

ご利用料金 (税抜)



各製品	月額 17,000 円 (年額 204,000 円)	商奉行・蔵奉行 セット	月額 27,500 円 (年額 330,000 円)
1ユーザー		1ユーザー	

上記は A システムの利用料であり、ご契約は法人単位で年間契約となります。
製品ごとに別途初期費用が必要です (50,000 円～)。
ただし、商奉行 10・蔵奉行 10 の OMSS LLS (Long Lifecycle Support) にご加入のお客様が商奉行クラウド・蔵奉行クラウドに切り替える場合、初期費用はかかりません。

奉行は
ココが違う!!

お客様に安心してご検討を進めていただくために
OBCは”お客様に合ったさまざまな進め方”をご用意しています



実際に触って
試したい



運用方法を
相談したい



導入を進めたい

¥0 30日間無料お試し

商蔵奉行クラウドによるデジタル業務を30日間、
無料でお試しいただけます。

サンプルデータと
専用ガイドブックで
すぐに試せます!

QRコードを読み取り、
お申し込みください



オンライン相談
デモサービス

Face to Faceで会話でき、デモンストレーションで
具体的な運用方法を知ることができます。

システムコンサルタントが
お客様に合った
運用方法をご提案!

QRコードを読み取り、
お申し込みください



お客様無料相談窓口

お電話でサービスの導入に必要な段取りをご案内。
見積のご依頼も承ります。

お客様の要望に合わせ
最適なシステム構成を
ご案内!



お客様無料
ご相談窓口 ☎ 0120-121-250

全国展開中 株式会社 オービックビジネスコンサルタント
URL <https://www.obc.co.jp>

〈首都圏〉〒163-6030 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F TEL.03(3342)1870(代) FAX.03(3342)1874	〈札幌〉〒060-0003 札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F TEL.011(221)8850(代) FAX.011(221)7310
〈仙台〉〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F TEL.022(215)7550(代) FAX.022(215)7558	〈関東〉〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F TEL.048(657)3426(代) FAX.048(645)2424
〈横浜〉〒220-0011 横浜西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F TEL.045(227)6470(代) FAX.045(227)6440	〈静岡〉〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F TEL.054(254)5966(代) FAX.054(254)5933
〈金沢〉〒920-0853 金沢市本町1-5-2 リファール5F TEL.076(265)5411(代) FAX.076(265)7068	〈名古屋〉〒450-6325 名古屋市中村区名駅1-1-1 JPタワー名古屋25F TEL.052(589)8930(代) FAX.052(589)8939
〈大阪〉〒530-0018 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F TEL.06(6367)1101(代) FAX.06(6367)1102	〈広島〉〒730-0031 広島市中区紙屋町1-2-22 広島トランヴェールビルディング4F TEL.082(544)2430(代) FAX.082(541)2431
〈福岡〉〒812-0039 福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F TEL.092(263)6091(代) FAX.092(263)6099	

※勘定奉行、債権奉行、債務奉行、商奉行、蔵奉行、商蔵奉行、奉行、奉行シリーズ、奉行クラウドは株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。※Microsoft Azure、Windowsは、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標です。※記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。※Microsoft Azureのセキュリティについては、マイクロソフト社のWebサイトで詳細情報をご確認ください。詳しくは、OBCまたはOBCの販売パートナーまでお問い合わせください。

販売代理店

電子帳簿保存法 対応

インボイス制度 対応

販売管理 仕入・在庫管理システム
商蔵奉行クラウド®

デジタル化時代のスタンダードな販売管理業務を
すぐに実現できる販売管理クラウド

業務の
デジタル化に
標準対応

サーバーレスで
みんなで使える

いつでも
テレワークに
切り替えられる

OBC
OBC BUSINESS CONSULTANTS CO., LTD.

業務クラウド国内No.1ブランド
国内企業 累計72万社導入



おかげさまで多くの企業に選ばれています



初めてクラウドを導入する企業でも安心

奉行クラウドは、 安心・安全な業務環境で 業務のデジタル化を 実現します

奉行クラウドは、クラウドの基盤に世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境を提供しつつ、クラウドならではの「業務のデジタル化」を実現し、企業の生産性向上に貢献します。

生産性は上げたいけど
今の業務は変えられないし
難しいことは苦手…。



効率化されても、今やっている
業務ができなくなったら困る！
業務の質は落とせない。



急速にデジタル化するのは不安。
こんな自社にも奉行クラウドを
使いこなせる？



奉行クラウドなら

かんたんに
デジタル化
できる



いつも行っている紙や手作業での業務を、デジタルに置きかえることで、**業務時間を大幅に削減します**。奉行クラウドを活用して**手段を変えるだけで、かんたんに業務の精度や生産性を上げることができます**。

奉行クラウドなら

高レベルの
処理機能で
従来の業務が
きちんとできる



40年以上、多くのユーザー企業と共に成長させてきた「**奉行シリーズ**」の**機能性・操作性**を踏襲し、高いレベルの業務をクラウドでも実現しています。インストール型のシステム以上の処理機能で、**従来の業務をきちんと行っています**。

奉行クラウドなら

お客様のペースで
徐々にデジタル化
できる



奉行クラウドは幅広い業務を網羅しており、部分的、段階的に利用していただけます。お客様のペースでデジタル化を進められるよう、**従来の業務のやり方を両立しながら、新しい業務のデジタル化を始められるため**、すべての企業がデジタル化を実践していただけます。

奉行クラウドの 5つの特長

納得の品質と、
この上ない安心を
ご提供します

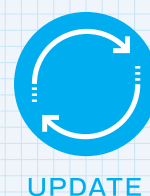
① 安心・安全

クラウドの基盤に、世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境をご提供しています。



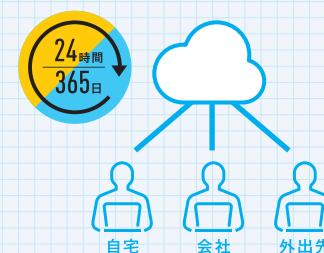
② 高いサービス品質

機能性・操作性・スピードのすべてにおいて、常に「今まで以上」の品質を追求しています。



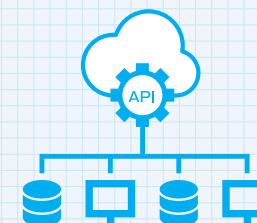
③ いつでもどこでも

24時間365日いつでも、どこにいても変わらない業務ができる環境をご提供しています。



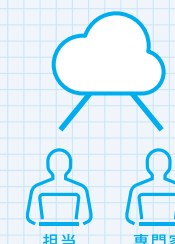
④ つながるひろがる

奉行クラウドは、様々なサービスとつながることができます。データの連携により、生産性と精度を向上します。



⑤ 専門家ライセンス付き

税理士や社会保険労務士などの専門家と一緒に使えるライセンスを無償提供しています。





商蔵奉行クラウド 7つの特長で販売管理業務が変わります

世の中は大きくデジタルシフトし、業務においてもテクノロジーを使ったデジタル変革が起きています。例えば、これから先も、今と同じやり方でいいんですか？本当に今の販売管理システムで満足して大丈夫ですか？商蔵奉行

請求書。紙で送るのが「当たり前」だった請求書も、今や電子データで送るのがスタンダードになってきました。クラウドはデジタル化時代のスタンダードな販売管理業務をすぐ実現できる販売管理クラウドです。

電子帳簿保存法 対応

電帳法に対応した 販売管理業務ができる

販売管理の業務プロセス上で電子証憑の収集・保管・管理ができ、電帳法への対応を自動化します。

① 伝票入力を減らせる

発注伝票や売上伝票、入金伝票など様々な伝票を自動起票することができます。これまで当たり前だった伝票入力作業を大幅に減らすことができます。

発注伝票
自動起票

売上伝票
自動起票

入金伝票
自動起票



② 請求書をペーパーレス化できる

商奉行クラウドは請求書を電子送付に切り替えることができ、請求業務のペーパーレス化を実現します。請求書の印刷・封入・送付の作業時間を削減できます。



③ Excel作業が不要になる

Excelで作成・更新してきた回収予定や在庫管理、売上集計など、様々な管理帳票が、ボタンひとつで自動作成できます。集計された帳票は、Excelに展開でき、自由に加工もできます。

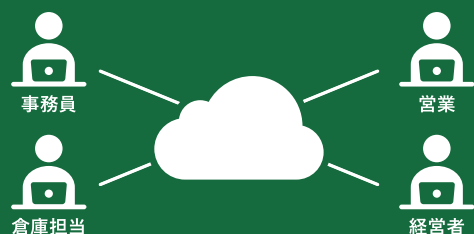


Excel 作成・更新



④ サーバーレスでみんなで使える

インターネット環境さえあれば、皆で利用できるようになり、誰もがいつでも、様々な用途で販売管理システムにアクセスできるようになります。



⑤ 必要な時にテレワークに切り替えられる

自宅でも全く同じ操作性・処理スピードで業務対応できるから、必要な時にすぐにテレワークに切り替えて業務がおこなえます。



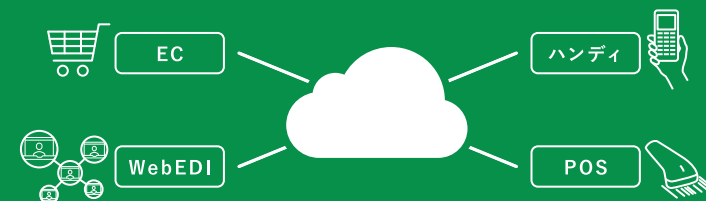
⑥ 誰もが必要なデータを参照できる

外出先やリモートワーク先で欲しい情報が確認できるようになり、問合せにもすぐに対応できるようになります。



⑦ データがつながり精度の高い業務ができる

発注情報や商品情報、検品情報などを持つ様々なシステムと自動連携し、入力ミスや漏れをなくし精度の高い業務がおこなえます。



商蔵奉行クラウドは業務プロセス上で 電帳法への対応を実現
今の業務の流れを変えずに電子証憑の 収集・保管・保存を自動化

収集 受け取った電子証憑を
伝票に添付し自動収集

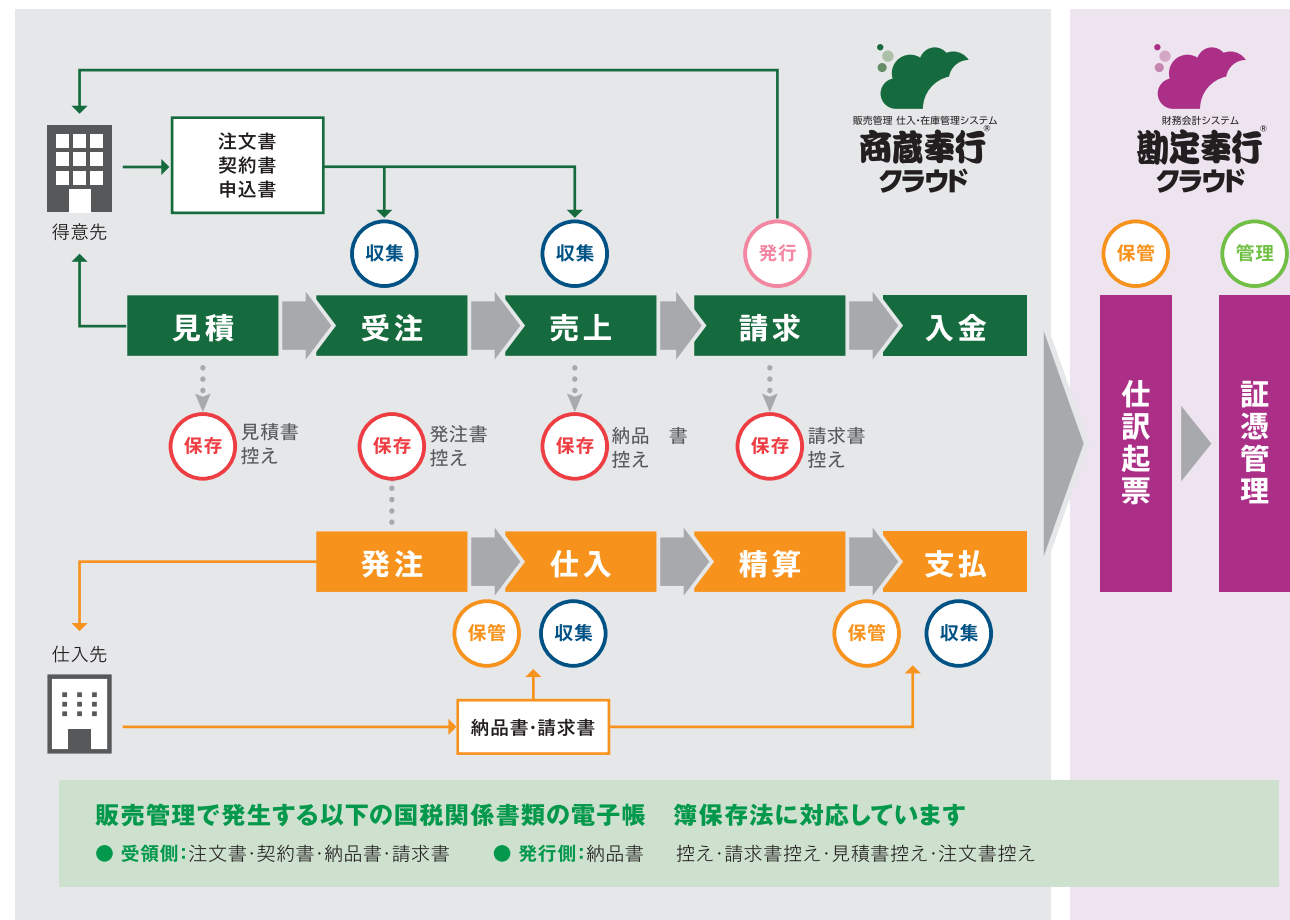
受領した注文書や納品書、請求書は
伝票入力時に添付することで、自動収集できます。

[illegible]

▲証憑添付画面

証憑添付が可能な伝票

受注伝票・売上伝票 仕入伝票・支払伝票



(発行)

請求書発行を電子化し
電子取引にいつでも切り替えが可能

商奉行クラウドは電子取引の要件に対応した、請求書の電子化ができ、いつでも電子取引に切り替えることができます。

制度対応した請求書のペーパーレス化ができ安心です。

お振替コードNo. 000000001		請 求 書				
001-0000		(発行日 23年 11月 10日)				
北海道札幌市北区大道西		東京都新宿区西新宿6丁目8番1号 住友不動産新居オクターワール ○BC商事株式会社 TEL:03-3342-1889 FAX:03-3342-1874 三井住友銀行 新宿支店 当座2164564				
印刷製版 印刷代行 印刷 / 編み組 印刷、校正 印刷 札幌支店 御中		登録番号: T6011101003926 開文支払期日: 23年 6月 30日				
明細金額: 金額は税込金額です。 (23年 5月 31日 締切済)						
毎度ありがとうございます。下記の通り請求申し上げます。						
前送請求金額	納入金額	控除額	差し控除金額	残高未払金	P.A.G.E	
0	0	0	0	600,000	750	
年月日	品名等	数量	単価	延滞	※印	備 考
23_531	[プリントシヤツ (コットン素材)]					
23_531	[アンダーシヤツ (綿素材)]					
23_531	[インポートシヤツ]					
23_531	[カウチシヤツ]					
【計】						
		外税額		(外税対応)		
		消費税上乗合計		(内税税率等)		
		10%		(減税対応)		
		【納入金額合計】				
		総消費上限				
		総引・返品				
		純消費上限				
23_630	御支払予定[現金]					

OBC商事株式会社 <no-reply@obc.jp>
 宛先 ●●●●●●●● (Age WhatsApp)
 PDF 請求書_000399_00000001_太平洋販売株式会社(請求電子化(請求票))/121 KB

太平洋販売株式会社 御中

平素より大変お世話になっております。

請求書を添付ファイルにて送付させていただきます。

お手数ではございますが、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

発行 No. : 000399
 発行日 : 2023年 11月 10日
 添付ファイル名: 請求書_000399_00000001_太平洋販売株式会社(請求満・翌未振込、50万以上・翌未半金半手) 御中_T2031110152826.PDF

今後ともよろしくお願い申し上げます。

→詳しくはP9をご覧ください

(保管

電子証憑は仕訳に紐づき保存要件のもとで自動保管

登録した伝票から仕訳が自動作成され、添付した証憑は
改正電帳法に対応した保存要件のもとで自動的に保管されます。

仕訳伝票入力

期間 伝票日付 伝票所属	通考伝票 23年 5月31日	証憑 1件 伝票No. 000159	
--------------------	-------------------	--	--

☒ 定型仕訳伝票として登録
 ☐ 手約仕訳伝票として登録
 ☐ すべての科目をはがす

行 ^	借方		貸方		
	取引通貨	取引通貨金額	取引通貨	取引通貨金額	
	部門 / 勘定科目 / 補助科目	金額	部門 / 勘定科目 / 補助科目	金額	
	取引先		取引先		
1	002 第二営業部 604 仕入高 000 その他 00000513 東村山事務機株式会社	55,500 (5,045) 10%	002 第二営業部 305 買掛金 00000513 東村山事務機株式会社	55,500	
2	002 第二営業部 604 仕入高 000 その他 00000513 東村山事務機株式会社	35,280 (3,207) 10%	002 第二営業部 305 買掛金 00000513 東村山事務機株式会社	35,280	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

▲仕訳伝票

新橋ビルコード: 00001000

1 6 3 - 6 0 2 9

東京都新宿区西新宿

住友不動産新宿オクトタワー (2 9 階)

〇ＢＣ商事株式会社

新宿本社 御中

請 求 書

2023 年 5 月 10 日

伝票No. 000111

1 / 1

〒180-0009 東京都東村山市
東村山事務株式会社
TEL: 042-090-1111
販売先: みずほ銀行八王子支店 曾) 06200000
御支払期日: 23年 5月 31日

TEL 03-3342-1880 登録番号: T6013704102346

御注意:

※数量及び価格については、下記の通り御承認の上となります

品名	単位	数量	単価	金額	備考
J-10001 クリアーファイルK-77 (発注点管理)	10%	入数 箱数	30 5		
			150 枚	370	55,500
J-10004 パイプリーダー-B125 (発注点管理)	10%	入数 箱数	12 3		
			26 冊	980	35,280
		(課税対象額)	90,780		9,978
	10% 分		90,780		9,978
			(消費税合計)		9,978

▲証憑確認

※仕訳作成は勘定奉行クラウドとの連携が必要となります。

(管理

保管された電子証憑は
かんたんに検索・参照が可能

保管された証憑は一覧形式で確認ができ、
必要に応じて検索要件の日付・取引先・金額の組み合わせで
かんたんに検索・参照ができます。

画像		外部ファイル		一覧		詳細	
■ フォルダ名		■ 日付		■ 金額		■ 支払先情報	
■ 03_集約帳.png		21年 4月 1日		11,000		○株式会社	
4月集約帳.pdf		21年 03月15日		2,457,730		大平建設株式会社	
obc_01_0140265792.jpg		21年 03月15日		4,212		青森	
obc_01_014109315.jpg		21年 03月15日		3,296		事務用品	
obc_01_021013091.jpg		21年 07月14日		2,980		接待外費	
obc_01_070206524.jpg		20年12月 9日		37,000		奥具組合	
obc_01_014146469.jpg		21年 07月14日		3,296		事務用品	
obc_01_020239534.jpg		21年 07月14日		11,996		タンス	
obc_01_091405647.jpg		21年 07月14日		11,996		事務用品	
コピー機修理費.jpg		21年 07月22日		2,200		エスエントレココピー機	
						2021/09/15 9:21:50	
						2021/09/15 13:17:57	

(保存)

発行した証憑の控えはデータ保存され紙保管から解放

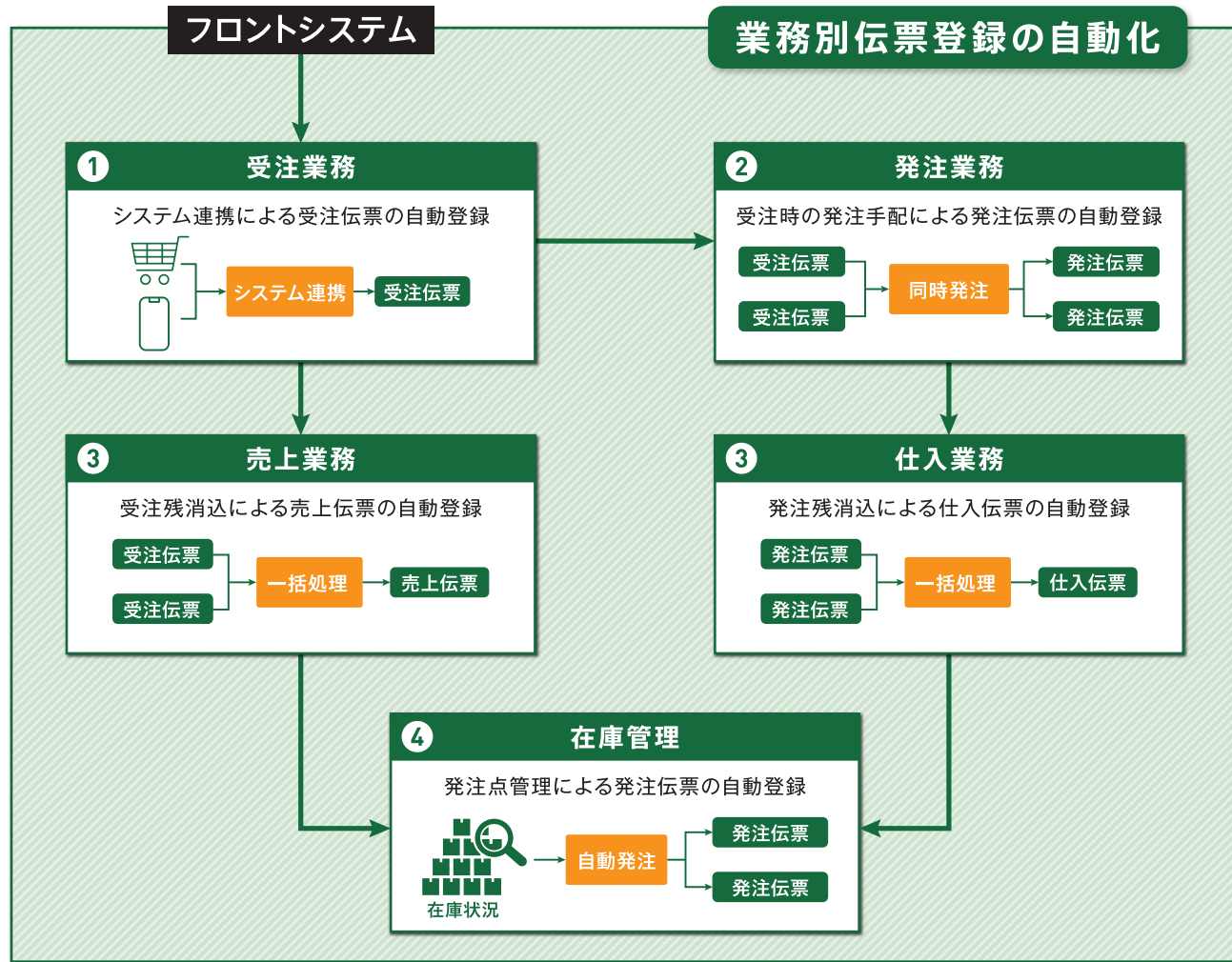
商蔵奉行クラウドは自己が発行した納品書や請求書・注文書などの証憑の控えをデータ（電磁的記録）で保存ができ、紙保管が不要です。

税務調査が入った際に、依頼内容に応じて画面表示や印刷・Excelファイルなどで出力ができます。

① 伝票入力を減らせる

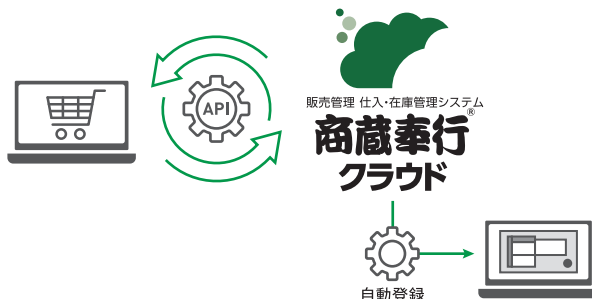
受注データが各業務とつながり伝票登録を自動化し、業務時間を大幅に削減

受注業務で作成された受注データが、各業務につながり伝票登録を自動化します。
各業務で発生していた、伝票入力作業がなくなり、正確性も向上することから業務時間を大幅に削減できます。



① ECやEDIなど様々なフロントシステムとデータ連携し 受注伝票を自動登録

現場の受注業務で利用しているシステムとAPI連携でつながることで、面倒なCSVデータのやり取りやフォーマットを合わせることなく、受注データを自動作成できます。



行	売上区分	商品名	商品コード	商品名2	商品名3	発注No.	人数	数量	単価	金額	税率	税額
1	売上	K-10001	全自動洗濯機 (パリエーション)	ZJD-STK	E C O 電		1	12	68,000	課税	10%	6,800
2	売上	K-10003	4ドア冷蔵庫NANR-D32-TWL	NANR-D32	E C O 電		1	10	176,000	課税	10%	17,600
3	売上	O-10009	フルオートプレイヤー NASL-3100R	オーディオ			1	25	15,840	課税	10%	1,584
合計												24,984

伝票登録の自動化を動画でチェック▶▶▶

② 受注時に発注手配を設定した明細は、まとめて発注伝票に自動登録 発注漏れやミスもなくなる

受注伝票入力の際、明細ごとに発注手配を設定することができます。
手配したデータからまとめて発注伝票として作成できるため、発注漏れや入力ミスなどリスクがなくなります。

行	仕入区分	商品コード	商品名	人数	数量	単価	金額	税率	税額
1	仕入	C-00001	プリントTシャツ (コットン素材)	1,000	枚	1,750	課税	10%	1,750,000
2	仕入	C-00002	アンダーシャツ (綿素材) (パリエー)	3	1,000	850	課税	10%	850,000
3	仕入	K-10001	全自動洗濯機 (パリエーション)	1	10	65,000	課税	10%	6,500,000
4	仕入	K-10003	4ドア冷蔵庫NANR-D32-TWL	1	10	158,000	課税	10%	1,580,000

受注伝票入力時の発注手配により、発注伝票に自動登録

③ 受注残データを消込するだけで売上伝票が自動登録 売上計上の業務負担を削減

売上計上したい受注残データを消込むことで、一括で売上伝票を自動作成することができます。
今まで個別に受注情報を確認し、受注残の消込や売上伝票の作成していた作業がなくなります。
※発注残データの消込から仕入伝票の自動作成もできます。

行	確定	受注日付	伝票No.	商品名	金額
1	✓	2021年 5月16日	000078	クリアファイルK-77	105,000
2	✓	2021年 5月16日	000078	ハンターB-125	54,000
3	✓	2021年 5月16日	000078	付箋シール2色HS-002	60,000
4	✓	2021年 5月16日	000078	メモ用紙MB-120	38,000

売上計上したい受注残明細をチェックして 確定するだけで、売上伝票が自動作成

④ 発注点に基づき、発注伝票を自動作成 欠品漏れを防止し、常に一定の在庫の保持が可能に

あらかじめ設定した発注点に基づき、在庫状況から発注数量を自動算出し、発注伝票を自動作成します。伝票入力作業の削減かつ発注漏れや定期発注分の確認漏れを防ぐことができます。

基本	区分	荷姿	販売	発注	仕入
【発注検討方法】					
荷姿区分	00	バラ			
発注検討在庫数量の集計対象	0	すべての荷姿区分 (バラ換算)			
発注単位数量	30				
発注点	200,000				
補充点	250,000				

対象	主仕入先・商品・パリエーション	発注日付	発注検討計算式	発注数量	発注点結果	補充点結果	必要数量結果	発注単位数量	発注数量
1	秋葉原情報通信株式会社 (前払金/20日締/翌未)	2022年 8月22日							
2	クリアファイルK-77 その他		発注点補充方式	169,862	200,000	250,000	80,138	30	80,160
3	フロッピーディスク その他		発注点補充方式	16,467	50,000	60,000	43,533	100	43,600
4	ワープロ用熱転写紙WRI その他		発注点補充方式	737,540	800,000	830,000	92,460	300	92,700

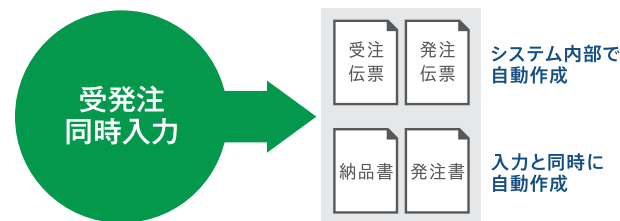
① 伝票入力を減らせる

1つの画面上で受注と発注を同時処理でき、 入力作業の手間と時間を削減できる

受注と発注を同時に処理する「受発注同時入力」を活用することで、仕入先から直送をするような取引では、受注と発注を別々に入力する必要がなくなります。入力作業の手間と時間を大幅に削減できます。また二重入力がなくなることから、発注漏れの防止にもつながります。

入力と同時に納品書・発注書を 自動作成でき即座に、発注に回せる

受注発注同時入力の完了と同時に、
納品書や発注書を自動作成できます。
即座に仕入先へ発注書を送ることができます。



商品ごとに仕入先が自動表示され 入力の手間を減らせる

商品マスタに予め主仕入先を登録しておくことで、
入力した商品に応じて仕入先が自動表示されます。
仕入先を都度検索して入力する手間を減らせます。

行	売上区分	商品コード
		商品名
		受発注区分
		仕入先
1	売上	C-00001
		プリントTシャツ
		受発注
		町田衣料株式会社

売上と仕入も同時に入力でき、 直送商品の取引における仕入計上もラクに

売上計上と同時に、複数の仕入先に対する仕入計上が行えるようになるため、
また、仕入金額と売上金額が紐ついて管理でき、取引ごとの正確な粗利を把握
商品や数量の情報を2回入力する必要がなくなり、仕入計上漏れも防止できます。
できます。

受発注同時処理 データ連携

受注 No. を指定するだけで、
受発注同時処理のデータを
売上仕入同時処理に連携

取引ごとの正確な
粗利を把握可能

Sシステム

同時入力

行	売上区分	商品コード	販売取引	倉庫	売上数量	売上単価	売上金額	原価	粗利益率	粗利益
1	売上	C-00001	販売上 売上	横浜港倉庫	1	5	2,000	課税	10,000	7,955
	仕入	C-00001	仕入 仕入	八王子衣料株式会社	1	5	1,750	課税	8,750	7,955
合計										

**伝票同時処理を
動画でチェック▶▶▶**

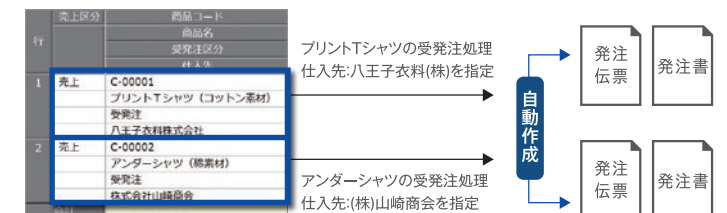
出荷予定日や納品期限が 自動計算され確認時間を削減

商品ごとに受注から出荷までに必要なリードタイムを設定でき、受注日付を
もとに出荷予定日を自動計算することができます。また、出荷から納品に
かかる日数が決まっている場合は、得意先（直送先）ごとに納品期日を
設定することで、納品期日も自動計算することができ、出荷予定日や納期
の確認時間を削減できます。

原価	受注出荷予定日
粗利益率	粗利益
12.50%	87,500
	12,500
	2021年 8月 3日
	2021年 8月 2日
	2021年 8月 6日

明細ごとに別々の仕入先を指定でき、 複数の発注伝票と発注書を自動作成

明細ごとに仕入先を指定して登録すると、各仕入先ごとの発注伝票と
発注書が自動作成されます。複数の仕入先への発注手配を同時に行えます。



業務削減効果

**1日30件の取引件数の場合
作業時間▶20時間/月の時間削減**

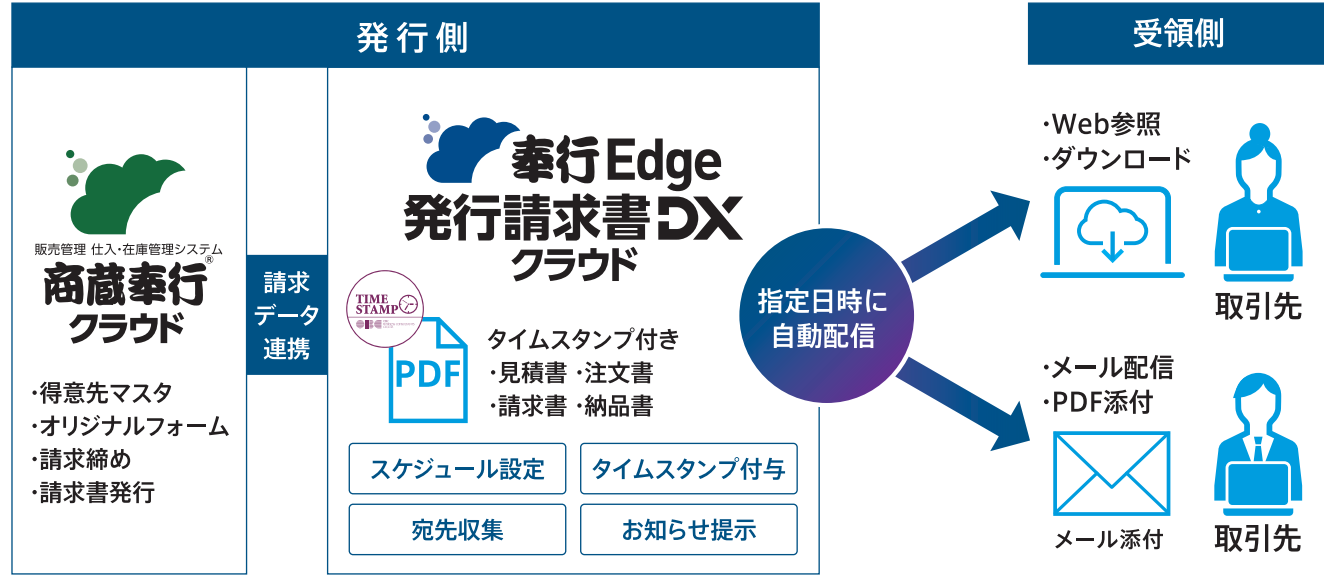
**約20時間
40%削減**

従来の業務	これからの業務
✓ 注文書受領 ✓ 受注伝票入力 ✓ 入力チェック ✓ 発注伝票入力 ✓ 入力チェック ✓ 発注書出力 ✓ 発注書の送付	✓ 注文書受領 ✓ 受発注同時入力 ✓ 入力チェック ✓ 発注書出力 ✓ 発注書の送付
約50時間/月	約30時間/月

② 請求書をペーパーレス化できる

請求書をペーパーレス化し、印刷・送付までの作業がなくなる

請求書を電子化し送付作業も自動化することで、紙の請求書を送付する場合に必要な印刷・仕分け・封入・封函・送付の作業が一切なくなります。毎月の請求書発行業務の生産性が格段に向上します。



・請求書の電子化・自動送付には奉行Edge 発行請求書DXクラウドが必要です。

スケジュール設定により、指定の日時に確実に自動配信

配信スケジュールを設定し、請求書の発行処理をするだけで、指定の日時に請求書データが取引先に自動送付されます。

あらゆる請求書をそのまま電子化

オリジナルフォーム機能により、指定用紙の電子化に対応できます。従来の請求書フォームを変えずに取引先にも負担なく電子化を実現できます。

- あらゆる用紙に対応
- ・明細請求書 ・伝票請求書 ・合計請求書
 - ・その他、オリジナルフォームで設計した用紙フォーム

WEB発行により受領側に速く確実に届ける

受領側の取引先は、通知メールに記載されたURLをクリックし、専用WEBページにアクセスするだけで、届いた請求書をすぐにダウンロードできます。

電子帳簿保存法に完全対応できる

発行された電子請求書の原本が要件を満たした状態で自動保管され、取引先にはタイムスタンプが自動付与された請求書が送付されます。そのため双方が手間なく電帳法に対応できます。

※受領側の企業は、主要な記録項目での検索機能の確保が別途必要です。

▲得意先マイページ

納品書の電子化にも対応

請求書だけではなく納品書の電子化も可能です。合計請求書で対応している取引先から納品書の電子化依頼があった際にも、すぐに対応ができます。

さまざまな納品書に対応

- ・納品書4行 ・納品書5行 ・納品書7行
- ・その他オリジナルフォームで設計した用紙フォーム

取引先のメールアドレスもかんたんに収集

専用のWebサイトから取引先にメールアドレス登録をしてもらうことで、手入力の手間なく簡単に収集できます。

業務削減効果

月100件の請求書発行の場合
作業時間▶10時間/月の時間削減

従来の業務

- ✓ 締処理
- ✓ 請求書出力
- ✓ 封入作業
- ✓ 送付作業

約10.1時間/月

これからの業務

- ✓ 締処理

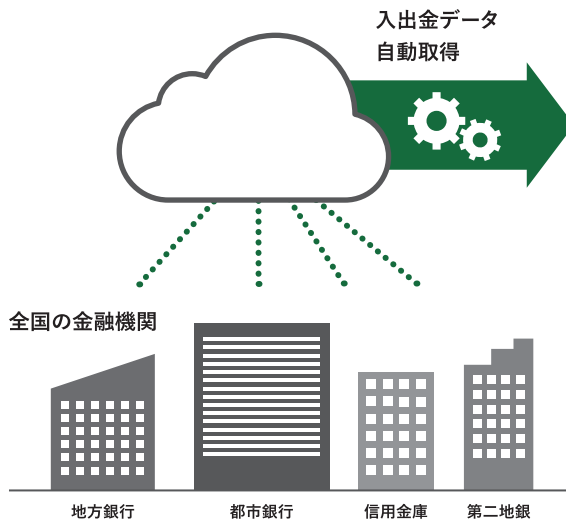
約0.1時間/月

約10時間
99%削減

③ Excel作業が不要になる

入金情報を自動取得し、消込・債権管理までを 入力レスで業務を進めることができる

国内ほぼすべての金融機関のインターネットバンキングと自動連携し、入金情報の自動登録から、回収予定と入金情報の自動照合までを数クリックの作業で進めることができます。Excelを活用した回収予定管理や入金消込作業が不要になります。



国内ほぼすべての金融機関と連携し 複数の口座情報を奉行上で一元管理

全国の金融機関と連携して入出金情報を自動取得。
各金融機関ごとのサービスにログインする手間は一切不要です。

Check!
全国約1,200の
対応金融機関のリストを
ご確認ください。

<http://www.obc.co.jp/mf>



連携可能なインターネットバンキングのご契約がない場合は、FBデータの取り込みでも自動化が可能です！

FBデータを取り込むことで、同様に入金情報の自動登録が可能です。そのため、連携可能なインターネットバンキング契約がなかったり、直接口座情報をつなげることが不安なお客様も安心してご利用いただけます。

入金日付	入金額	法人口座	振込依頼人名	振込依頼人コード	振込専用口座番号	入金先
2021年 5月31日	2,873,640	りそな銀行	テック高松株式会社	0000000017	0000000017	テック高松株式会社
2021年 5月31日	481,800	埼玉りそな銀行	京都システム株式会社	0000000014	0000000014	京都システム株式会社
2021年 4月30日	1,004,000	三井住友銀行	太平洋販売株式会社	0000000001	0000000001	太平洋販売株式会社
2021年 5月31日	6,401,679	三井住友銀行	太平洋販売株式会社	0000000001	0000000001	太平洋販売株式会社
2021年 5月31日	3,229,600	三菱UFJ銀行	株式会社福岡屋 (未算)	0000000018	0000000018	株式会社福岡屋 (未算)
2021年 5月31日	1,931,414	三菱UFJ銀行	鹿児島文具 (前受金)	0000000020	0000000020	鹿児島文具 (前受金)
2021年 5月31日	931,700	みずほ銀行	T-SHOP株式会社 (前)	0000000023	0000000023	T-SHOP株式会社 (前)
2021年 5月31日	3,229,600	三菱UFJ銀行	株式会社福岡屋 (未算)	0000000018	0000000018	株式会社福岡屋 (未算)
2021年 5月31日	1,931,414	三菱UFJ銀行	鹿児島文具 (前受金)	0000000020	0000000020	鹿児島文具 (前受金)
計	22,014,847					

「振込依頼人名」「振込専用口座番号」で
入金元を自動判定

債権管理帳票が自動作成・更新 最新の債権残高状況がいつでも確認できる

得意先ごとの債権残高を確認する債権残高一覧表や、債権の滞留状況を滞留債権年齢表が自動作成・自動更新されます。
Excelによる作成作業の手間や時間がなくなります。

▼債権残高一覧表

債権元	総額	回収済	債権額	債権残高
【合計】	146,480,425	121,829,930	311,950,118	325,037,613
00000001 太平洋販売株式会社	34,382,314	0	3,238,374	37,620,688
00000002 株式会社電子屋	6,702,921	10,702,921	4,899,400	4,899,400
00000003 株式会社近畿電機	4,959,000	4,959,000	7,035,000	7,035,000
00000004 群馬県建設株式会社	12,923,642	12,923,642	1,402,500	1,402,500
00000005 埼玉商事株式会社	8,572,531	9,602,531	105,279,577	105,279,577
00000006 株式会社千屋デンチ	14,658,833	14,658,833	6,905,828	7,005,828
00000007 東京事務機株式会社	2,918,860	2,983,860	6,201,060	6,201,060

▼債権エイジングレポート

債権元	4月/以上	3月/以上	2月/以上	1月/以上	1月/未満	回収済
【合計】	2,470,732	2,894,924	2,844,724	3,078,844	3,238,374	37,620,688
00000001 太平洋販売株式会社	0	0	0	0	7,035,000	7,035,000
00000002 株式会社電子屋	0	0	0	0	127,500	127,500
00000003 群馬県建設株式会社	0	0	0	0	6,905,828	6,905,828
00000004 株式会社千屋デンチ	0	0	0	0	231,880	231,880
00000005 埼玉商事株式会社	1,376,650	1,376,650	1,774,520	28,941,650	33,469,470	33,469,470
00000006 株式会社千屋デンチ	0	0	0	0	1,320,000	1,320,000
00000007 東京事務機株式会社	0	0	0	0	1,424,779	1,424,779
00000008 北海道建設株式会社	0	0	0	0	3,831,200	3,831,200
00000009 大阪事務機株式会社	0	0	0	0	954,720	954,720
00000010 福岡事務機株式会社	0	0	0	0	1,398,760	1,398,760

※「債権奉行クラウド」が必要です

**入金処理の自動化を
動画でチェック▶▶▶**

入金元を学習し 2回目以降は自動表示



スポット入金の場合、1度請求先を指定すれば学習機能により、次回以降は前回指定した入金元が自動表示されます。

かんたん操作で入金消込ができ 入金伝票の入力作業も不要

回収予定額と入金額を照合しながら、チェックをするだけで入金消込ができます。また消込を実行すれば、回収予定表が自動更新され、入金伝票も自動作成されるため、入金管理にかかる業務時間を大幅に削減できます。

回収予定	入金伝票
1 株式会社近畿電機	2021年 5月31日 前山(三井住友銀行) 3,360,000 3,360,000 0
2 株式会社近畿電機	2021年 5月31日 前山(三井住友銀行) 3,475,000 3,475,000 0
3 群馬事務機株式会社	2021年 5月31日 前山(埼玉りそな銀行) 127,500 62,500 65,000
4 株式会社千屋デンチ	2021年 5月31日 前山(三井住友銀行) 6,905,828 6,905,828 0
5 東京事務機株式会社	2021年 5月31日 前山(埼玉りそな銀行) 231,880 880 231,000
6 神奈川建設株式会社	2021年 5月31日 前山(埼玉りそな銀行) 8,368,500 8,368,500 0
7 神奈川建設株式会社	2021年 5月31日 電子記録簿 19,526,500 19,526,500 0
8 神奈川建設株式会社	2021年 5月31日 前山(埼玉りそな銀行) 313,995 313,995 0
9 神奈川建設株式会社	2021年 5月31日 電子記録簿 732,455 732,455 0
10 群馬工業株式会社	2021年 5月31日 前山(三井住友銀行) 396,000 396,000 0
11 群馬工業株式会社	2021年 5月31日 電子記録簿 924,000 924,000 0
12 群馬工業株式会社	2021年 5月31日 前山(三井住友銀行) 1,424,779 1,424,779 0
13 広島建設株式会社	年 月 日 0 0 0
14 広島建設株式会社	2021年 5月31日 電子記録簿 0 0 0



業務削減効果

月100件の入金件数の場合
作業時間▶**6.7時間/月の時間削減**

約6.7時間
80%削減

従来の業務	これからの業務
✓ 請求締め ✓ 回収予定表の更新 ✓ 入金消込 ✓ 入金伝票入力 ✓ 入力チェック ✓ 債権残高管理表の更新	✓ 請求締め ✓ 入金消込
約8.3時間/月	約1.6時間/月

- ④ サーバーレスで
みんなで使える
- ⑤ 必要な時にテレワークに
切り替えられる
- ⑥ 誰もが必要な
データを参照できる

会社の皆が時間や場所にとらわれず、 販売管理のデータにアクセスし仕事ができる

誰もが、様々な用途に応じて、必要なデータにアクセスできるようになり、業務担当者に手間をかけることなく、自分達の仕事を進められます。
必要な時にテレワークに切り替えることもでき、BCP対策にもつながります。

外出先や出張先からでも 見積・案件状況の確認ができる

営業は過去に提出した見積内容や、受注状況の確認が外出先からでもでき、わざわざ社内に問合せたり、会社に戻る必要がなくなります。

部門・担当者・得意先名	見積日付	伝票No.	受注状況
【合計】			
▲ 042 静岡支店			
▲ 0203 河合 正信			
株式会社千葉デンキ（未締／翌未振込）	2021年 4月 5日	000001	未受注
株式会社千葉デンキ（未締／翌未振込）	2021年 4月 5日	000001	未受注
▲ 042 静岡支店			
▲ 0203 河合 正信			
株式会社千葉デンキ（未締／翌未振込）	2021年 4月 5日	000001	未受注
株式会社千葉デンキ（未締／翌未振込）	2021年 4月 5日	000001	未受注
▲ 052 神戸支店			
▲ 0206 小川 栄子			
T-SHOP株式会社（前受金／未締／507）	2021年 4月17日	000002	未受注
T-SHOP株式会社（前受金／未締／507）	2021年 4月17日	000002	未受注

税抜純見込額	消費税額
245,000	24,500
125,000	12,500

御 見 積 書

株式会社千葉デンキ（営業／翌未振込）

2021年 4月 5日付 第 〇〇〇 号

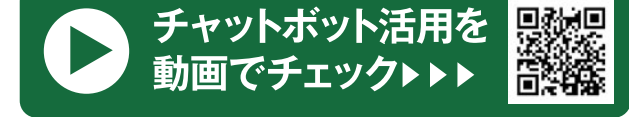
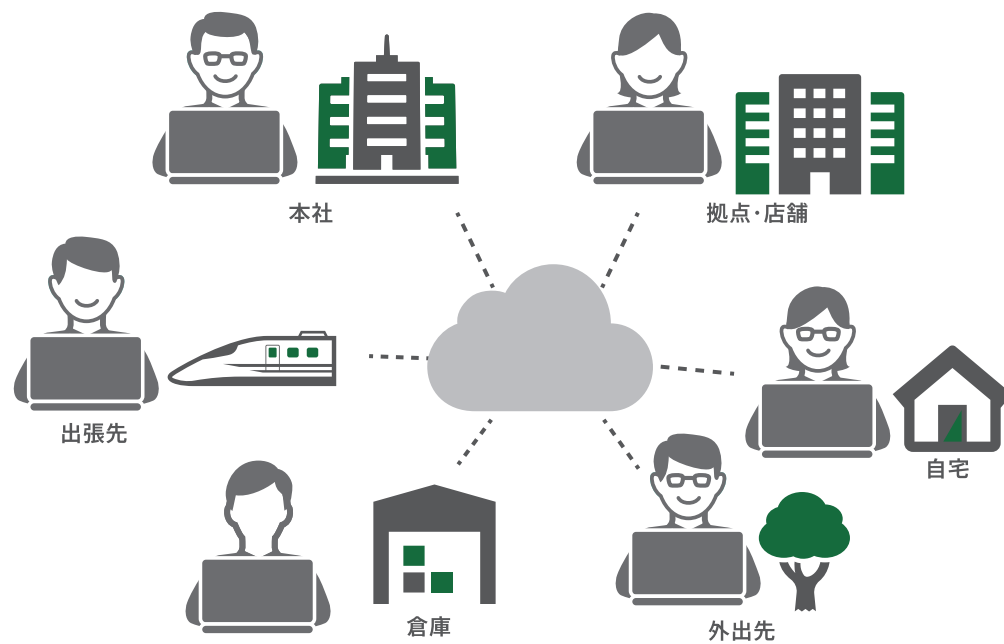
ご用命の件、下記の通り御見積書とさせていただきます。

期 間 4月11日まで

営業担当者 〇〇〇

御見積書合計額 ¥127,500

品 名	数量	単価	金額	備 考
全自動洗濯機	1台	245,000	245,000	
文字放送内蔵テレビ	1台	125,000	125,000	



必要な時に テレワークに切り替えられる

入力業務、請求、入金管理など、どこでも同じ画面・操作性・処理スピードで対応できるので、何も業務を変えることなく必要な時にテレワークに切り替えることができます。



受注入力・売上入力・請求締処理・入金管理・消込

サーバーレスで運用管理なしで使える

自社でサーバーを持つ必要がなくなり、バックアップやプログラム更新作業、セキュリティ対策などの運用管理から解放されます。

- 自動バックアップでBCP対策も万全**
年間250回近くの日々のバックアップ作業が不要になります
- プログラム自動更新で常に最新**
コストや手間をかけずに制度改正に確実に対応
- セキュリティ対策から解放**
セキュリティ対策の手間とコストが削減できる

受注情報を確認し、出荷作業が行える

物流担当は受注情報をその場で確認し、ピッキング作業でき出荷準備をすぐに行えます。

▼受注明細表

受注日付・担当者・得意先名	商品名	純受注数量	出荷予定日	納品期日
【合計】				
▲ 2021年 7月 1日				
▲ 0101 木村 洋一				
太平洋販売株式会社	海苔玉ふりかけ	400	2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
太平洋販売株式会社	鮭子ふりかけ	400	2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
太平洋販売株式会社	胡麻塩ふりかけ	600	2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
▲ 0102 佐藤 政夫				
株式会社千葉デンキ	4ドア冷蔵庫NANR-D35A/N-KUブラ			
株式会社千葉デンキ	全自動洗濯機			
株式会社千葉デンキ	文字放送内蔵テレビNATH-19T2			
▲ 0403 武田 和美				
新着フラワー株式会	観葉植物			
新着フラワー株式会	花10000円SET			

出荷予定日	納品期日
2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
2021年 7月 1日	2021年 7月 1日
2021年 7月 1日	2021年 7月 1日

チャットボットから欲しい 情報を入手できる

スマートフォン上でAIに欲しい情報を問合わせると、販売管理の情報から自動応答してくれます。
迅速な営業活動をアシストします。



業務削減効果

営業が業務のために帰社する所要時間45分/日
帰社後の業務時間30分/日
作業時間▶ **26.7時間/月の時間削減**

約26.7時間
76% 削減

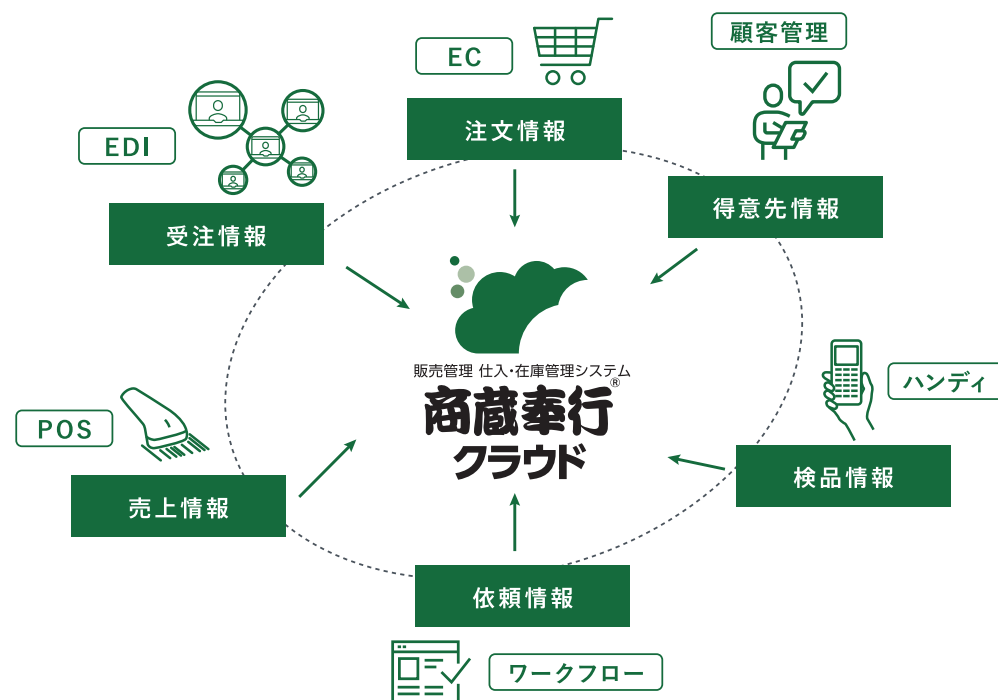
- | 従来の業務 | これからの業務 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ 業務担当者への問い合わせ(電話・メールなど) ✓ 問合せに対する確認作業 ✓ 確認結果の報告作業 ✓ 帰社し自ら確認 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 自らその場でシステムを確認 |

約35時間/月 約8.3時間/月

⑦ データがつながり精度の高い業務ができる

さまざまなシステム・サービスとつながり 業務のスピードがあがる

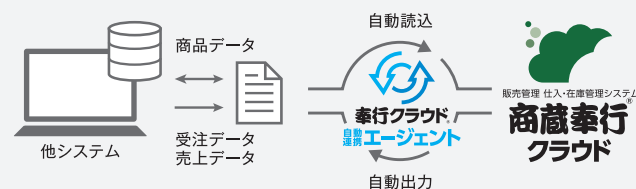
クラウドサービスはもちろん、オンプレミスのシステムやデバイスと双方向にデータ連携することで、二重入力やデータの同期が不要になり、日々の業務スピードが加速します。



データ連携を自動化し、 面倒な入力作業やファイル受入作業がなくなる

奉行クラウド自動連携エージェントでデータ連携を自動化!

「奉行クラウド自動連携エージェント」と一緒にご利用いただくと、他のシステムから出力されるデータを、所定のフォルダにおいておくだけで、商蔵奉行クラウドへ自動的に取り込むことができます。



- 指定スケジュールで自動連携ができる
- 商品や得意先マスタの同期を自動化できる
- 多重処理や処理漏れが発生しない

自動連携エージェントのデモ動画はコチラから▶

奉行 自動連携 商蔵 検索



最新のクラウドサービスとAPIで直接連携でき、 より生産性の高い業務を実現

商蔵奉行クラウドは、既に数多くのクラウドサービスとAPIによる直接連携を実現しています。これらと組み合わせて運用いただくことで、すぐに業務の生産性を向上できます。

各サービスとの連携内容は、
WEBでご確認いただけます。

APIコネクトサービスライブラリ
<http://www.obc.co.jp/bugyo-cloud/apiservice>

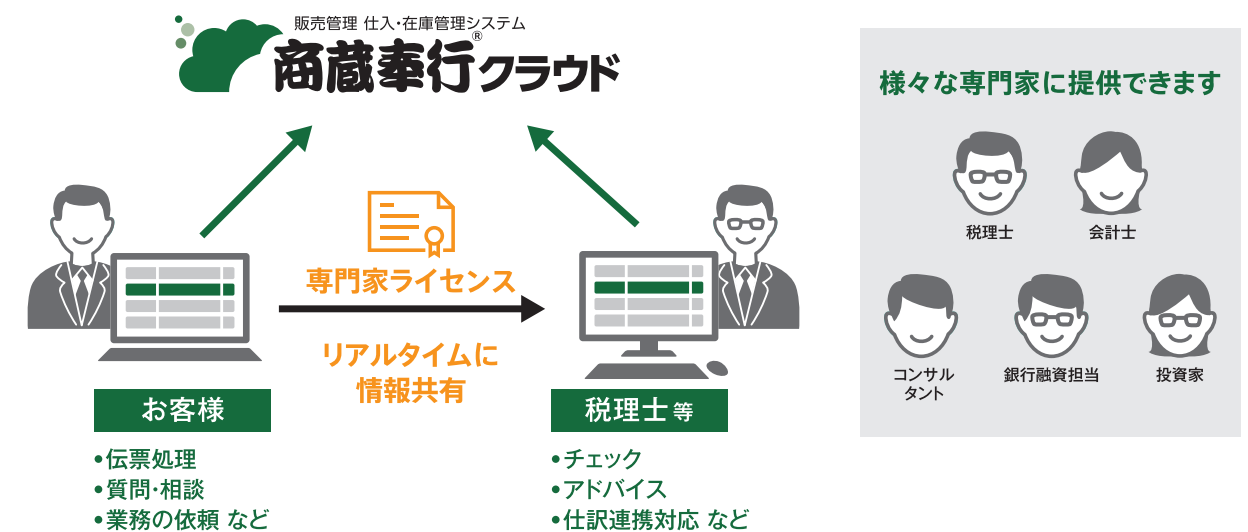
APIコネクトサービス 検索



専門家とのデータ共有

「専門家ライセンス」で税理士と一緒に使える

商蔵奉行クラウドには、顧問の税理士などの専門家に提供できる「専門家ライセンス」が1ライセンス無償で付属しています。専門家にライセンスを提供することで、専門家と一緒に商蔵奉行クラウドを利用できるようになり、お客様のデータをすぐに共有できます。



例えば

売掛金や回収予定の 情報を共有する手間が なくなる

日々の伝票処理で変動する売掛金や回収予定・支払予定などの最新情報を、税理士などの専門家とリアルタイムに共有できます。

売掛金・回収予定情報を
リアルタイムに共有



例えば

いつでも相談でき 疑問をすぐ解決

資金繰りの相談や、消費税などの税務上の処理などで疑問がある時は、同じ画面を見ながら税理士にすぐ相談できます。

同じ画面を
見ながら相談



例えば

仕訳処理や監査業務の 依頼もスムーズに

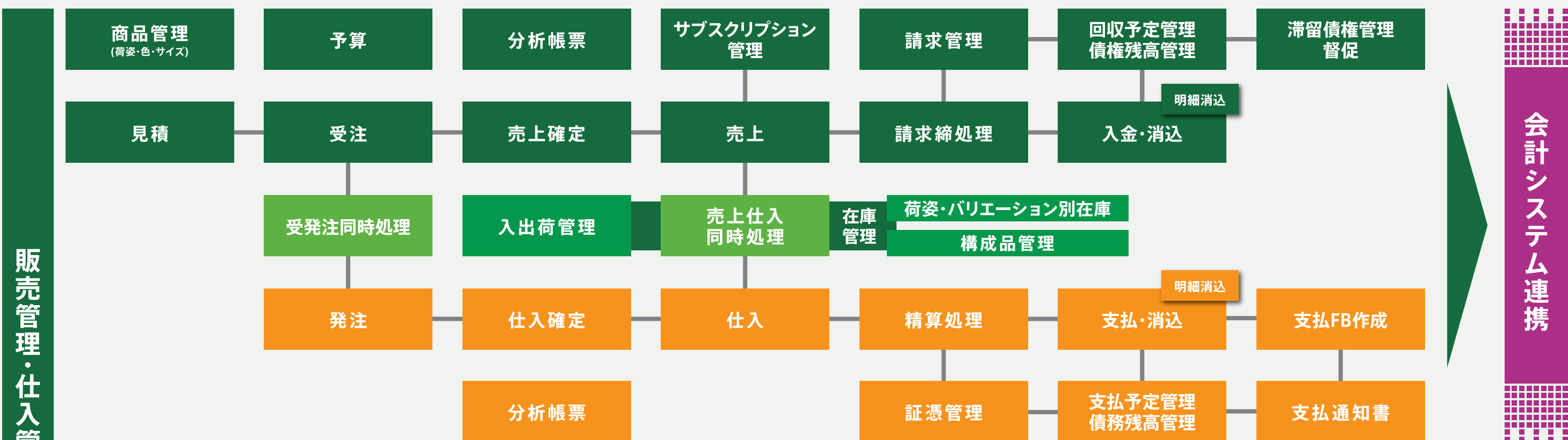
商蔵奉行クラウドの情報を元にした会計システムへの仕訳入力や、巡回監査などを依頼する場合にも、常に最新の情報を見ながら迅速に処理してもらえます。

販売管理の情報を
利用して業務代行

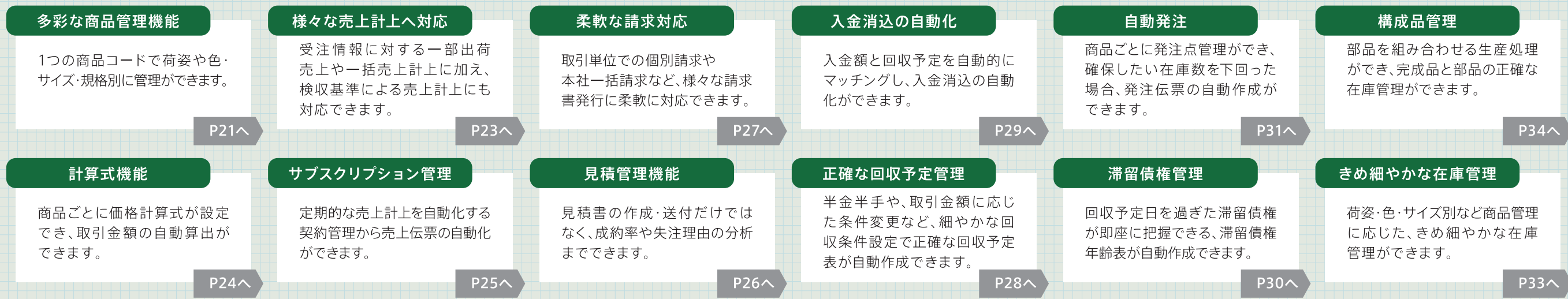


販売管理業務をフルカバーし、高いレベルで業務の標準化を実現します

販売管理、仕入、在庫管理の基本的な業務プロセスをフルカバーし、データが自動でつながり、いつもの業務が速く、簡単にできます。
また、業種・業態特有の管理にも対応できる機能性により、今までできなかった高いレベルでの業務の標準化を実現します。



高いレベルで業務の標準化ができるおススメ機能





商品管理

多彩な商品管理で、様々な業種・業態の取り扱い商品や単価が一元管理できるようになります。
また伝票入力時には、商品を選択するだけで必要な管理項目を自動表示してくれるので
入力ミスや漏れを防止できます。

約80種類の管理項目により あらゆる商品情報を一元管理

コードや名称、単位、単価などの基本的な商品情報に加え、分析用の区分、
荷姿情報や在庫の発注点、在庫の評価方法など商品管理に関わる約80種類の
情報が一元管理できます。

主な商品管理項目

- 1つの商品に対して4種類の商品コードを登録可能
- 最大40桁の商品コード
- 60文字登録できる余裕の商品名称
- 商品名称の拡張として2項目追加が可能
- 最大5種類の分析用の商品区分
- 出荷までのリードタイム管理
- 売上・仕入の計上基準
- 商品ごとのきめ細やかな発注点管理
- 税率・課税区分など豊富な消費税管理項目
- 在庫の評価方法など棚卸資産の管理

▼商品一基本タブ

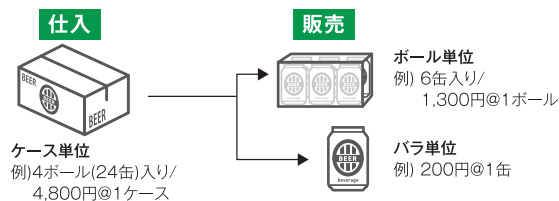
▼商品一販売タブ

1つの商品コードで、荷姿や色・サイズ・規格など 多彩な商品管理に対応

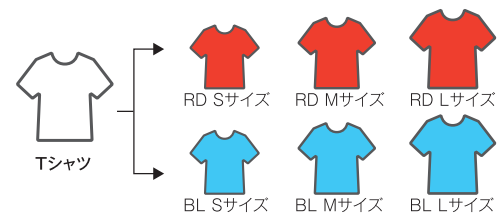
「ケース」「ボール」「バラ」などの商品の荷姿や、「色」「サイズ」「規格」などのバリエーションごとに商品を管理できます。

伝票入力時には、荷姿やバリエーションごとの単価を自動表示してくれるため、単価表などを調べる手間が省け、入力ミスも防止できます。

<荷姿管理>



<バリエーション管理(色・サイズ・規格)>



行	売上区分	商品コード	商品名	荷姿	販売取引	在庫	人数	数量	単位	単価	金額
1	売上	C-00004	ビール 350ml	ボール	127	売上	芝浦倉庫	6	2	バック	1,300
2	売上	C-00004	ビール 350ml	ボール	00	売上	芝浦倉庫	1	5	本	200
3	売上	C-00005	00000	00000	00000	00000	00000	1	10	枚	1,000
4	売上	C-00005	Tシャツ (コットン)	白Sサイズ	00000	00000	00000	1	10	枚	1,000
		C-00005	Tシャツ (コットン)	黒Mサイズ	00000	00000	00000	1	10	枚	300

1つの商品コードに対して、
荷姿やバリエーションごとの
商品管理が行え、単価は自動表示

取引形態に合わせた 豊富な単価管理を実現

幅広い業種のお客様に対応できるよう様々な単価設定を設けています。

数量別単価

数量によって商品の単価が異なるボリュームディスカウントに対応できます。
また、期間も設けることができるため、数量別期間単価もかんたんに設定できます。
例) 50個の場合は単価1,500円、150個の場合は単価1,480円
9月限定 Tシャツ複数枚購入で全品30%OFF

▼数量別単価

期間単価

ある期間だけ商品の単価が異なる場合、単価の期間を設定することで、伝票登録時に期間単価が自動表示されます。また、価格改定を行う場合に、改定開始日を指定することで、事前に改定単価を登録することができます。
例) 9月限定セール
10月以降の価格改定

▼期間単価

荷姿単価

バラ、ボール、ケースなど荷姿ごとの単価を登録できます。
同じ商品でも荷姿ごとに単価が異なる場合に対応でき、
伝票入力時に単価を自動表示できます。

Sシステム

▼荷姿別単価

その他の単価管理

- 商品別単価(標準単価・売価No1~10)
- 前回単価
- 得意先別単価
- バリエーション(色・サイズ・規格)別単価

※得意先別期間単価、バリエーション別荷姿単価など複数の組み合わせで価格設定することも可能です。

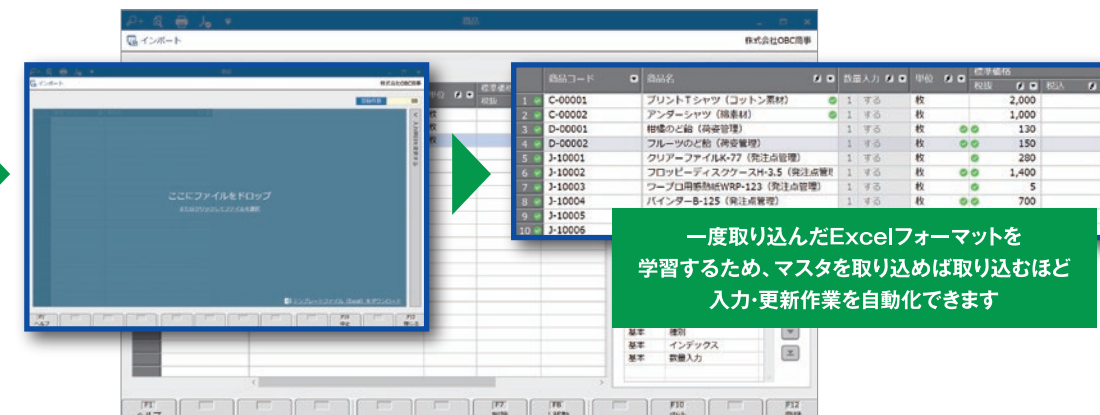
Sシステム

商品データをそのまま取り込め 商品マスタの登録・メンテナンス作業を自動化

メーカーなどの取引先から提供される商品データをそのまま取り込みでき、
1件ずつ手入力で追加や修正する作業がなくなります。

ドラッグ&
ドロップ

- 商品リスト
- 単価表 など





受注・売上業務

受注情報を入力すれば、その情報が出荷指示や売上傳票につながるため、二重入力が不要に。
また受注データの自動取込や同時入力機能により、受注・売上業務のスピードが向上します。

クラウドとは思えない優れた操作性で 伝票入力を速く・正確に

かんたんで誰もが使いやすいインターフェースやストレスなく動くキー操作、コード検索はもちろん
名称の一部から候補を表示する検索機能など、
優れた操作性によりクラウドとは思えないほどスピーディーに伝票入力を行うことができます。

▼受注伝票

計算式機能で取引金額を自動算出

自由な項目名称と四則演算・条件式の設定で複雑な取引金額の算出も自動化できます。
また、設定した項目を納品書や請求書などに印字できます。

行	売上区分 出荷区分	商品コード 商品名	販売取引 注文No.	数量 単位	単価 単位原価	金額	原価 粗利益率	粗利益
1	売上	M001 木材	売上	15 ㎡	1,500	課税 22,500 8% 1,800		0 22,500
2								

長さ	幅	高さ	単材積	本数
1.50	0.50	2.00	1.50	10

活用例	
木材業	単材積 = 長さ × 幅 × 高さ 総材積 = 単材積 × 本数
運送業	走行距離 = 到着時メーター - 出発時メーター
鉄鋼卸業	総重量 = 長さ × 幅 × 高さ × 単位重量 × 数量

奉行は
ココが違う!!

受注情報から 売上傳票をかんたんに起票

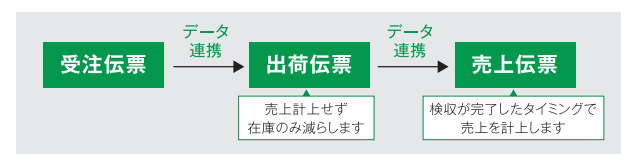
受注伝票の伝票Noを指定するだけで受注情報を売上傳票にそのまま連携し、二重入力することなく売上傳票を起票できます。明細ごとに全数出荷・一部出荷等の出荷状況を指定することで正確な受注残管理が可能です。

自動チェック機能で入力情報の正確性が向上

規定粗利や原価割れ、在庫割れのチェックを自動化し、社内の取引ルールに準拠した伝票入力ができます。

検収基準の売上計上にも対応でき、正確な売上管理を実現

商品の出荷を行い、取引先からの検収後に売上を計上する、検収基準にも対応できるため、正確な売上計上と在庫管理を実現します。
また、受注伝票から、出荷伝票、売上傳票とデータを連携できるため、入力の手間を削減できます。



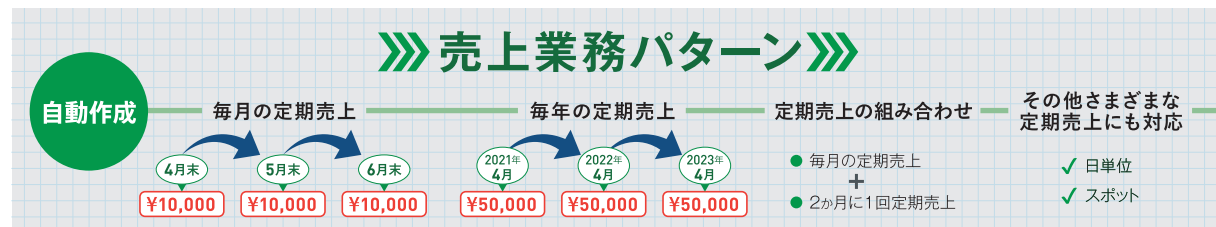
サブスクリプションビジネスに対応し、 売上業務を自動化

Sシステム

奉行
は
ココが違う!!

月額や年額等、定期的に売上を計上するサブスクリプションビジネスに対応します。契約情報を登録することで、売上予定日が自動設定され、売上計上の自動化ができます。また、サブスクリプションサービスで多い前受請求にも対応できるため、正確な売上・入金管理が行えます。

※前受請求の対応には、別途債権奉行クラウドをご契約いただく必要があります。



▼サブスクリプション

サブスクリプション

休日売上調整 2 翌営業日
休日カレンダー 000 自社休日

休日考慮の有無や
明細ごとの売上日付設定など、
細やかな設定が可能

契約内容(商品・売上の計上
予定日など)を登録するだけで
売上伝票が自動作成されます

自動作成

0 月日指定 1ヵ月ごと 1日
2022年 6月 1日

0 月日指定 2ヵ月ごと 1日
2022年 6月 1日

▼売上伝票

6月分 7月分 8月分 ……

受注伝票から納品書や送り状を 発行でき、出荷業務がスムーズに

売上伝票だけでなく、受注伝票から納品書や送り状を発行できるため、受注処理後の出荷業務に活用できます。納品書は、専用フォームに加えて企業オリジナルの指定納品書フォームにも対応できます。

企業オリジナルの
フォームに対応

- <対応帳票>
- 納品書
 - 請求書
 - 送り状
 - 得意先元帳
 - 見積書

見積管理



クラウドだから、外出先や在宅勤務/テレワーク環境でもすぐに見積書を作成・送付できます。
見積情報を活用して伝票入力をなくし、売上アップのための案件分析もかんたんに行えます。

過去の見積を利用して、その場ですぐ見積作成

Sシステム

得意先や商品名から即座に過去の見積を検索でき、ワンクリックで複写して見積作成が可能です。
その場で見積書をPDFに出力してメールに添付し、外出先や自宅から即座に得意先に送付できます。
※PDF出力に必要なドライバーは別途ご用意ください。

見積書

条件 検索項目 指定方法 絞り込み内容

01 見積区分 範囲指定 0 案件中

02 得意先名 含む SHOP

03 商品名 含む シヤツ

得意先名や商品名などから
即座に過去の見積を検索

過去の見積パターンを複写して活用し、
見積書をすぐ作成

見積書は、自社の
オリジナルフォームに対応

成約済みの 見積情報を活用し、 入力レスで受注伝票を起票

Sシステム

見積書はステータス(案件中、成約済、失注)管理が行え、成約済の見積情報を抽出して受注伝票又は売上伝票にリレーできます。見積情報を活用することで、伝票入力の手間がなくなります。

修正 成約済
見積日付 案件中
得意先 成約済
部門 失注
プロジェクト 第二営業部

見積書上で
ステータスを管理可能

成約済みの
見積情報を抽出

自動作成

受注
伝票

受注伝票を自動作成でき、
必要に応じて受注内容の修正も可能

成約率や 失注理由を分析でき、 見積情報を売上アップに活用

Sシステム

奉行
は
ココが違う!!

見積集計表では、部門や担当者ごとの成約率や失注率を一目で確認でき、見積書にジャンプして成約や失注の理由をすぐに確認できます。

部門・担当者別の成約率・
失注率を一目で確認

Jump

見積書をすぐ確認でき、成約・失注の理由を分析

請求処理

柔軟な対応が求められる請求書発行では、本社一括請求や複数回の締処理にもきめ細やかに対応します。

売上・入金データから請求書を自動作成
ミスや不整合を防止し、正確な請求処理が可能に

任意の請求期間の売上・入金データを自動集計し、請求書を自動作成します。

請求締期間の重複や、未請求期間の発生を防ぎ、締め処理後の伝票の修正・削除による金額の不整合も防止します。

▼請求締め

請求締め（締め）

株式会社OBC

請求期間

2021年 4月21日 ~ 2021年 5月20日

締め可

締め不可

すべて

対象	請求元先コード	請求元先名称	前回回収請求額	額入金額	入金調整額	差引繰越額	税込消費税上額	消費税額等	今回回収請求額	回収予定額	
1	☐	00000003	株式会社茨城電	8,575,000	4,900,000	0	3,675,000	0	3,675,000	0	
2	☐	00000003	株式会社茨城電	3,440,000	80,000	0	3,360,000	0	3,360,000	0	
3	☐	00000007	東京事務機販売	5,877,420	3,018,860	0	2,858,560	2,663,800	266,380	5,788,740	2,930,180
4	☐	00000009	新潟工業株式	4,218,575	2,898,575	0	1,320,000	2,000,000	200,000	3,520,000	2,200,000
5	☐	00000011	名古屋電機商事	7,016,800	3,185,600	0	3,831,200	2,840,000	277,800	6,944,000	3,112,800

請求締め（EPR用）

請求期間

2021年 5月 1日 ~ 2021年 5月31日

締め可

締め不可

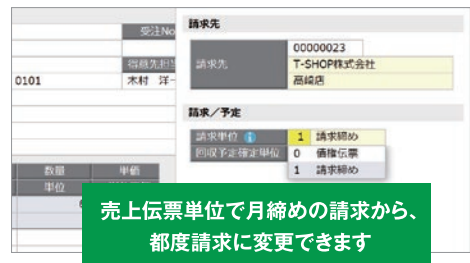
対象	請求元先コード	請求元先名称	備考	締め日
1	00000006	株式会社千葉デン	指定した請求終了日で請求締めが済みに行っているため、実行できません。	2021年 5月31日
2	00000010	白石銀行株式会社 金沢支店	指定した請求締切日より前に請求締めが済み/存在します。請求締め済の履歴より後の請求期間を指定してください。	2021年 6月30日
3	00000012	大興事務株式会社		2021年 6月30日

請求期間の重複や、未請求期間があれば警告が表示され、
締め処理のミスを防止します

請求期間の重複や、未請求期間があれば警告が表示され、
締め処理のミスを防止します

**月締めの請求書から外し、
取引単位で個別に請求書発行が可能**

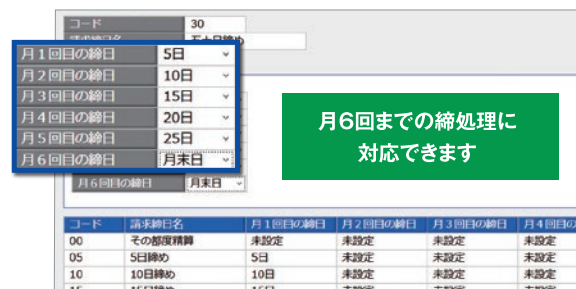
通常、月単位で請求締め処理を行っている取引先においても、
売上伝票単位で個別に請求書を発行することができます。
月締めの請求書から外し、スポットで特定の取引分の請求書発行を
求められた場合に対応できます。



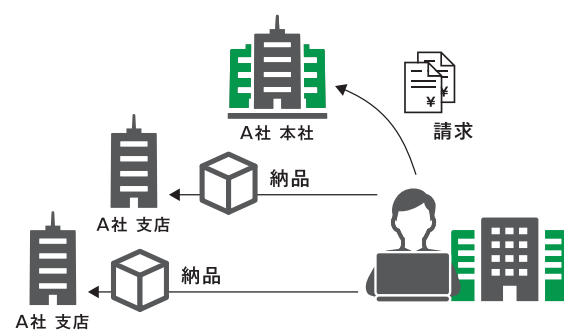
売上傳票単位で月締めの請求から、
都度請求に変更できます

得意先に合わせて 月に複数回の締処理が可能に

月に複数回の請求書発行が必要な得意先や、五十日(ごとおび)に締処理を行うことができます。



までの締処理に
対応できます



本社一括請求に柔軟に対応

取引は支店ごとに行うが、請求は本社に一括で行うといった場合にも柔軟に対応できます。請求書には支店ごとの内訳を印字することができます。

入金管理

得意先に応じた正確な回収予定管理を実現。また、回収予定を消し込むだけで入金伝票が自動作成されるため、入力の手間がなくなります。

正確な回収予定管理が自動でできる

得意先ごとに細やかに回収条件を指定でき、正確な回収予定管理を実現します。

取引金額に応じて回収種別や回収サイトを自動判別し、回収予定表を自動作成します。

条件	基準額/分割設定/繰越処理	回収サイト1				回収サイト2			
1	0 以上の条件 0 分割しない	0002	税込(三重UF)	1	前営業日	000	自社休日		
	0 月日指定 1 翌月 99 月末								
2	1,000,000 以上の条件 1 割合で分割	0002	税込(三重UF)	1	前営業日	000	自社休日	0007	手形 1 前営業日 000 自社休日
	1 < 未満 2 切り捨て	0 月日指定 2 翌々月 99 月末			50.00 %	0 月日指定 2 翌々月 99 月末			0.00 %


自動作成

100万円以上は翌々月の月末に半金半手で回収する等、得意先ごとの回収条件を詳細に指定できます

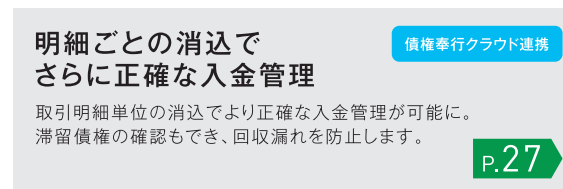
2018年 4月 1日 ~ 2018年 4月 30日		2018年 4月 1日 ~ 2018年 4月 30日		2018年 4月 1日 ~ 2018年 4月 30日		2018年 4月 1日 ~ 2018年 4月 30日		2018年 4月 1日 ~ 2018年 4月 30日	
科目名称		科目名称		科目名称		科目名称		科目名称	
科目名称	2018年 4月 1日 ~ 2018年 4月 30日	科目名称	2018年 4月 1日 ~ 2018年 4月 30日	科目名称	2018年 4月 1日 ~ 2018年 4月 30日	科目名称	2018年 4月 1日 ~ 2018年 4月 30日	科目名称	2018年 4月 1日 ~ 2018年 4月 30日
0000 总资产	15,116,712	0	15,116,712	15,116,712	0	0	0	0	0
0001 流动资产	1,330,143	0	1,330,143	1,330,143	0	0	0	0	0
0002 非流动资产	13,786,569	0	13,786,569	13,786,569	0	0	0	0	0
0003 货币资金	1,276,003	0	1,276,003	1,276,003	0	0	0	0	0
0004 应收账款	3,287,200	0	3,287,200	3,287,200	0	0	0	0	0
0005 预付账款	5,556,584	0	5,556,584	5,556,584	0	0	0	0	0
0006 其他流动资产	1,760,355	0	1,760,355	1,760,355	0	0	0	0	0
0007 长期股权投资	21,600	0	21,600	21,600	0	0	0	0	0
0008 固定资产	1,616,650	0	1,616,650	1,616,650	0	0	0	0	0
0009 无形资产	21,600	0	21,600	21,600	0	0	0	0	0
0010 其他非流动资产	1,616,650	0	1,616,650	1,616,650	0	0	0	0	0
0011 负债	1,330,143	0	1,330,143	1,330,143	0	0	0	0	0
0012 流动负债	1,330,143	0	1,330,143	1,330,143	0	0	0	0	0
0013 非流动负债	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0014 所有者权益	13,786,569	0	13,786,569	13,786,569	0	0	0	0	0
0015 实收资本	1,276,003	0	1,276,003	1,276,003	0	0	0	0	0
0016 资本公积	3,287,200	0	3,287,200	3,287,200	0	0	0	0	0
0017 盈余公积	5,556,584	0	5,556,584	5,556,584	0	0	0	0	0
0018 未分配利润	1,760,355	0	1,760,355	1,760,355	0	0	0	0	0
0019 其他所有者权益	21,600	0	21,600	21,600	0	0	0	0	0

▲回收予定表

消込チェックするだけで 入金伝票を自動作成

実際の入金額と照合しながらチェックするだけで、入金消込と同時に入金伝票を自動作成します。

一部入金や前受金からの充当にも対応します。



債権奉行クラウド連携

Р 27

▼入金消込

入金予定

入金位置

入金予定	通帳番号	通帳名	振込元	入金予定日	入金方法	消込日
1	✓	株式会社若手会費	銀行口座	2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
2	✓	豊都・大久保株式会	営業振込	2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
3	✓	株式会社北島商會		2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
4	✓	テック商研株式会		2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
消込	請求元別	請求区分				
1	✓	株式会社若手会費	銀行口座	2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
2	✓	豊都・大久保株式会	営業振込	2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
3	✓	株式会社北島商會		2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
4	✓	テック商研株式会		2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
5	✓	株式会社福岡屋		2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
6	✓	鹿児島文具 (前受)		2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
7	✓	新廣松百貨店株式		2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
8	✓	新廣フラー株式		2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
9	✓	T-SHOP株式会社		2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日
10	✓	T-SHOP株式会社		2021年 5/31日	振込(三井住友銀行)	2021年 5/31日

入金が確認できた明細を
チェックで消し込むだけ!

自動作成

入金
伝票

¥

▼入金消込

入金が確認できた明細を
チェックで消し込むだけ!

自動作成

入金票伝

手形の入金も管理でき、受取手形だけの一覧表も自動作成

手形で入金の際、手形番号や期日を入力することで、受領した受取手形の情報を期日別、請求先別などで並び替えて一覧形式で確認することが可能です。

▼入金伝票

入金伝票

期日債権番号 TX1234567
決済日付 2022年12月31日
法人口座 名古屋銀行 名古屋駅前支店

回収方法「手形」を選択すると、期日等の入力画面が表示されます

自動作成

▼入金一覧表 (受取手形一覧表)

受取手形一覧表

集計期間 2022年 9月 1日 ~ 2022年 9月 30日

集計条件を表示する

入金日付・入金伝票	決済日付	期日債権番号	取收方法名	入金額
【合計】				1,628,800
2022年 9月 5日				1,520,000
名古屋商事株式会社	2022年12月31日	TX123456	手形	1,340,000
川崎商會株式会社	2022年12月31日	NX213456	手形	180,000
2022年 9月10日				108,800
石川食品株式会社	2023年 3月10日	NR333245	手形	108,800

回収方法「手形」を選択すると、
期日等の入力画面が表示されます

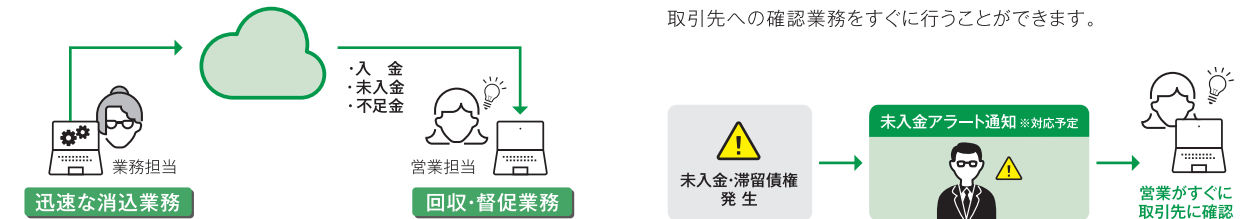
自動作成

他にはない充実した債権管理機能で業務時間を徹底削減！



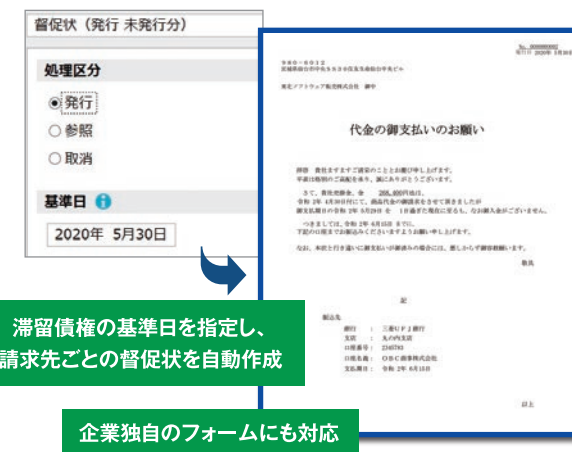
全社で入金状況を共有

クラウドだから業務担当者だけでなく、営業も自分で取引先の入金状況を確認できます。



督促状をすぐに出力でき、手作業で作成する手間を削減

回収予定日を過ぎても入金がない場合に、請求先に送付する督促状をワンクリックですぐ自動作成できます。



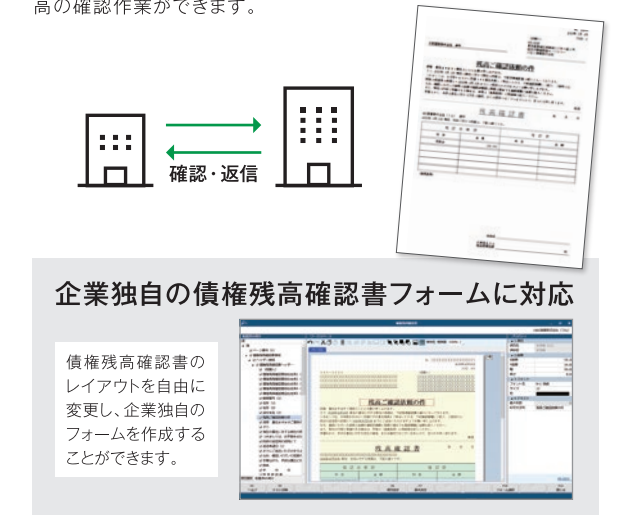
未入金時の自動通知で即座に回収業務

※対応予定

売掛金の滞留が発生すると自動的にアラート通知され、取引先への確認業務をすぐに行うことができます。

債権残高確認書で取引先と正確な債権額を共有

四半期、半期、決算時などに売掛残高確認書で取引先との債権残高の確認作業ができます。



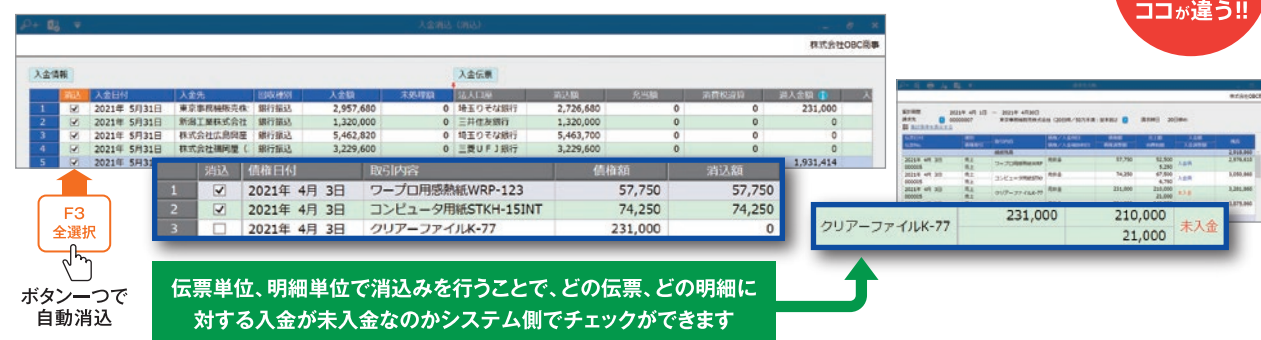
滞留債権年齢表で遅延した未回収額を即座に把握

回収予定日を過ぎても回収できず滞留している売掛金を、滞留期間ごとに把握することができ、迅速な債権回収の督促や取引の一時停止措置をとるための判断ができます。

1ヵ月以上	1ヵ月未満	滞留債権
137,473,695	206,699,169	399,090,314
0	0	3,930,250
0	0	4,899,400
0	100,122,330	101,524,830
67,235,197	37,396,380	104,631,577
6,905,828	0	6,905,828

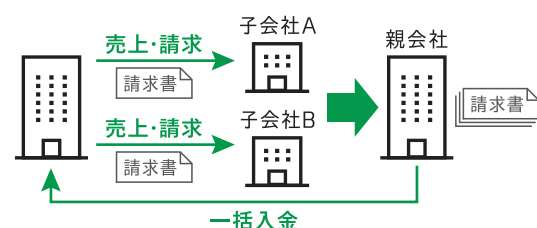
入金と回収予定をボタン一つで自動マッチング 取引明細ごとの消込みもでき、より細やかな入金管理を実現

ボタン一つで入金情報と債権情報を突合し、自動的に消し込めます。
また、商品など取引明細ごとの消込みもすぐに行うことができます。



グループ企業との取引も自動消込

本社一括請求に加え、請求は子会社に行い、親会社から入金される取引形態にも対応できます。



全ての入金を自動消込

売掛金以外の未収入金も管理でき、会社全体の債権情報を一元管理できます。未収入金は売掛金と異なる回収予定を設定でき、全ての入金情報を自動で消込むことができます。





発注・仕入業務

発注・仕入に必要な商品単価が自動表示され、スムーズに処理できます。
発注データを入荷・仕入伝票に連携でき、伝票の二重入力をなくします。

発注処理をミスなくスムーズに

仕入先別の商品単価が自動表示されるため、価格を調べる手間や入力ミスがなくなります。
発注伝票からボタン一つで注文書を発行できるため、発注処理もスムーズに行えます。

▼発注伝票

付箋を使って
確認漏れを防止

伝票日付	仕入先	商品コード	数量	単価	金額	税込区分
2021年 8月 3日	0000101	J-10001	300	280	84,000	700 税抜
2021年 7月 3日	000090	バインダー-B-125	360	700	252,000	700 税抜
2021年 7月 1日	000088	バインダー-B-125	600	700	420,000	700 税抜
2021年 6月 1日	000066	バインダー-B-125	240	700	168,000	700 税抜
2021年 5月 5日	000051	バインダー-B-125	216	700	151,200	700 税抜
2021年 5月 1日	000040	バインダー-B-125	360	700	252,000	700 税抜

注文書を自動作成
自社オリジナルのフォームにも
対応できます。

発注点割れや定期発注分の商品を自動抽出し 発注伝票をまとめて自動作成

奉行
は
ココが違う!!

商品ごとに確保しておきたい在庫数(発注点)や、発注サイクルを設定することができ、
在庫数が設定値を下回った商品や、定期発注分の商品を自動抽出することができます。
必要数量も自動算出され、発注伝票をまとめて自動作成することができます。

▲商品マスタ

自動計算

対象	主仕入先・商品・バリエーション	発注検討計算式	発注検討在庫数量	発注点	必要数量結果	発注単位数量	発注数量
1	秋葉原情報通信株式会社 (前払金/20日締/翌振込)						
2	クリアーファイルK-77 その他	発注点補充点方式	170,862	200,000	29,138	30	29,160
3	フロッピーディスク その他	発注点補充点方式	16,567	50,000	33,433	100	33,500
4	ワープロ用感熱紙WRP-1 その他	発注点補充点方式	732,540	800,000	67,460	300	67,500
5	バインダー-B-125 その他	発注点補充点方式	3,733	10,000	6,267	20	6,280
6	コンピュータ用紙STKH- その他	発注点補充点方式	285,180	500,000	214,820	150	214,950

▲発注検討

自動作成

発注伝票

受注内容をもとに発注伝票を一括で自動作成

受注時に発注手配を立てておくことで、発注伝票を一括で自動作成でき、まとめて発注処理ができます。

▲受注伝票

選択できる発注伝票の作成単位

- 発注日付・仕入先ごとに集約し、同じ商品の受注明細は1つにまとめて作成
- 受注伝票単位で作成
- 発注日付・仕入先ごとに集約し、受注明細ごとに発注明細を作成

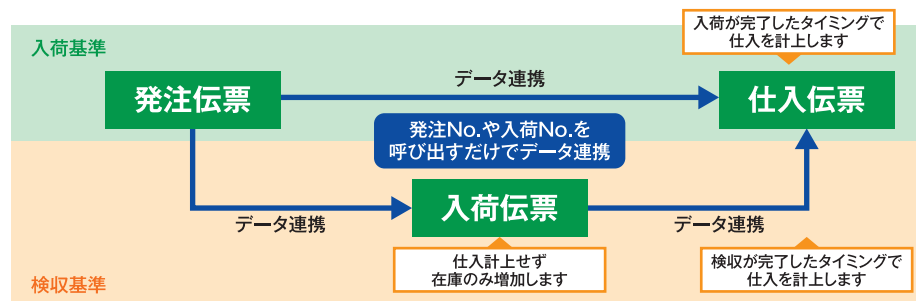
▲同時発注処理

自動作成

発注伝票
発注伝票

発注データを仕入伝票にかんたん連携 二重入力が不要に

発注No.や入荷No.を呼び出すだけで発注データを仕入伝票や入荷伝票に自動反映できるため、二重入力が不要です。
また、入荷基準・検収基準の両方の仕入計上基準に対応できるため、正確な仕入・在庫管理を行えます。





在庫管理・棚卸業務

実在庫との乖離の少ない正確な在庫管理が可能です。

棚卸や決算業務を効率的に行え、在庫管理にかかる手間を削減します。

入出荷の情報を自動反映し、正確な在庫管理を実現

売上・仕入や入出荷・棚卸のデータから、常に正確な在庫数量と在庫金額を自動算出します。

在庫一覧表から商品受払帳、入出荷の集計表・明細表まで詳しい在庫の動きをいつでも正確に把握することができます。

在庫一覧表									
集計期間 2021年 4月 1日 ~ 2021年 4月30日									
集計単位表示方法									
商品・商品	単位	総販売数	入荷数量	出荷数量	現品残数	在庫中数	在庫	在庫	在庫
0101 芝浦倉庫		1,401,664	288,354	372,107	1,317,911		1,056,		
1-10001 クリアーファイルK-77 (発注点管理)	枚	138,240	5,250	7,800					
1-10002 フロッピーディスクケースH-3.5 (発注点管理)	ケース	12,522	3,720	455					
1-10003 ワンボード用部材WRP-123 (発注点管理)	枚	783,700	56,000	115,000					
1-10004 バインダーB-125 (発注点管理)	冊	7,408	3,456	6,600					
1-10005 コンピュータ用紙510X151NT (発注点管理)	枚	61,290	201,600	202,500					
1-10006 付箋シール2色HS-002 (発注点管理)	冊	7,110	2,720	5,920					
1-10007 メモ用紙A4B-120 (発注点管理)	冊	3,136	2,460	4,950					
1-10008 三角スケール50-SH (発注点管理)	セット	5,082	450	602					
1-10009 コンパス16204PS (発注点管理)	本	4,910	250	220					
1-10010 3色ボールペン405 (発注点管理)	本	2,400	0	0					
K-10001 全自動洗濯機 リーズンシェン管理/在庫表示	台	11	0	0					
K-10002 4ドア冷蔵庫NAR-C32-TWレット リーズン	台	23	0	0					
K-10003 3ドア冷蔵庫NAR-C31A-Wホワイト リーズン	台	8	0	0					
K-10005									

▲在庫一覧表

対応している
在庫金額の評価方法

- 標準原価法
- 最終仕入原価法
- 総平均法
- 月次移動平均法

▲商品受払帳

荷姿・色・サイズ別から棚番別の在庫まで きめ細やかに管理でき、在庫情報はすぐ確認

受注や売上・仕入の各伝票で棚番を指定するだけで、倉庫別・棚番別の在庫情報をリアルタイムに把握できます。

また、荷姿やバリエーション(色・サイズ・規格)別の在庫管理も行え、在庫一覧表などの帳票で即座に在庫状況を確認いただけます。

行	仕入区分		商品コード		サイズ・色	荷姿	仕入取引 注文No.	倉庫	入数 箱数	数量 バラ数量	単位
	入荷区分		商品名	規格							
1	仕入	C-00002	アンダーシャツ (綿製)		L-WT	00	仕入	横浜港倉庫	3	200	枚
					L-ホワイト	バラ			35	200	枚
2	仕入	C-00003	インポートTシャツ		サイズ・色	荷姿					ケース
3	仕入	D-00001	相模のど飴		L-WT	00					ケース
					L-ホワイト	バラ					ケース
4	仕入	D-00002	フルーツのど飴		L-RD	02					ケース
					L-レッド	ケース					ケース

▲仕入伝票

商品別荷姿別在庫一覧表									
集計期間 2021年 4月 1日 ~ 2021年 4月30日									
集計単位表示方法									
商品・商品	単位	総販売数	入荷数量	出荷数量	現品残数	在庫中数	在庫	在庫	在庫
0101 芝浦倉庫		1,401,664	288,354	372,107	1,317,911		1,056,		
1-10001 クリアーファイルK-77 (発注点管理)	枚	138,240	5,250	7,800					
1-10002 フロッピーディスクケースH-3.5 (発注点管理)	ケース	12,522	3,720	455					
1-10003 ワンボード用部材WRP-123 (発注点管理)	枚	783,700	56,000	115,000					
1-10004 バインダーB-125 (発注点管理)	冊	7,408	3,456	6,600					
1-10005 コンピュータ用紙510X151NT (発注点管理)	枚	61,290	201,600	202,500					
1-10006 付箋シール2色HS-002 (発注点管理)	冊	7,110	2,720	5,920					
1-10007 メモ用紙A4B-120 (発注点管理)	冊	3,136	2,460	4,950					
1-10008 三角スケール50-SH (発注点管理)	セット	5,082	450	602					
1-10009 コンパス16204PS (発注点管理)	本	4,910	250	220					
1-10010 3色ボールペン405 (発注点管理)	本	2,400	0	0					
K-10001 全自動洗濯機 リーズンシェン管理/在庫表示	台	11	0	0					
K-10002 4ドア冷蔵庫NAR-C32-TWレット リーズン	台	23	0	0					
K-10003 3ドア冷蔵庫NAR-C31A-Wホワイト リーズン	台	8	0	0					
K-10005									

▲商品別色サイズ別在庫一覧表

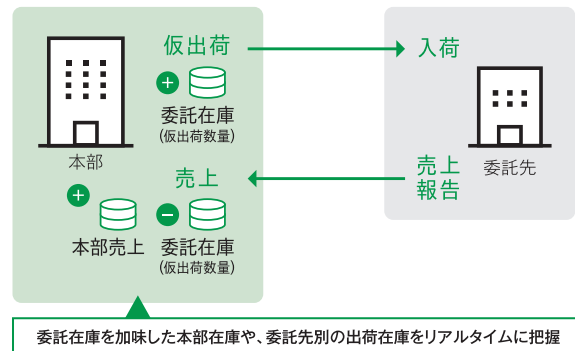
倉庫別棚番別在庫一覧表									
集計期間 2021年 4月 1日 ~ 2021年 4月30日									
集計単位表示方法									
商品・商品	単位	総販売数	入荷数量	出荷数量	現品残数	在庫中数	在庫	在庫	在庫
0101 芝浦倉庫		1,401,664	288,354	372,107	1,317,911		1,056,		
1-10001 クリアーファイルK-77 (発注点管理)	枚	138,240	5,250	7,800					
1-10002 フロッピーディスクケースH-3.5 (発注点管理)	ケース	12,522	3,720	455					
1-10003 ワンボード用部材WRP-123 (発注点管理)	枚	783,700	56,000	115,000					
1-10004 バインダーB-125 (発注点管理)	冊	7,408	3,456	6,600					
1-10005 コンピュータ用紙510X151NT (発注点管理)	枚	61,290	201,600	202,500					
1-10006 付箋シール2色HS-002 (発注点管理)	冊	7,110	2,720	5,920					
1-10007 メモ用紙A4B-120 (発注点管理)	冊	3,136	2,460	4,950					
1-10008 三角スケール50-SH (発注点管理)	セット	5,082	450	602					
1-10009 コンパス16204PS (発注点管理)	本	4,910	250	220					
1-10010 3色ボールペン405 (発注点管理)	本	2,400	0	0					
K-10001 全自動洗濯機 リーズンシェン管理/在庫表示	台	11	0	0					
K-10002 4ドア冷蔵庫NAR-C32-TWレット リーズン	台	23	0	0					
K-10003 3ドア冷蔵庫NAR-C31A-Wホワイト リーズン	台	8	0	0					
K-10005									

▲倉庫別棚番別在庫一覧表

委託販売や試供品・預り品の受払業務に対応でき、 本部在庫はもちろん、委託先や預り品在庫を一元管理

仮出荷/仮入荷管理

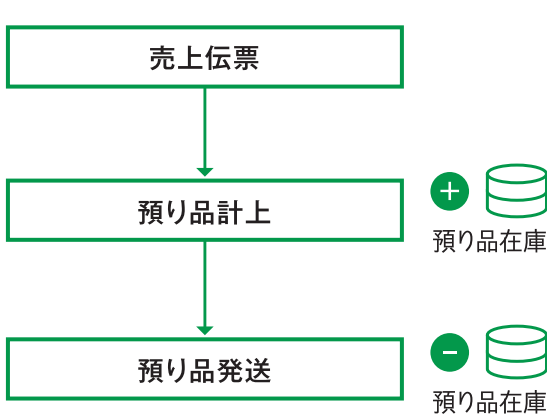
委託販売などで、売上を計上せず得意先に商品を出荷する場合の仮出荷の処理に対応でき、本部在庫はもちろん委託先在庫も正確に把握できます。



受託側の仮入荷・仕入業務にも対応できます。

預り品管理

売上は計上済みで、商品を送送せずに預かる場合の業務プロセスに対応でき、預り品在庫を加味した受払帳や在庫集計表をすぐに確認いただけます。



実地棚卸で確認した 商品実数を入力するだけで 棚卸が完了

商蔵クラウド上の在庫数量と、実地棚卸の結果が合わなかった場合に、在庫数量の調整をすることができます。

棚卸結果の実数を入力するだけで、差分が自動計算されるため、調整数字を計算する手間がなくなります。

また、棚卸履歴も管理できるため、過去に遡っての確認もかんたんに行えます。

實施棚卸 結果



帳卸日		2022年5月31日		帳卸可		帳卸不可	
商品コード	商品名	実地棚卸残数	単位	実数	差数		
1	J-10001 クリアファイルK-77	168,810	枚	168,808	-2	-2	
2	J-10002 フロッピーディスクケースH-3.5	15,817	ケース	15,817	0	0	
3	J-10003 ワンプロ用感熱紙WRP-123	726,300	枚	726,297	-3	-3	
4	J-10004 バンダーB-125	3,496	冊	3,496	0	0	
5	J-10005 コンピュータ用紙STKH-15INT	223,590	枚	223,590	0	0	
11	K-10001 全自動洗濯機		11 台	11	0	0	
12	K-10003 4ドア冷蔵庫NANR-D32-TWレッド		23 台	23	0	0	
13	K-10005 3ドア冷蔵庫NANR-C31A-Wホワイト		8 台	8	0	0	
	ポットZJ21A-Wホワイト		36 台	36	0	0	
	ワンドテレビ26 NATH-26K1S		8 台	8	0	0	
	3画面テレビNATH-29TA2		80 台	80	0	0	
	3画面テレビNATH-26TA2		73 台	73	0	0	
	デイオコンポCD300NASC-CD300-K		190 台	190	0	0	
19	O-10008 ニューオーディオコンポCD650NASC-CD650-K		140 台	140	0	0	

実地棚卸の結果を入力するだけ、
 棚卸差数は自動計算されます

**実地棚卸の結果を入力するだけ、
棚卸差数は自動計算されます**

▲实地棚卸

参照

実地庫卸 (基価2022)							
株式会社オービックビジネスコンサルタント(クラウド)DEM							
	欄卸日	商品コード	商品名	実地庫卸残数	単位	実数	差数
1	2022年 3月31日	J-10001	クリアファイルK-7	138,240	枚	138,238	-2
2	2022年 4月30日	J-10001	クリアファイルK-7	135,688	枚	135,687	-1
3	2022年 4月30日	J-10002	フロアディस्क	13,792	ケース	13,787	-5
4	2022年 3月31日	J-10004	バンダーB-125 (茶)	7,408	冊	7,407	-1
5	2022年 4月30日	J-10004	バンダーB-125 (茶)	4,263	冊	4,260	-3
6	2022年 4月30日	J-10008	三角スケール50-SRV	4,932	セット	4,930	-2
7	2022年 3月31日	J-10010	3色ボールペンZ-65	2,400	本	2,405	5
8	2022年 4月30日	J-10010	3色ボールペンZ-65	2,405	本	2,403	-2
9	2022年 4月30日	S-10032	ダズリン紅茶 (梅味)	2,096	缶	2,090	-6
10	2022年 4月30日	J-10004	バンダーB-125 (茶)	65	冊	64	-1
11	2022年 4月30日	C-00003	インポートTシャツ	111	枚	112	1
12	2022年 4月30日	S-10100	ズワイ蟹生ボーション	250	箱	249	-1
13	2022年 4月30日	D-00001	柑橘のど輪 (荷安管引)	83	袋	81	-2

日付範囲を指定し、過去の
棚卸の履歴が確認できます。

▲實地棚卸履歷

棚卸消費や
商品評価損を
自動計算し
決算業務がラクに！

在庫締め処理では、在庫金額・在庫数量を
確定させ、棚卸減耗費や商品評価損を
自動算出することができます。

商品の評価単価を入力すると
確定した在庫金額から商品評価損が
自動算出されます。

商品仕入明細										商品仕入明細	
在庫管理										商品仕入明細	
2022年 1月31日										2022年 1月31日	
品名	単位	数量	単価	金額	仕入元	仕入元	仕入元	仕入元	仕入元	仕入元	仕入元
1	✓	D-00001	ブランドTシャツ (コットン素材)	2,780	0	2,780	1,750	4,865,000	0	4,865,000	0
2	✓	D-00002	アンダーウェア (綿混)	1,319	0	1,319	850	1,121,150	0	1,121,150	0
3	✓	D-00003	インナーTシャツ (コットン素材)	1,629	1	1,630	3,200	5,216,000	3,200	5,216,000	0
4	✓	D-00004	短パン	10,249	-2	10,247	20	204,960	-40	204,960	0
5	✓	D-00002	ブルマーと靴	15,950	0	15,950	23	366,850	0	366,850	0
6	✓	D-00001	グロリアアディダスPZ	175,662	-2	175,660	280	49,185,360	-560	49,184,800	0
7	✓	D-00002	フットボールシューズM3-S	16,672	-8	16,667	1,400	23,333,000	-7,000	23,333,000	0
8	✓	D-00003	ウェア用シューズM3-S	797,590	0	797,590	0	3,987,700	0	3,987,650	0
9	✓	D-00004	ハイパーバグ125	5,634	-1	5,633	700	5,343,000	-700	5,343,100	0
10	✓	D-00005	コンテニュームS150T-150T	378,180	0	378,180	4	1,512,720	0	1,512,720	0
11	✓	D-00006	野球用グローブM3-S	9,034	0	9,034	230	2,077,620	0	2,077,620	0
12	✓	D-00007	野球用グローブM3-S	4,246	0	4,246	140	579,360	0	579,360	0
13	✓	D-00008	三矢スリッパ50-58M	6,162	-2	6,160	400	2,957,760	-960	2,956,800	0
14	✓	D-00009	コンテニュームM3-S	5,254	0	5,254	270	1,418,580	0	1,418,580	0
15	✓	D-00010	3色パイルソックス6S	2,490	0	2,490	200	672,000	0	672,000	0
				40,625	0	40,625	65,000	40,625,000	0	40,625,000	0
				0	388	14,500	5,432,000	5,432,000	0	5,432,000	0
				0	165	158,000	26,070,000	26,070,000	0	26,070,000	0
				0	279	168,000	46,872,000	46,872,000	0	46,872,000	0
				0	193	90,900	17,382,150	17,382,150	0	17,382,150	0
				0	323	16,000	5,168,000	5,168,000	0	5,168,000	0
				0	139	304,000	33,136,000	33,136,000	0	33,136,000	0
				0	147	207,851	30,524,697	30,524,697	0	30,524,697	0
				0	291	250,701	68,403,991	68,403,991	0	68,403,991	0
				0	800	216,000	172,800,000	172,800,000	0	172,800,000	0
				0	967	407,948	396,407,948	396,407,948	-10,458	396,397,490	0
				0	967	407,948	396,407,948	396,407,948	-10,458	396,397,490	0

▲在庫締め

精算処理・支払管理



精算処理と支払管理における多重入力をなくし、
正確な支払管理業務を手間なく行えます。

ミスや不整合のない精算処理を行い、
支払明細書をかたんに作成

任意の精算期間の債務・支払データを自動集計し、精算締め処理を行います。

精算期間の重複や未精算の債務があれば、警告が表示され締め処理が行えないため、不整合を確実に防止できます。

また、ボタンひとつで支払明細書の発行が可能です。

▼精算締め

決算期間		2021年 5月 1日 ~ 2021年 5月31日		繰上金		繰下金		繰上金		繰下金	
行番	科目	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方
1	東京証券取引所株式会社 札幌支店					57,800		57,800	0	0	0
2	三菱東京UFJ銀行株式会社 札幌支店			2021年 4月30日	-150,000		0	-150,000	0	0	0
3	東京証券取引所株式会社 札幌支店					0	800,000		800,000	0	0
4	三菱東京UFJ銀行株式会社 札幌支店				0	0	230,000		230,000	0	0
5	株式會社エスエスエス 東京支店			2021年 4月30日	1,231,450	1,351,450		0	120,000	1,340,200	134,920
6	新野建設株式会社			2021年 4月30日	2,024,000			0	2,024,000	523,600	52,360
7	川崎重工業株式会社 神奈川支店			2021年 4月30日	3,177,626		0	3,177,626	1,694,280	167,811	
8	三菱東京UFJ銀行株式会社 名古屋支店			2021年 4月30日	1,148,420	1,168,420		0	1,168,420	1,168,420	1,168,420
9	有限会社山崎建設			2021年 4月30日	833,360		0	833,360	806,600	30,660	
10	有限会社山崎建設				0	98,000		0	98,000		
11	株式会社長谷川建設 静岡支店所			2021年 4月30日	2,145,550		0	2,145,550	1,202,000	453,600	
12	株式会社長谷川建設				0	1,453,600		0	1,453,600		

精算期間の重複や、
未精算の債務伝票があれば警告が表示され、
誤った締め処理が実行できません

精算期間の開始日より前に精算締めが済んでいない債務伝票が存在するため、実行できません。

正確な支払予定管理が可能に

仕入先ごとの支払条件に応じて支払予定表を自動作成します。

急な支払予定変更にも柔軟に対応でき、

正確な支払予定を管理できます。

支払予定日や支払方法、
金額等の急な変更にも柔軟に対応でき、
正確な支払予定が管理できます

[illegible]

自動反映

支払予定を消し込むだけで 支払伝票と支払データを 自動作成

支払予定にチェックをつけるだけの簡単な処理で、
支払伝票を一括で作成すると同時に、
銀行振込データや銀行振込依頼書を
自動作成できます。

同一日、同一支払先が同じ振込データを集約することで手数料を削減できます

銀行振込データは自動作成

チェックするだけで、支払予定と自動でマッチングして消し込みます

▲銀行振込データ(作成)

▲支払伝票



管理・分析帳票

売上/仕入集計や取引先元帳など、日々の業務で使用する管理帳票をはじめ、分析に必要な管理資料を豊富にご用意します。

集計表をすぐに出力 明細まで瞬時に追跡でき、 分析もスピーディー

各種実績(受注・発注・売上・仕入・在庫)の集計表や明細表、取引先元帳といった管理帳票をすぐに出力できます。気になる明細から明細表や伝票まで瞬時に追跡できるため、分析がかんたんにできます。



高速処理を実現する テクノロジーを採用

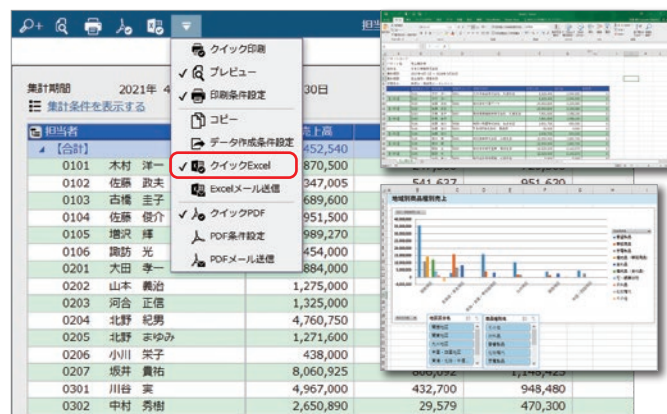
高パフォーマンスを実現するSQLデータベースを採用しています。また、Windows Presentation Foundation (WPF) の採用により、高度な操作性と使いやすさを実現しています。

Check!

Excelで自由に 加工・分析

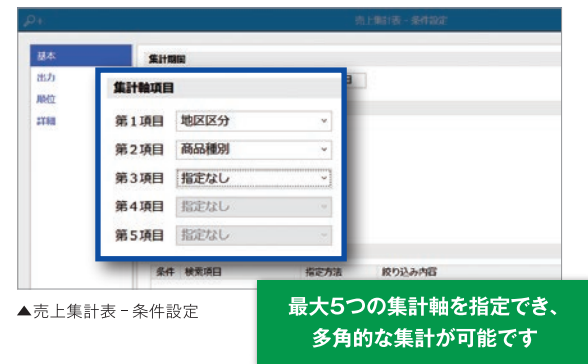
画面表示した集計表は、ボタンひとつでExcelに出力でき、自由に加工・分析することができます。簡単にグラフ化できるため、視覚的に数値をとらえることができます。

※ピボットテーブル出力は対応予定



自由な集計軸で 実績集計をかんたんに出力

受注・発注・売上・仕入・入荷・出荷のそれぞれの実績について集計表を出力できます。集計期間や集計項目を自由に選択し、最大5階層の集計軸をもちいて多角的に集計することができます。



実績推移や昨年対比で 経営状況を的確に把握

商品別や取引先別、部門別など、見たい軸で月次推移や昨年対比を確認でき、現在の経営状況を把握することができます。



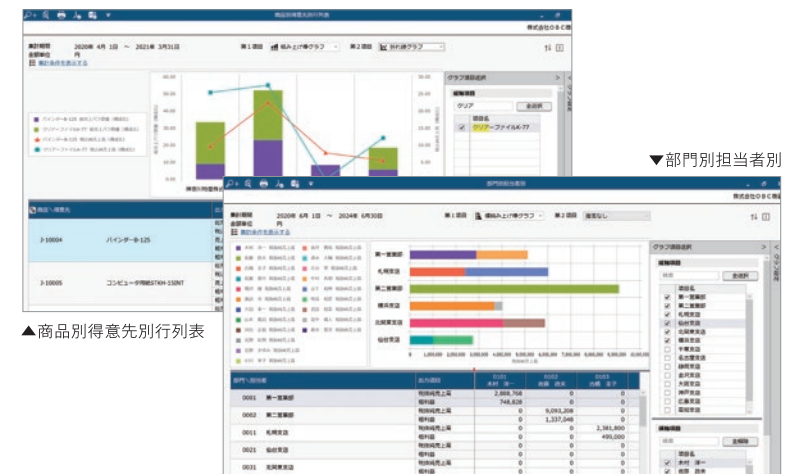
予算実績対比を いつでもチェック

予算と実績の対比および達成率を、いつでもチェックでき、目標達成に向けた進捗確認に活用することができます。



クロス集計で 分析も思いのままに

縦軸、横軸やページ軸の集計項目を自由に指定し、マトリックス表の作成が可能です。企業独自の視点で様々な角度から分析できる資料を作成できます。



奉行連携

奉行シリーズのデータは、シームレスに連携します。
各製品のデータを連携することで、企業全体の生産性を向上できます。

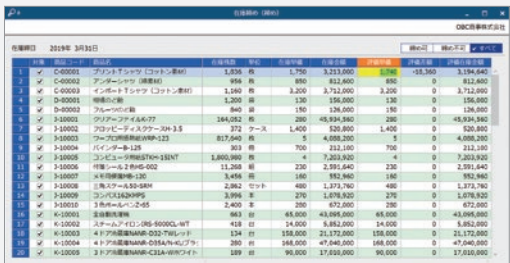
会計連携

勘定奉行クラウドと一緒に使うことで、仕訳伝票の手入力による手間やミスをなくせます。

財務会計システム
勘定奉行クラウド

債権・債務・入金・支払の各伝票から仕訳伝票が自動作成されます。作成された仕訳伝票からドリルダウンができ、すぐに取引内容を確認することができます。

▼在庫締め(蔵奉行クラウド)



仕訳作成(勘定奉行クラウドへ)

▲入金伝票(商奉行クラウド)



仕訳作成

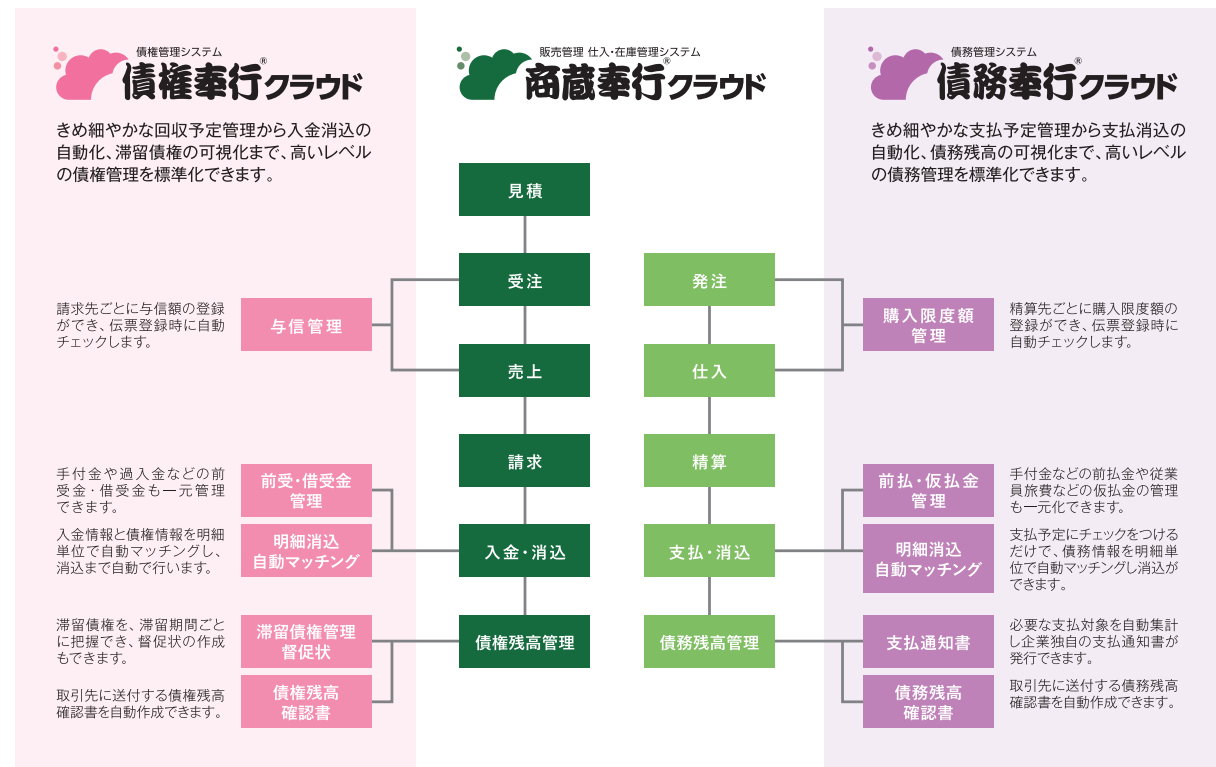
▲仕訳伝票(勘定奉行クラウド)



ドリルダウン参照

債権・債務管理連携

債権奉行クラウド・債務奉行クラウドと一緒に使うことで
よりきめ細やかな回収管理や支払管理に対応でき、より高いレベルの業務の標準化を実現します。



主な出力帳票一覧

販売業務に必要な帳票だけではなく、経営者や管理者が知りたい売れ筋商品の情報や取引実績を一目で把握できる分析資料も充実しています。



商奉行クラウド

- 商品リスト
- 得意先リスト
- 納品書
- 請求書
- 送り状
- 受注明細表
- 受注集計表
- 受注推移表
- 売上明細表
- 売上集計表
- 売上推移表
- 売上対比表
- 売上行列表
- 売上ABC分析
- 見積明細書
- 見積集計表

- 取引実績一覧表
- 予算実績対比表
- 売上消費税額集計表
- 得意先元帳
- 回収予定表
- 債権残高一覧表
- 入金集計表
- 入金明細表

蔵奉行クラウド

- 商品リスト
- 仕入先リスト
- 倉庫リスト
- 注文書
- 発注明細表
- 発注集計表
- 仕入明細表
- 仕入集計表
- 商品受払帳
- 入荷明細表
- 出荷明細表
- 入荷集計表
- 出荷集計表
- 在庫一覧表
- 仕入推移表
- 仕入対比表
- 仕入行列表
- 仕入ABC分析
- 仕入消費税額集計表
- 仕入先元帳

- 支払予定表
- 債務残高一覧表
- 支払集計表
- 支払明細表
- 銀行振込依頼書
- 銀行振込一覧表
- 倉庫感振替明細表
- 構成品振替明細表
- 預り品振替明細表

出力帳票サンプルは、WEBでご確認いただけます

URL <https://www.obc.co.jp/bcshacp>

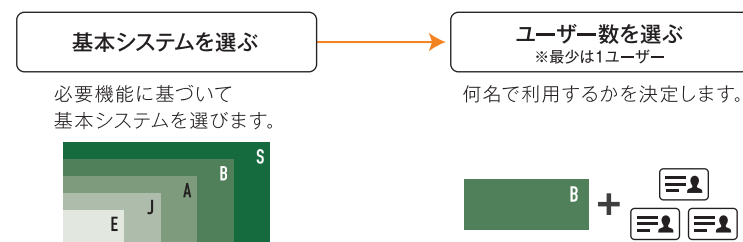


システム構成の選び方

機能性やユーザー数に応じて、企業に合ったシステムを選択できます。



選び方



Point

導入後でも、システムアップやユーザー追加は、いつでも簡単に行うことができます。企業の変化・成長に合わせて最適なシステム構成で使い続けていただけます。

基本システム

商奉行クラウド 基本システム			蔵奉行クラウド 基本システム		
データ容量		機能	データ容量		機能
Sシステム	伝票明細件数 40万明細 まで	業務レベル の拡張 - 見積作成・案件管理 - 商品管理の拡張 (荷姿・バリエーション管理) - 売上・仕訳按分用 伝票明細項目拡張 - 受発注同時処理* - 売上仕入同時処理* - サブスクリプション管理	Sシステム	伝票明細件数 40万明細 まで	業務レベル の拡張 - 商品管理の拡張 (荷姿・バリエーション管理) - 構成品管理 - 仕入・仕訳按分用 伝票明細項目拡張 - 受発注同時処理* - 売上仕入同時処理*
Bシステム	伝票明細件数 40万明細 まで	多角的な 分析 - 推移表(受注・売上) - 対比表(受注・売上) - 予算額登録 (売上・原価・粗利)	Bシステム	伝票明細件数 40万明細 まで	多角的な 分析 - 推移表(発注・仕入・在庫) - 対比表(発注・仕入・在庫) - 予算額登録(仕入)
Aシステム	伝票明細件数 40万明細 まで	全システム 共通機能 - 商品管理 - 得意先管理 - 受注業務 - 売上業務 - 請求処理 - 入金管理 - 得意先元帳 - 受注集計・ 受注残集計	Aシステム	伝票明細件数 40万明細 まで	全システム 共通機能 - 商品管理 - 仕入先管理 - 発注業務 - 仕入業務 - 精算・支払処理 - 在庫管理 - 預り品管理 - 仮出荷・ 入荷管理
Jシステム	伝票明細件数 10万明細 まで		Jシステム	伝票明細件数 10万明細 まで	
Eシステム	伝票明細件数 5万明細 まで		Eシステム	伝票明細件数 5万明細 まで	

※ 商蔵奉行クラウドSシステムが必要です。

※ 商蔵奉行クラウドSシステムが必要です。

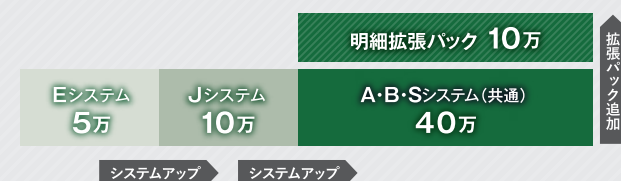
データ容量(伝票明細件数)

年間の伝票明細数と移行予定の伝票明細数を踏まえて算出してください。

$$\begin{matrix} \text{+} & \text{年間の伝票明細件数} \\ & \text{移行予定の過去の伝票明細件数} \\ \text{=} & \text{想定伝票明細件数} \end{matrix}$$

データ容量はいつでも拡張できます。

伝票明細件数が不足した場合は、E→J→Aとシステムアップすることで、データ容量を拡張できます。Aシステム以上は、100,000明細単位で拡張いただけます。



主なスペック

商品	商品コード	英数カナ	1~40桁	得意先	得意先コード	英数カナ	1~20桁	仕入先	仕入先コード	英数カナ	1~20桁	部門	部門コード	英数カナ	1~15桁	プロジェクト	プロジェクトコード	英数カナ	4~20桁
	商品コード2~3	英数カナ	1~40桁		得意先名		60文字		仕入先名		60文字		部門名		40文字		プロジェクト名		100文字
	商品名		60文字		最大登録件数		29,999件※		最大登録件数		29,999件※		最大登録件数		999件		最大登録件数		29,999件※
	商品名2~3		40文字		倉庫コード		4~10桁		担当者コード		英数カナ		4~10桁	直送先コード			英数カナ	4~10桁	
	最大登録件数		99,999件※		倉庫名		40文字		担当者名		30文字		直送先名		60文字				
				伝票	入力金額桁数		13桁		倉庫最大登録数		999件		最大登録件数		999件		直送先最大登録件数		9,999件

※商奉行クラウドはプロジェクト、得意先、商品の登録可能件数の配分を設定し、29,999件まで拡張できます。
※蔵奉行クラウドはプロジェクト、仕入先、商品の登録可能件数の配分を設定し、29,999件まで拡張できます。

詳しくはWebをご覧ください。▶ <https://www.obc.co.jp/bcshasp>

ライセンス

最少1名からご利用いただけます。ライセンスは、製品ごとに1名単位で追加することができます。

お客様の業務に合わせた導入支援・サポートでデジタル化の実現を確実に支援します

導入

経験豊かな専任のインストラクターが、お客様に合った運用方法を指導します

導入指導サービス(リモート)

全16時間



リモートツールを使用し、インストラクターがお客様の画面を確認しながらオンラインで指導します。お客様のご要望・状況に応じたスケジュールでご指導させていただくため、短期間で効率よく習得できます。



指導時間はインストラクターと相談しながら柔軟に決められるため、効率よく習得できます

指導時間は、最低2時間から1時間単位で調整が可能です。

本稼働

運用

業務に精通した専門スタッフが、お客様の課題解決や運用を支援します

業務に精通した専門スタッフが、お客様と対話することを重視しながら、確実・迅速に疑問にお応えいたします。お客様が希望されるデジタル運用や、企業の変化や成長に合わせて運用方法をご案内します。



さまざまな方法でお問い合わせいただけます。



※24時間受付していますが、17時以降に受け付けたものは、翌営業日以降の回答となります。

よくあるご質問

お客様よりいただく、よくあるご質問をご紹介します。

Q. ご利用のシステムからのデータ移行は簡単にできますか？

A. はい、可能です。商品や取引先情報をはじめ、伝票データも短時間で移行ができます。決められた受入手順に沿って進めるだけで、迷わずカンタンに移行できます。

Q. 導入から稼働までにどれくらい時間がかかりますか？

A. 商蔵奉行クラウドは、導入してから約3カ月※で稼働できます。
※データ移行やお客様の運用方法により導入にかかる時間は異なります。

Q. カスタマイズは可能ですか？

A. クラウドサービスのため、個別カスタマイズのご要望は原則承っておりません。カスタマイズ対応ではなく、継続的な基本機能の拡張や、API連携ソリューションを提供することで、お客様の様々な業務要件に対応いたします。

Q. テレワークに切り替える場合、追加でライセンス費用が発生しますか？

A. 同じ利用者が社内からテレワークに切り替えた場合、ライセンス数の追加はかかりません。商蔵奉行クラウドのライセンスはパソコン台数ではなく、利用者数に応じて決定されるためです。