は改良のため、予告なく変更することがあります。※総務人事奉行、人事奉行、給与奉行、法定調書奉行、奉行クラウド、奉行シリーズは、株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。※Microsoft Azureは、米国Microsoft Corporationの、米国、日本およびその他の国における登録商標です。※Microsoft Azureのセキュリティの詳細についてはマイクロソフト社のWebサイトでご確認ください。