

新機能 搭載

- 適格請求書発行
- 内訳書・概況書作成

インボイス制度 対応

電子帳簿保存法 対応

財務会計システム

建設業編

勘定奉行[®]クラウド

制度対応

経理DX

質の高い
原価管理



業務クラウド国内No.1ブランド

国内企業 累計80万導入

すべての業務とつながるひろがる 奉行クラウド

初めてクラウドを導入する企業でも安心

奉行クラウドは、 安心・安全な業務環境で 業務のデジタル化を 実現します

奉行クラウドは、クラウドの基盤に世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境を提供しつつ、クラウドならではの「業務のデジタル化」を実現し、企業の生産性向上に貢献します。

生産性は上げたいけど
今の業務は変えられないし
難しいことは苦手…。



効率化されても、今やっている
業務ができなくなったら困る！
業務の質は落とせない。



急速にデジタル化するのは不安。
こんな自社にも奉行クラウドを
使いこなせる？



奉行クラウドなら

かんたんに
デジタル化
できる



いつも行っている紙や手作業での業務を、デジタルに置きかえることで、**業務時間を大幅に削減します**。
奉行クラウドを活用して**手段を変えるだけで、かんたんに業務の精度や生産性を上げることができます**。

奉行クラウドなら

高レベルの
処理機能で
従来の業務が
きちんとできる



40年以上、多くのユーザー企業と共に成長させてきた「**奉行シリーズ**」の**機能性・操作性**を踏襲し、高いレベルの業務をクラウドでも実現しています。インストール型のシステム以上の処理機能で、**従来の業務をきちんと行っていました**。

奉行クラウドなら

お客様のペースで
徐々にデジタル化
できる



奉行クラウドは幅広い業務を網羅しており、部分的、段階的に利用していただけます。お客様のペースでデジタル化を進められるよう、**従来の業務のやり方を両立しながら、新しい業務のデジタル化を始められるため**、すべての企業がデジタル化を実践していただけます。

奉行クラウドの 5つの特長

納得の品質と、
この上ない安心を
ご提供します

① 安心・安全

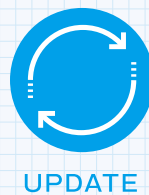
クラウドの基盤に、世界トップレベルのセキュリティを誇るMicrosoft Azureを採用し、安心・安全な業務環境をご提供しています。



Microsoft
Azure

② 高いサービス品質

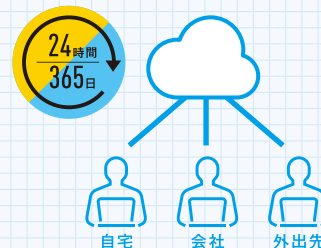
機能性・操作性・スピードのすべてにおいて、常に「今まで以上」の品質を追求しています。



UPDATE

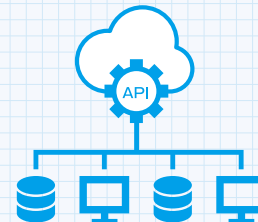
③ いつでもどこでも

24時間365日いつでも、どこにいても変わらない業務ができる環境をご提供しています。



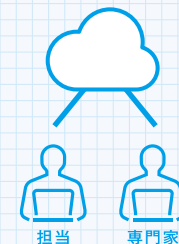
④ つながるひろがる

奉行クラウドは、様々なサービスとつながることができます。データの連携により、生産性と精度を向上します。



⑤ 専門家ライセンス付き

税理士や社会保険労務士などの専門家と一緒に使えるライセンスを無償提供しています。



おかげさまで多くの企業に選ばれています



日経コンピュータ 2024年9月5日号
顧客満足度調査 2024-2025
ERP部門 第1位
6年連続 通算17回目の第1位を獲得
(受賞年: 2005年~2011年, 2014年~2017年, 2019年~2024年)
※本調査は、製品ではなく企業を対象にしたものです。



ノーリサーチ調査
ノーリサーチ2024 2024年版
中堅・中小企業のITアプリケーション
利用実績と評価レポート「勘定奉行」



デロイト トーマツ
ミック経済研究所調査
「基幹業務パッケージソフト(ERP)の
市場展望(2024年度版)」
デロイト トーマツ ミック経済研究所調べ



インボイス制度・電子帳簿保存法 “**経理DX**”を実現できる建設業 で変化した“**業務プロセスの最適化**”と 向けクラウド会計サービス

インボイス制度や電帳法では、制度要件を満たすことだけでなく、証憑の受領や勘定奉行クラウドは、会計システム1つで経理業務全体のプロセスを最適化でき、

適格請求書の発行、保管をはじめとした経理業務全体のプロセスを見直す必要があります。さらに、AIをはじめとした最新技術を活用することで経理DXの実現を支援するクラウド会計サービスです。



財務会計システム

勘定奉行[®]

建設業編

クラウド

の3つの特長

01

P5~

法対応と同時に**経理業務全体の プロセスを最適化**できる

インボイス制度・電帳法で求められる要件を満たすだけでなく、証憑の受領や発行、保管にかかる業務をデジタル化することで、一般的な会計システムにはできない経理業務を実現できます。



03

P25~

今の会計システムよりもさらに**操作性が良く、 工事原価の見える化**まで実現できる

累計80万以上のお客様に選ばれ続けた高い性能によって、オンプレミス型会計システムと同等の会計業務ができるだけでなく、工事別の正確な原価を誰でもかんたんに見える化できます。

02

P13~

データ連携やAIによるアシストによって、 業務精度と生産性を 向上できる

金融機関等とのデータ連携やAIによるアシストを活用することで、業務時間や人為的なミスを徹底削減。いつもの業務をより速く、正確に完結できます。



法対応と同時に経理業務全体のプロセスを最適化できる

インボイス制度・電帳法で求められる要件を満たすだけでなく、証憑の受領や発行、保管にかかる業務をデジタル化することで、一般的な会計システムにはできない最適な業務プロセスを構築できます。

「証憑受領業務」の流れ

一般的な
会計システムで
発生する業務

紙の証憑を提出

領収書や請求書など、電子データで受領した証憑も、紙に印刷して上長へ提出。

提出された証憑を まとめて確認

紙の証憑をまとめて確認するため、最終承認までに一定の時間が掛かる。

証憑と会計システムを 見比べながら手入力

紙の証憑を見ながら、適切な税区分や科目を都度判断して仕訳を手入力する。

紙と電子データ それぞれの証憑を保管

紙・電子データそれぞれの保管場所を用意し、要件を満たせるように保管。

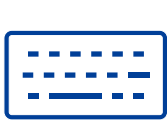
1 現場の 証憑提出



2 責任者や経理の 承認・差戻



3 仕訳起票



4 証憑保管



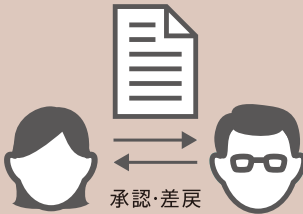
PCやスマホから ペーパーレスで 証憑提出

受領したあらゆる証憑を裏書情報とセットでペーパーレス提出できる。



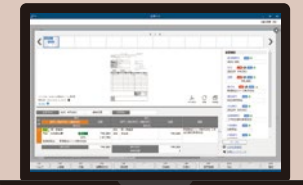
PCやスマホから リアルタイムに 証憑確認

いつでもどこでも証憑を簡単に確認できるため、すぐに承認・差戻が終わる。



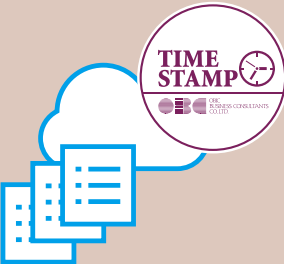
AIが 自動仕訳

AIが自社の経理ルールを学習し、適切な税区分や科目で自動仕訳。



あらゆる証憑を ペーパーレス 保管

社内のあらゆる証憑を要件に沿って自動保管。紙・電子データ問わず会計システム内で一元管理。



「適格請求書発行業務」の流れ

適格請求書を作成し 紙で送付

要件を満たした適格請求書を作成し、印刷・封入・封かんなどの手作業を行い送付。

証憑と会計システムを 見比べながら手入力

紙の証憑を見ながら、適切な税区分や科目を都度判断して仕訳を手入力する。

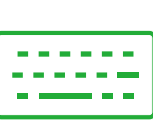
適格請求書の控えを 紙で保管

適格請求書の控えをファイリングし、紙で保管。

1 適格請求書の 発行・送付



2 仕訳起票



3 証憑保管



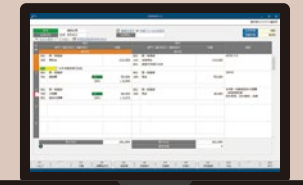
適格請求書を作成し ペーパーレス送付

要件を満たした適格請求書を作成し、得意先へペーパーレス送付。



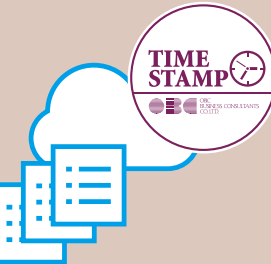
AIが 自動仕訳

AIが自社の経理ルールを学習し、適切な税区分や科目で自動仕訳。



適格請求書の 控えをペーパーレス 保管

適格請求書の控えは会計システム内で自動保管。紙の保管が一切不要になる。



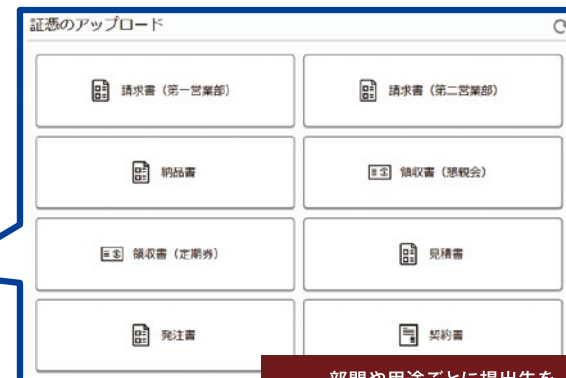
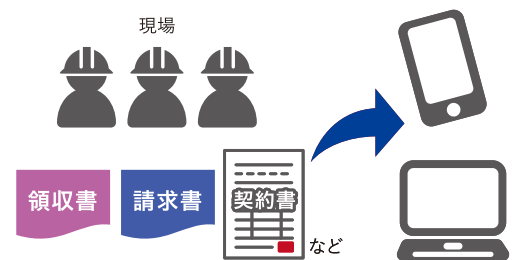
現場が受領した証憑は ペーパーレスでかんたんに提出



PCやスマホからアップロードするだけで 証憑の提出が完了

電帳法
対応

PDFなどの電子データで届いた証憑は、PCからアップロードするだけで簡単にペーパーレスで提出できます。領収書など紙で受領した証憑は、スマホで写真を撮るだけで、スキャナ保存制度に沿ってかんたんにデータ化し、ペーパーレスで提出できます。



▲証憑のアップロード画面

部門や用途ごとに提出先を
分けられるため、
誰でも迷わずアップロードできます。

AI-OCRが 証憑をデータ化し、 適格請求書の要件を 自動チェック

アップロードと同時に、AI-OCRが証憑を自動で読み取りデータ化。適格請求書かどうかを自動チェックするため、確認もスムーズに行えます。



AI-OCRの読み取り結果
登録番号
取引先名
税率別金額
税率別消費税額

適格請求書の記載要件を
満たしているかどうか
一目でわかります。

裏書情報も一緒に ペーパーレスで提出

従来手書きで記載していた裏書情報も、証憑とセットで提出できます。提出項目は経理が事前に指定できるため、経理処理に必要な情報を漏れなく提出できます。

●たとえば、こんな項目を収集できます

- ・領収書の場合…利用用途、参加人数など
- ・請求書の場合…支払予定日、支払口座、発注番号など
- ・見積書の場合…営業担当、特価対応の有無、特記事項など



▲スマホの提出画面



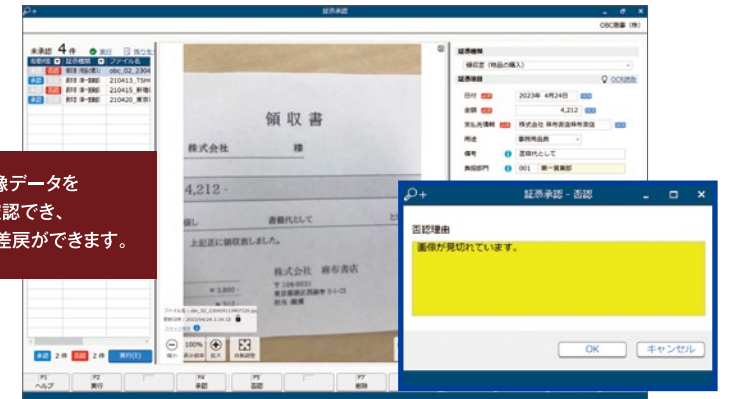
用途や部門はリストから選択できるため、
ミスや漏れなく、裏書情報を提出できます。

証憑の承認や差戻など 現場とのやり取りがペーパーレスで完結

提出された証憑データは、PCやスマホで確認可能 差し戻す場合は、理由とセットで提出者に通知できる

現場責任者や経理担当は、証憑の画像データや裏書情報をPCやスマホからすぐに確認できます。証憑の見切れや裏書情報に不備があった場合も、すぐに提出者まで差し戻しできます。

裏書情報と画像データを
同じ画面で確認でき、
ワンクリックで承認/差戻ができます。

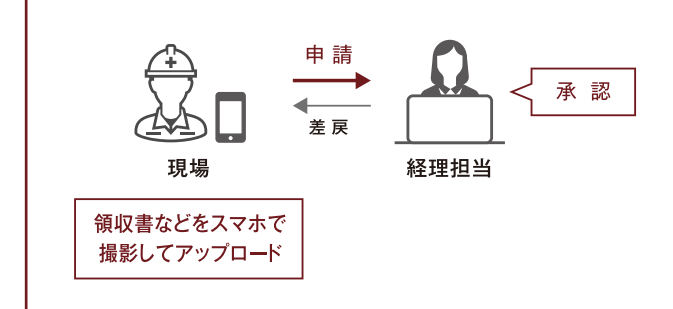


柔軟に設定できるワークフローによって 今の申請・承認業務をそのままペーパーレス化

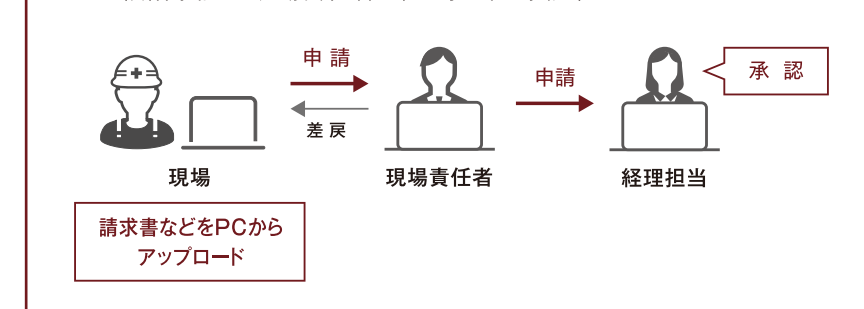
証憑の種類ごとに柔軟にワークフローを設定できるため、従来の申請・承認業務をそのままペーパーレス化できます。

●例えば、このようなワークフローを設定できます

<1段階承認> 経理担当が承認するフロー



<2段階承認> 現場責任者と経理担当が承認するフロー



AIの自動仕訳により、仕訳の手入力がなくなる

AIが作成した仕訳をチェックするだけで業務が完結
証憑をもとにした仕訳起票がより正確に、かつラクになる

インボイス
対応

現場から提出された証憑を承認したタイミングで適切な税区分や科目で自動仕訳。
証憑を紙に印刷して確認したり、証憑と会計システムを見比べながら仕訳を手入力する必要が一切なくなります。



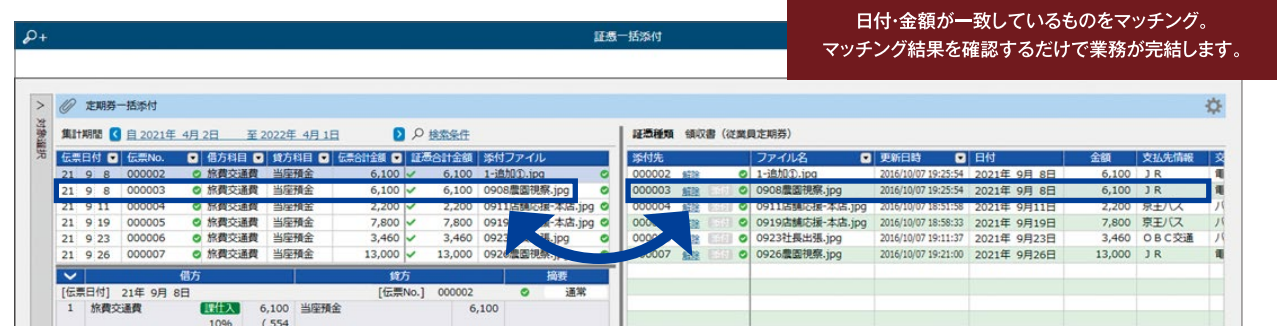
自社の経理ルールに沿って自動仕訳できる

どのような仕訳を自動起票させるかは、証憑の種類ごとに学習させることができるため、意図した形式での自動化を実現します。



起票済みの仕訳と証憑データの紐づけも瞬時に完了

先に仕訳を起票している場合でも、仕訳明細と証憑データを自動マッチングするため、手間なく証憑と仕訳の関連付けが完了します。



制度要件に沿った証憑保管はもちろん、すぐに探し出せる状態で一元管理

アップロードされた証憑を集約し、
制度要件に沿って自動保管

電帳法
対応

証憑の日付・金額・支払先情報を証憑データとセットで保管し、いつでも検索できます。
また、税務調査の質問検査権に基づくデータのダウンロードの求めに応じる場合は、一括で証憑データをダウンロードできます。



仕訳チェック時に仕訳のもととなる証憑をすぐに確認できる

仕訳明細をチェックする際に関連証憑の有無や証憑データをすぐに表示できるため、登録した仕訳明細と証憑の整合性チェックをすぐに行えます。



インボイス
対応

取引先のインボイス登録番号を自動でチェック

取引先マスターに入力したインボイス登録番号や、受領した請求書に記載されたインボイス登録番号が、国税庁「適格請求書発行事業者公表サイト」に登録済みかどうかを自動チェックするため、確認の手間を大幅に削減します。

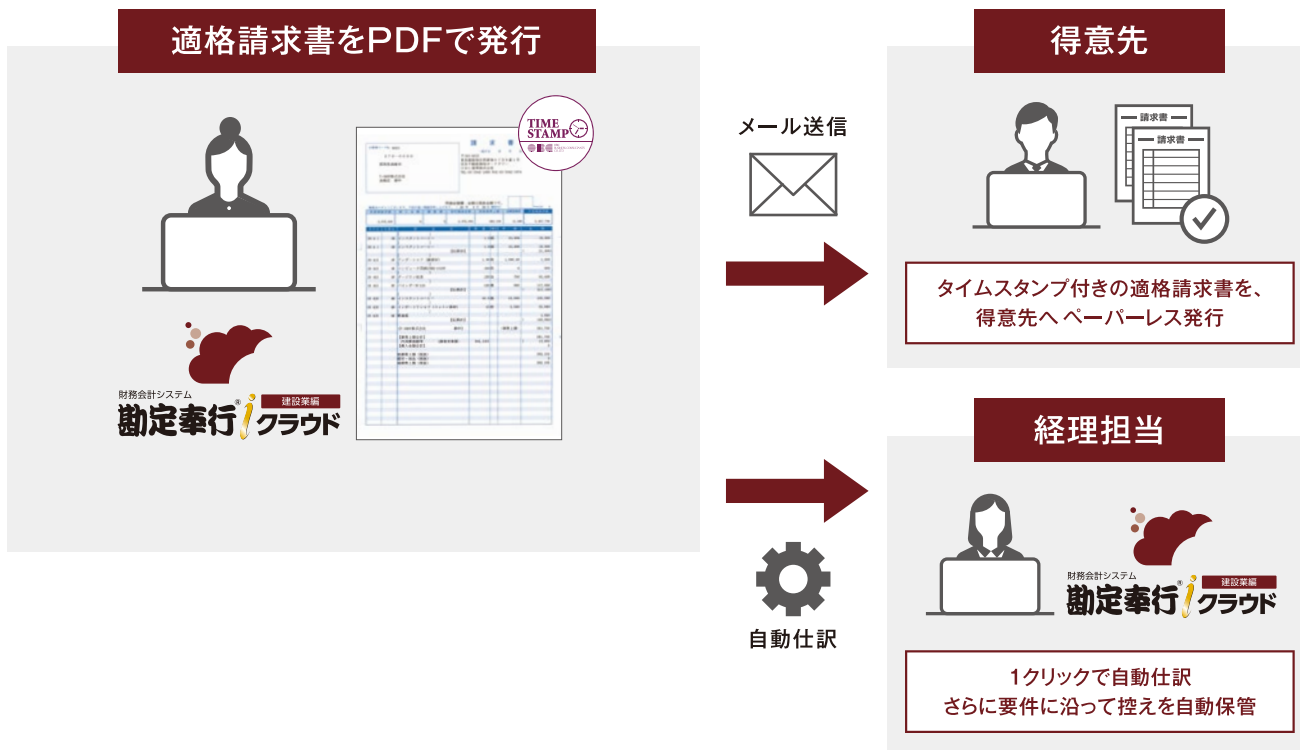


インボイス制度・電帳法に沿った 請求業務のペーパーレス化を実現

インボイス
対応まずは
動画で
チェック
▶▶▶▶

勘定奉行 i クラウド[建設業編]からワンタッチで適格請求書を発行

請求内容を入力するだけで適格請求書のPDFを発行できるため、
制度対応だけでなく、紙の請求書送付にかかる手間を大幅に削減できます。



適格請求書の控えはそのまま自動保管

発行した適格請求書の控えはシステム内に自動でデータ保管されるため、制度対応も安心です。

請求書 (本発行 発行済分)

発行日 2023年 6月22日

対象	請求先コード	請求先名称	税別売上額
1	☒	00000001 東京総合建設株式会社	264,000
2	☐	00000001 東京総合建設株式会社	57,700
3	☐	00000001 東京総合建設株式会社	145,000

請求額ヘッダー

お名前/〒No. 00000001

110-0007

東京都台東区上野公園

163-6032

東京都新宿区西新宿 6丁目8番1号

住宅不動産新機オークタワー

OBC商事株式会社

TEL 03-3342-1880 FAX:03-3342-1874

三井住友銀行 新宿支店 当座2154564

御中

TEL 03-0001-0001 FAX 03-1000-1000

明細金額欄：金額は税別金額です。

(2022年4月1日 開始分)

前月請求金額	前入金額	請求部	前月納税額	税別前売上額	前月消費税額	今月請求金額
0			0	264,000	21,120	285,120

発行済の適格請求書をワンタッチで
出力できます。

※「奉行Edge 発行請求書DXクラウド」が必要です。

請求書の再発行も ワンタッチで行える

得意先が請求書のPDFを紛失してしまった
場合でも、すぐに再発行ができます。

対象	得意先名	配信状況	配信処理日時	配信メール宛先	金額	配信OBCID
1	東京総合建設株式会社	配信済	2023/05/08 15:23:10	muonaka@obc.co.jp	285,120	muonaka
2	東京総合建設株式会社	配信済	2023/05/08 15:23:10	muonaka@obc.co.jp	57,700	muonaka
3	東京総合建設株式会社	未送信			156,600	

チェックをつけるだけでかんたんに
請求書の再発行が完了します。

発行した請求書をもとに自動仕訳するため 仕訳の手入力が一切不要になる

請求書発行後は売掛金計上の仕訳を
自動作成するため、紙の証憑や売上
データをもとに1件1件仕訳を入力する
必要がなくなります。

科目や摘要などは事前に指定できるため、
意図した形式で自動仕訳できます。

科目	借方	貸方	科目	借方	貸方
001 内国車運	425,020	001 内国車運	568,200		
125 内国車	500	125 内国車	56,820		
00000008 東京総合建設株式会社		00000008 東京総合建設株式会社	230,000		
071 東京支店	242,000	071 東京支店	23,000		
135 内国車	500	135 内国車	0		
00000022 東京フアワー株式会社	967,020	00000022 東京フアワー株式会社	0		

インボイス制度によって煩雑化する 「消費税額のチェック」もかんたんに完結！

インボイス制度施行後は、仕入税額控除の対象となる消費税額を正しく計算するために、従来の業務に加えて取引先ごとに税区分や消費税額をチェックする業務が新たに発生します。
勘定奉行 i クラウド[建設業編]では、適格請求書発行事業者と免税事業者等を分けて消費税を自動集計するため、チェック作業もかんたん、かつ確実に行うことができます。

名称	税率	税抜金額	課税売上分課税仕入	税込金額	税抜金額	消費税率	税込金額
消費税	10%	445,415	44,535	489,950	0	0	0
OBC交通株式会社	10%	445,415	44,535	489,950	0	0	0
個人タクシー (免税)	10%	0	0	0	223,549	17,531	241,080
合計	10%	445,415	44,535	489,950	223,549	17,531	241,080

取引先ごと・科目ごとに、計上されている
消費税額を可視化します。

データ連携や AI によるアシストで、 業務精度と生産性を向上できる

金融機関等とのデータ連携やAIによるアシストを活用することで、業務時間や人為的なミスを徹底削減。
いつもの業務をより速く、正確に完結できます。

これまで

手作業で取引情報を記録・管理

Excelや通帳に記載されている取引の情報を見ながら、1件1件仕訳を手入力。1つの取引に対して、Excelや会計システム間で二重管理が発生している。



データ連携や
AIの活用

手作業やミスが0に

身の回りのあらゆる取引データと繋がるだけで、
転記・入力作業が不要になり、
度重なる手作業と、手作業から生まれるミスが0に。



確実に効果が出る 6つの業務

1 銀行入出金管理

P15

金融機関ごとの入出金データをリアルタイムに取得。
仕訳も自動化するため、入出金明細を見ながら
1件ずつ仕訳を手入力する作業がなくなる。

2 工事ごとの仕訳起票

P17

取引が記録されたExcelファイルを学習し、
自動で仕訳の候補を作成。
Excelと会計システムを見比べながら
1件ずつ仕訳を手入力する作業がなくなる。

3 小口現金管理・ 立替精算業務

P19

カード利用・連携によって、毎日の小口現金管理や
面倒な立替精算業務がなくなる。

4 支払管理

P21

支払予定管理やFBデータ作成など
一気通貫でデジタル化。

5 入金管理

P22

回収予定管理や入金消込など
一連の入金管理を一気通貫でデジタル化。

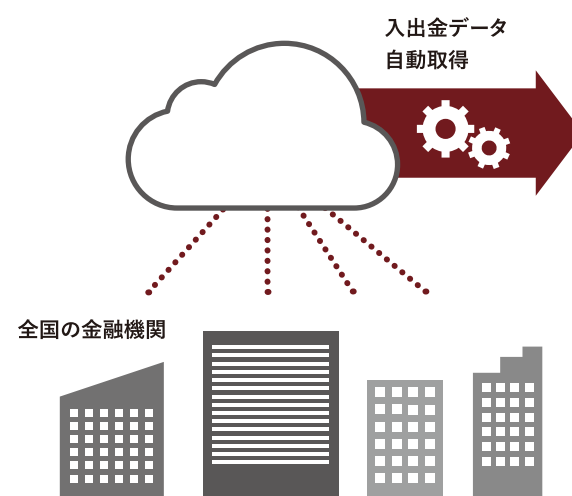
6 経営事項審査

P23

日々の会計処理を行うだけで、経営規模等評価申請に
必要な書類を自動作成。申請書類を作成する手間や、
行政書士に依頼する必要がなくなる。

金融機関ごとの入出金データをリアルタイムに取得 仕訳も自動化するため、入出金明細を見ながら工事別の仕訳を手入力する作業がなくなる

国内ほぼすべての金融機関と連携し、入金や支払処理をデジタルで完結できます。これまで多くの時間がかかっていた、入出金明細を確認しながらの仕訳入力や、帳簿残高と通帳残高を合わせる作業はすべてデジタルでできるようになり、手作業がなくなります。



国内ほぼすべての金融機関と連携し 複数の口座情報を奉行上で一元管理

全国の金融機関と連携して入出金情報を自動取得。
各金融機関ごとのサービスにログインする手間は一切不要です。

Check!

全国約1,200の
対応金融機関のリストを
ご確認ください。

<http://www.obc.co.jp/mf>

金融機関ごとの入出金明細を自動で取得し、
通帳同様のレイアウトで確認できます。

取得した入出金情報を学習し、奉行が自動で仕訳の候補を作成。
仕訳をチェックするところから業務を始めることができます。

自動仕訳

手数料を加味した 複数明細の仕訳にもしっかり対応

手数料が当方負担の場合など、振込金額に応じて
計上する手数料の額を設定できます。
複数明細の自動仕訳にもしっかり対応できるため、
安心してデジタル化を実現できます。

条件に当てはまるとき 仕訳明細を指定する

通帳残高と勘定科目残高を比較する

**まずは2分でわかる
動画でチェック▶▶▶**

フィルター機能を使って、 入出金情報のチェックをよりスムーズに

入出金明細をExcelと同様の
感覚で絞り込みや並べ替え
できます。取引先などのフィル
ターを活用することで、入金消
込などもよりスムーズに行えま
す。

振込依頼人名 摘要

昇順 降順 未指定

検索

すべて選択

- ☒ 伊藤商事(株)
- ☒ クマダショウ(株)
- ☒ 山崎システム(株)
- ☒ 山崎システム(株)
- ☒ ティーエス(株)
- ☒ ティーエス(株)

帳簿残高と通帳残高の整合性を 自動チェック 不一致があった場合も 原因追求の手間を大幅に削減

帳簿と通帳の残高不一致の有無を一目で確認できます。また、不
一致があった場合は、不一致の原因となっている仕訳を即座に表示
するため、原因追及に掛かる手間を大幅に削減できます。

ダブル
クリック

※残高表示は一部非対応の
金融機関もございます。

業務削減効果

8時間/月→5分/月 (99%削減)

※3つの法人口座の記帳を行い100明細分の仕訳を手入力している場合

従来までの プロセス	通帳記帳	入金仕訳の 手入力	残高チェック	残高不一致 の原因追及	8時間/月
導入後の プロセス	仕訳 チェック	5分/月	99%削減		

※OBC調べ

現場から回収したExcelファイルを取り込むだけで、工事別の仕訳を瞬時に作成する作業は不要

現場別の発注明細表や交通費精算表など、現場で管理されているExcelファイルをドラッグ＆ドロップするだけで仕訳ができるようになります。従来まで発生していた会計システムとExcelファイルの二重入力が解消され、さらに工事ごとに分かれた明細数の多い仕訳であっても、入力の手間や転記ミスなく起票できるようになります。

現場監督や経理が記録した現場ごとの取引情報

パターン名 4月分発注明細表_外注費				
会社名	O B C商事株式会社			
集計期間	2020年 4月 1日 ~ 2020年 4月30日(発注日付)			
集計範囲	仕入先別			
伝票区分	掛仕入・現金仕入・未払買入・現金買入			
発注日付	発注No.	仕入先名称	商品コード	商品名
2021/4/11	1	株式会社五反田産業 東京支店	J-10001	外部足場
2021/4/11	1	株式会社五反田産業 東京支店	J-10001	外部足場
2021/4/12	2	新宿物産株式会社	J-10004	清掃・ゴミ処理
2021/4/12	2	新宿物産株式会社	J-10004	清掃・ゴミ処理
2021/4/12	2	新宿物産株式会社	J-10004	清掃・ゴミ処理
2021/4/15	28	新宿物産株式会社	J-10005	外壁塗装
2021/4/15	28	新宿物産株式会社	J-10005	外壁塗装
2021/4/15	28	新宿物産株式会社	J-10005	外壁塗装
2021/4/27	7			
2021/4/16	29			

令和2年5月 支払予定表				
支払方法	銀行振込			
日付	支払先	摘要	支払額	
2020/5/20	太平洋建設株式会社	4月分賃借金	165,000	
2020/5/20	株式会社千葉デンキ	4月分賃借金	220,000	
2020/5/31	株式会社岩手産業	4月分賃借金	88,000	
2020/5/31	赤松商事	3月分賃借金(支払残)	33,000	
2020/5/20	太平洋建設株式会社	4月分賃借金	165,000	
2020/5/20	株式会社千葉デンキ	4月分賃借金	220,000	
2020/5/31	株式会社岩手産業	4月分賃借金	88,000	
			33,000	

令和2年5月 交通費精算表				
所属	第一建設部			
所属番号	1000000			
氏名	山田 一郎			
日付	利用区間	片道/往復	金額	備考
2020/5/11	西新宿～赤坂見附	往復	356	
2020/5/15	東横～名古屋	片道	10,560	定期利用期間終了
2020/5/20	和歌～四谷	往復	314	
2020/5/20	西新宿～赤坂見附	往復	398	
2020/5/11	西新宿～赤坂見附	往復	356	
2020/5/15	東横～名古屋	片道	10,560	定期利用期間終了
2020/5/20	和歌～四谷	往復	314	
2020/5/20	西新宿～赤坂見附	往復	398	
2020/5/11	西新宿～赤坂見附	往復	356	
2020/5/15	東横～名古屋	片道	10,560	定期利用期間終了

ドラッグ
&
ドロップ

取引ファイル受入				
対象選択	OBC受入形式	発注明細表(外注費)	10	
交通費精算表	支払予定管理表	部品購入一覧		
		新しいパターンを追加		
明細	発注日付	明細件数	日付	借方業者名
1	2021/04/01	1	2021/04/01	株式会社五反田産業
2	2021/04/01	1	2021/04/01	株式会社五反田産業
3	2021/04/01	1	2021/04/01	新宿物産株式会社
4	2021/04/09	1	2021/04/09	新宿物産株式会社
5	2021/04/15	1	2021/04/15	新宿物産株式会社
6	2021/04/15	1	2021/04/15	新宿物産株式会社
7	2021/04/15	1	2021/04/15	新宿物産株式会社
8	2021/04/02	1	2021/04/02	港南興業株式会社
9	2021/04/16	1	2021/04/16	港南興業株式会社

借方	借方金額	貸方	貸方金額
001 東京第一建設部		305 工事未払金	
600 外注加工費	252,000		252,000
00000513 株式会社五反田産業 東京支店		00000001 中央ビル改修工事	
00000001 中央ビル改修工事		0202 外部足場	
0202 外部足場			
借方合計	252,000	貸方合計	252,000
		貸借差額	0

Excelに記載されている工事ごとの取引情報を画面上で確認できます。

自動仕訳

取引情報から、工事ごとの仕訳候補を自動作成。金額や日付等の転記ミスも防止します。

まずは2分でわかる動画でチェック▶▶▶



Excel上の項目と仕訳に使う項目をワンクリックでマッチング

Excelの内容を画面上で確認しながら、仕訳伝票上の項目と簡単に紐づけられます。一度取り込んだExcelファイルは、形式を学習するため、次回以降マッチング不要ですぐに仕訳化できます。

項目名	未選択	借方業者名	未選択
A	日付	未選択	D
1	パターン名	借方勘定科目コード	固定値
2	会社名	借方本体金額	未選択
3	集計期間	貸方勘定科目コード	固定値
4	集計範囲	貸方本体金額	未選択
5	伝票区分	部門指定方法	未選択
6	発注日付	伝票部門コード	未選択
7	2021/04/01	伝票部門名	未選択
8	2021/04/01	伝票No.	未選択
		伝票入力形式	未選択

システムに合わせたExcelファイルの加工は不要

勘定科目など、仕訳特有の項目がないファイルでも、起票する内容を固定で指定でき、仕訳を自動化できます。

項目名	固定値
借方勘定科目コード	680 外注加工費
貸方勘定科目コード	305 工事未払金
借方部門コード	001 東京第一建設部

こんなExcelファイルでもそのまま受け入れができます

- ・勘定科目や貸借両方の金額情報がない
- ・部門や取引先コードがない
- ・計算式を組んでいる
- ・大量の明細(1,000明細くらい)がある

「CSVファイルの取り込み機能」とは、何が違う?

- ・勘定科目やコードなど、仕訳に必要な項目がなくても受け入れできます。
- ・仕訳に不要な行や列が含まれていても、そのまま受け入れできます。
- ・マスターの事前登録が不要です。Excelファイルを取り込んだ際にその場で新規登録できます。
- ・受入記号の設定が不要です。
- ・計算式が組み込まれたファイルでもそのまま受け入れできます。

伝票の作成方法は運用に合わせて設定できるから安心

同一日付のデータは1伝票にまとめて登録するなど、伝票の作成方法をお客様で設定できます。

伝票No.指定
● [経理業務設定]メニューの設定にしたがう
● データ上のNo.を使用する
受入単位
☐ 同じ伝票日付の明細を1枚の仕訳伝票にまとめて登録する
消費税自動計算
● 受入ファイルにしたがう
○ 税込金額から計算する

業務削減効果

3時間/月→1時間30分/月 (50%削減)

※100明細分の仕訳伝票を手入力する場合

従来までのプロセス Excel作成 Excelチェック 仕訳手入力 仕訳チェック 3時間/月

これからのプロセス Excel作成 チェック 1時間30分/月 50%削減

※専用アプリの利用には、「証憑収集オプション for 勘定奉行 i クラウド」が必要です。
 ※プリペイドカードの利用には、TOMOWEL Payment Service株式会社が提供する「Bizプリカ」が必要です。
 ※法人クレジットカードの利用には、別途法人クレジットカードのご契約が必要です。連携できる法人カードの種類は、別途お問い合わせください。

カード利用・連携によって 毎日の小口現金管理や面倒な立替精算業務が0になる

日々の経費支払をキャッシュレス化することで、従業員の立替が不要になり、小口現金そのものをなくしていくことができます。
 紙で回収していた領収書も、受け取ったその場でスマートフォンからかんたんに提出することができるため、
 従業員からの証憑提出を待つ時間も不要になります。



プリペイドカードの場合は WEBでかんたんにチャージできる

従業員への仮払いが必要な場合は、WEB上から瞬時にチャージが行えます。プリペイドカードごとに個別にチャージすることももちろん、一括で一定金額をチャージすることもできます。



領収書とカード利用明細は自動紐づけ 手間なくセットで管理できる

「日付」「金額」が一致している領収書とカード利用明細を自動で紐づけるため、確認作業もスムーズに行えます。



国内・海外問わず様々なシーンで経費支払をキャッシュレス化

営業時や消耗品購入時など、様々な場所でキャッシュレス支払を行うことができます。プリペイドカードの場合は、カードごとに利用できる金額を設定できるため、従業員による経費の使い過ぎの心配も不要です。

※利用できるシーンは、カード会社によって異なります。詳細は各カード会社へお問い合わせください。



業務削減効果

20時間/月→5分/月 (99%削減)

※従業員30人の場合

従来までのプロセス	導入後のプロセス	削減率
領収書の回収 利用用途の確認	仕訳 チェック	99%
小口現金を使って精算	仕訳 チェック	99%
仕訳手入力	仕訳 チェック	99%
残高チェック	仕訳 チェック	99%

20時間/月 → 5分/月

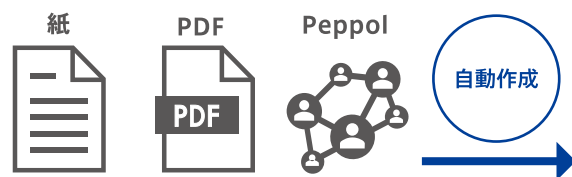
※OBC調べ

支払予定管理やFBデータ作成など 一連の支払業務を一気通貫でデジタル化



あらゆる形式の請求書から支払予定表を自動作成
Excelを使った手作業が一切不要になる

紙やPDF、Peppolなどあらゆる形式の請求情報をもとに
支払予定表を自動作成し、支払予定を速やかに可視化
します。



チェックをつけるだけで支払確定が完了

チェックを付けるだけのかんたん操作で支払対象を
確定でき、支払に回すことができます。

OEC事務委員会									
支払予定				支払データ					
1	順位	債権者会社名	支払予定日	支払方法	支払金額	支払予定日	支払方法	支払金額	順位
1	1	川崎電機株式会社	2023年5月22日	振込(三書U F) 銀行	1,869,142	2023年5月22日	振込(三書U F) 銀行	1,869,142	1
2	2	千歳フワラ株式会社	2023年5月22日	振込(三書U F) 銀行	150,000	2023年5月22日	振込(三書U F) 銀行	150,000	2
3	3	太平洋興発株式会社	2023年5月31日	現金	750,000	2023年5月31日	現金	750,000	3
4	4	太平洋興発株式会社	2023年5月31日	現金	500,000	2023年5月31日	現金	500,000	4
5	5	太平洋興発株式会社	2023年5月31日	支払手形	750,000	2023年5月31日	支払手形	750,000	5
6	6	太平洋興発株式会社	2023年5月31日	支払手形	500,000	2023年5月31日	支払手形	500,000	6
7	7	太平洋興発株式会社	2023年5月31日	振込(三書U F) 銀行	500,000	2023年5月31日	振込(三書U F) 銀行	500,000	7
8	8	電光証券株式会社	2023年5月31日	電子記録簿	348,000	2023年5月31日	電子記録簿	348,000	8
9	9	信用保証株式会社	2023年5月31日	振込(三書U F) 銀行	582,000	2023年5月31日	振込(三書U F) 銀行	582,000	9
10	10	株式会社五反田屋	2023年5月31日	電子記録簿	2,200,000	年 月 日		0	10
11	11	株式会社五反田屋	2023年5月31日	電子記録簿	1,231,450	年 月 日		0	11
12	12	福岡銀行株式会社	2023年5月31日	振込(三書U F) 銀行	368,121	年 月 日		0	12
13	13	福岡銀行株式会社	2023年5月31日	電子記録簿	858,951	年 月 日		0	13
14	14	名古屋銀行株式会社	2023年5月31日	電子記録簿	1,168,420	年 月 日		0	14
15	15	有限会社山田興産	2023年5月31日	振込(三書U F) 銀行	833,360	年 月 日		0	15
16	16	秋葉原無線通商株式会社	2023年5月31日	振込(三書U F) 銀行	5,062,200	年 月 日		0	16
17	17	秋葉原無線通商株式会社	2023年5月31日	振込(三書U F) 銀行	3,393,830	年 月 日		0	17
18	18	千歳フワラ株式会社	2023年5月31日	振込(三書U F) 銀行	770,000	年 月 日		0	18
19	19	川崎電機株式会社	2023年6月19日	振込(三書U F) 銀行	1,364,484	年 月 日		0	19

支払先や支払予定額を一覧表示
一部支払等にも柔軟に対応します。

振込データを自動作成するため、 支払処理も即完了

消込内容をもとにFBデータを自動作成するため、振込データを1件ずつ手作業で作成する必要がなくなり、支払処理がより速く、正確に完結します。

業務削減効果

6時間/月→1時間/月 (83%削減)

※支払件数が100件の場合

従来までの プロセス	支払予定表作成	支払消込	支払処理	6時間/月
---------------	---------	------	------	-------

導入後の
プロセス

消込・
チェック

1時間/月

83%削減

※OBC調べ

⑤入金管理

※「債権奉行 i クラウド」が必要です。

回収予定管理や入金消込など 一連の入金管理を一気通貫でデジタル化

回収予定表を自動作成し、面倒なExcel管理が一切不要に

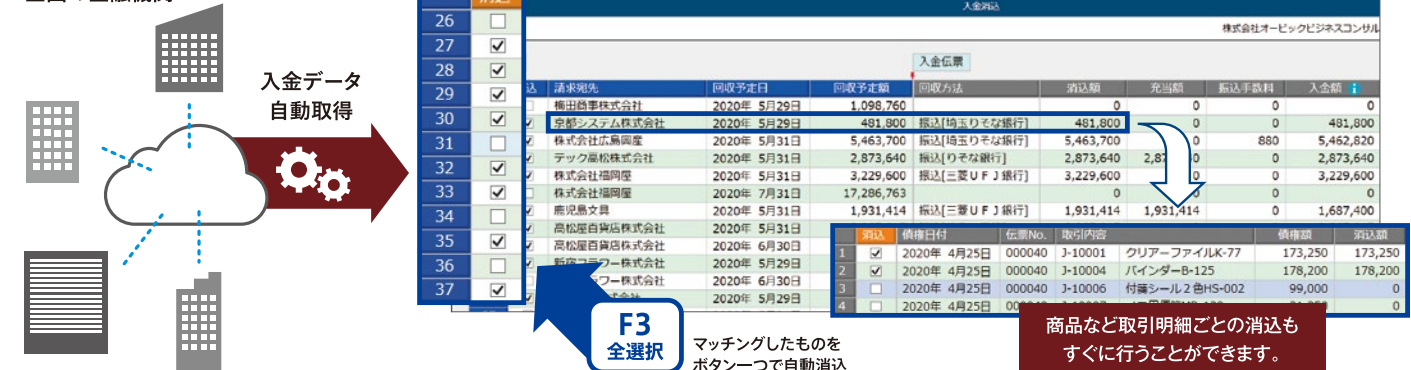
得意先ごとに細やかに指定できる回収条件をもとに、回収予定表を自動作成します。
回収予定の変更が発生した場合もその場ですぐに変更でき、正確な回収予定管理が簡単に実現できます。



入金データをリアルタイムに取得し、回収予定と自動マッチング

国内ほぼすべての金融機関と連携し、入金情報をリアルタイムに自動取得。
さらに、ボタン1つで債権情報と突合するため、入金消込が瞬時に完結します。

全国の金融機関



業務削減効果

7時間/月→2時間/月 (70%削減)

※請求件数が月100件の場合

従来までの プロセス	回収予定表作成	入金情報取得	入金消込	7時間/月
---------------	---------	--------	------	-------

導入後のプロセス 消込・チェック 2時間/月 70%削減

※OBC調べ

日々の会計処理を行うだけで、経営規模等評価申請に必要な書類を自動作成

経営規模等評価申請に必要な工事種類別完成工事高や工事経歴書を自動作成し、そのまま提出書類として利用できるようになります。また、事前に評点の試算ができるため、有利な結果になるよう申請内容を調整できます。

Sシステム

経営事項審査申請書に必要な審査項目情報を一元管理

経営規模等評価申請書に記載する基本的な情報や、その他の審査項目、技術職員の情報登録できます。翌年度以降は変更点を更新するだけで申請書が完成するため、毎年同じ内容を申請書に手書きする必要がなくなります。

▼技術職員

新年度	旧年度	氏名	生年月日	職種	所属	所属区分	所属区分	所属区分
1		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	36	01	111	1	05
2		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	33	01	111	1	05
3		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	30	01	111	1	05
4		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	27	01	111	1	05
5	○	山田 一郎	昭和40年 6月 1日	24	01	111	1	05
6		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	21	01	111	1	05
7	○	山田 一郎	昭和40年 6月 1日	18	01	111	1	05
8		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	15	01	111	1	05
9		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	12	01	111	1	05
10		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	9	01	111	1	05
11		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	6	01	111	1	05
12		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	3	01	111	1	05
13		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	0	01	111	1	05
14		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	36	01	111	1	05
15		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	33	01	111	1	05
16		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	30	01	111	1	05
17		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	27	01	111	1	05
18		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	24	01	111	1	05
19		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	21	01	111	1	05
20		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	18	01	111	1	05
21		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	15	01	111	1	05
22		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	12	01	111	1	05
23		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	9	01	111	1	05
24		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	6	01	111	1	05
25		山田 一郎	昭和40年 6月 1日	3	01	111	1	05

▲審査項目

評点（P点）をシュミレーションして評点アップの対策ができる

大幅な受注減など急激な事情の変化があった場合に、経営事項審査の評価の減少を緩やかにするための「激変緩和措置」に対応。「完成工事高の計算基準」と「自己資本額の審査方法」を選択し、評点が有利になる結果を確認できます。

総合評定値				
完成工事高の計算基準の区分	2年平均		3年平均	
	基準決算	2期平均	基準決算	2期平均
自己資本額の審査対象				
選択	☒	☐	☐	☐
010 土木一式工事	1,007	1,006	1,004	1,00
011 プレストレストコンクリート構造物工事	962	961	962	96
020 建築一式工事	1,074	1,073	1,073	1,07
050 とび・土工・コンクリート工事	1,019	1,019	1,017	1,01
051 法面処理工事	946	945	946	94
130 舗装工事	998	997	1,001	1,00
190 内装仕上工事		1,022	1,022	1,02

有利な評点部分は黄色く強調され、一目で分かります。

経営規模等評価申請書		
強調表示対象		
○ 一律低い評点を強調表示する		
● 強調する評点の範囲を指定する		
建設工事の種類	評価範囲	
010 土木一式工事	0 ～	0
011 プレストレストコンクリート構造物工事	0 ～	0
020 建築一式工事	0 ～	0
050 とび・土工・コンクリート工事	0 ～	0
051 法面処理工事	0 ～	0
130 舗装工事	0 ～	0
190 内装仕上工事	0 ～	0

目指すべきランクがある場合は、強調したい評点の範囲を自由に指定できます。

な書類を自動作成

経営規模等評価申請に必要な書類を自動作成し、そのまま提出書類として利用できるようになります。また、事前に評点の試算ができるため、有利な結果になるよう申請内容を調整できます。

経営規模等評価申請書に必要な情報を自動集計印刷するだけでそのまま提出できる

国土交通省が提供する最新の Excel テンプレートに出力するため、これまで利用していたファイルと同じ形式で提出でき、安心してご利用頂けます。また Excel 形式で出力するため、地方自治体固有の申請内容に対応するための編集も可能です。

<出力できる申請書>

- 経営規模等評価申請書
- 総合評点値請求書
- 工事種類別（元請）完成工事高
- 技術職員名簿
- その他の審査項目（社会性等）
- 工事経歴書

申請書プレビュー				
経営規模等評価申請書・総合評点値請求書				
区分	建設工事の種類	前年度対象事業年度	前年度対象事業年度	前年度対象事業年度
一般	010 土木一式工事	9,123	9,123	8,961
一般	011 プレストレストコンクリート構造物工事	0	0	0
一般	020 建築一式工事	100,846	68,005	111,336
一般	050 とび・土工・コンクリート工事	35,187	27,894	28,357
一般	051 法面処理工事	0	0	0
一般	130 舗装工事	6,808	6,808	7,502
一般	190 内装仕上工事	19,987	10,754	22,659
一般	000 その他	0	0	0

日々の会計データから自動集計。

様式第二十五号の十四（第十九条の七、第二十条、第二十一条の二関係）

（無紙化）

2 0 0 0 1

経営規模等評価申請書
経営規模等評価再審査申立書
総合評点値請求書

令和 3 年 7 月 5 日

建設業法第17条の2第2項の規定により、経営規模等評価の申請をします。
建設業法第17条の2第3項の規定により、経営規模等評価の再審査の申請をします。
建設業法第17条の2第1項の規定により、総合評点値の請求をします。

この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。

表紙と別紙1～3をExcel形式で自動出力。印刷してそのまま提出できます。

経営事項審査の電子申請に対応！

電子申請を行うための申請書ファイルを自動で作成します。自動作成されたファイルを使用するだけでかんたんに電子申請を行うことができ、申請のための書類印刷や郵送が不要になります。

業務削減効果

30時間/月→10分/月（99%削減）

※自社で必要書類を作成している場合

従来までのプロセス 決算確定 工事ごとの情報集計 必要な情報の収集 書類作成・見直し 30時間/月

これからのプロセス 変更点の確認 10分/月 99%削減

今の会計システムよりもさらに操作性が良く、 工事原価の見える化まで実現できる

累計80万以上のお客様に選ばれ続けた高い性能によって、オンプレミス型会計システムと同等の会計業務ができるだけでなく、工事別の正確な原価を誰でもかんたんに見える化できます。

財務会計システム

建設業編

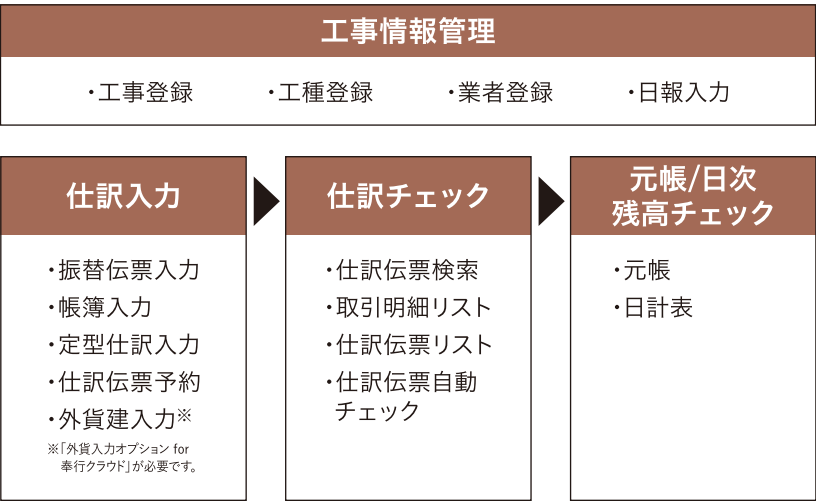
勘定奉行クラウド

会計業務全体像

日次業務

P27

毎日の業務だからこそ、簡単・スムーズに処理を行える環境を提供します。工事情報管理から仕訳入力、日次残高チェックまで、建設業会計の日次業務を正確かつ効率的に行えます。



〈主な日次業務〉

■工事情報管理

工期や請負金額、進捗度といった工事原価管理に必要な情報を一元管理できます。情報の登録、メンテナンスはデータを取り込むだけのかんたん操作で手間なく完了します。

■仕訳入力

ショートカットキーや摘要の自動入力機能によって、いつもの仕訳入力がよりスピーディに行えます。さらに、定型仕訳や仕訳伝票予約機能によって入力作業を省力化します。

■仕訳チェック

ミスの起こりやすい仕訳は奉行が自動で検出するため、起票ミスにもすぐに気が付けます。さらに、柔軟に指定できる集計条件によって、仕訳明細チェックがスピーディに完結します。

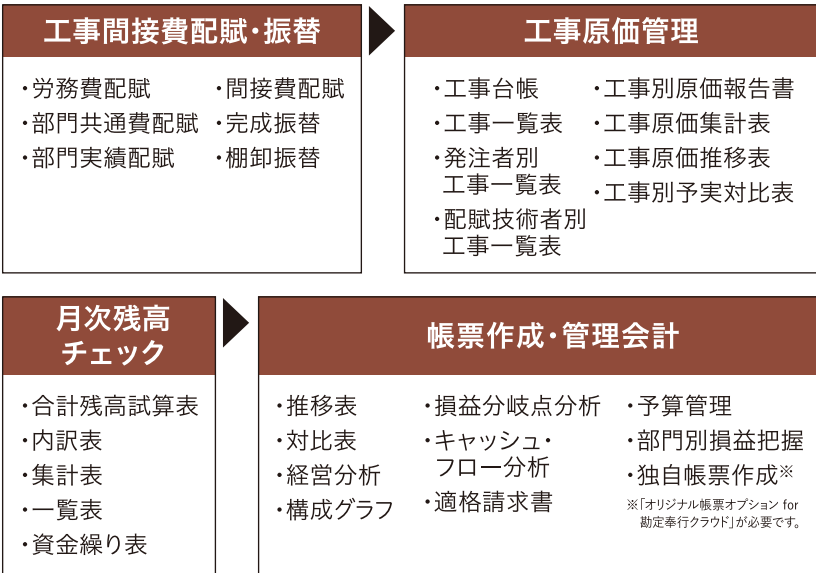
■元帳/日次残高チェック

取引詳細、残高チェックも画面・印刷出力で一目瞭然。元帳から仕訳伝票にジャンプし、そのまま修正できるため、効率的にチェック・修正作業が行えます。

月次業務

P30

工事別・部門別の工事原価管理を計表など定型の会計帳票や多様な分析や帳票作成にかかる手間を大幅に削減します。



〈主な月次業務〉

■工事間接費配賦・振替

柔軟な配賦・振替基準を用いた配賦・振替処理を完全に自動化でき、正確かつ迅速な工事原価管理を実現できます。

■工事原価管理

日々の原価仕訳がリアルタイムに反映された、多様な原価管理帳票をボタン1つで出力できます。精度の高い工事別収支の見える化を手間なく実現できます。

■月次残高チェック

残高、内訳のチェックなど部門・科位で数字を確認できます。さらに、事瞬時に把握できます。

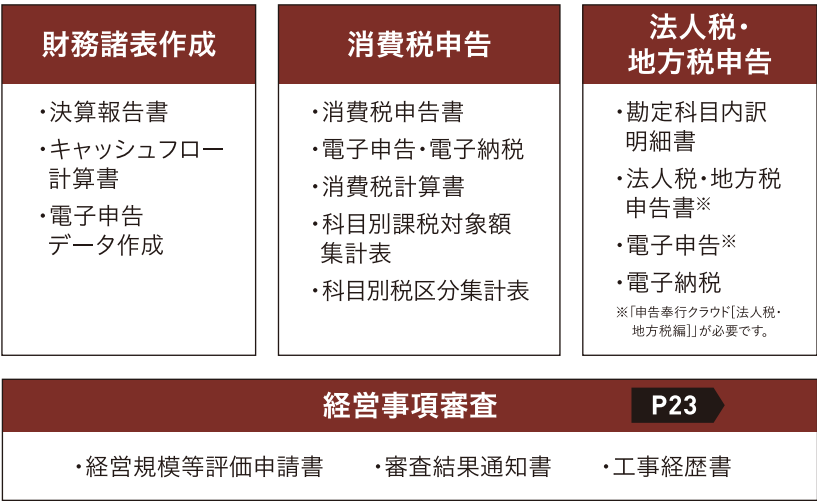
■帳票作成・管理会計

発生・累計額の推移や前月からの増減額の確認、構成グラフによる金額構成比の可視化など、さまざまな管理・分析帳票を自動作成します。さらに、独自の視点を加えた会計データの活用にも対応し、迅速な経営判断に役立てることができます。

年次業務

P39

多忙な決算期も、決算報告書やキャッシュ・フロー計算書、消費税申告書、経営規模等評価申請書などの必要書類を正確かつスピーディーに自動作成し、年次業務を万全にサポートします。



〈主な年次業務〉

■財務諸表作成

日々の仕訳をもとに、勘定/報告式、二期間比較など豊富な集計形式の決算報告書を自動作成します。さらに、キャッシュ・フロー計算書によって資金の流れも一目で把握できます。

■消費税申告

豊富な消費税額の帳票によって、税区分や科目、取引先など多角的な視点から消費税をチェックできます。さらに、消費税申告書を自動作成し、電子申告や電子納税にも対応することで、社内にいながら業務を完結できます。

■法人税・地方税申告

財務データをもとに、勘定科目内訳明細書や法人税申告書、地方税申告書を自動作成し、申告書作成にかかる手作業やミスを大幅に削減します。

■経営事項審査

日々の会計処理を行うだけで、経営規模等評価申請に必要な情報を集計し、申請書を自動作成します。書類作成の手間や行政書士への依頼なく申請を完了できます。



工事情報管理

工事原価管理を見える化するために必要な工事・工種・業者・発注者など、工事に関わる項目を一元管理できます。デジタルデータを取り込むだけでかんたんに設定することができるため、手間をかけることなく初期設定が完了します。

工事の着工から進捗・完成まで工事情報を一元管理し原価の見える化をサポート

原価管理を行うために必要な工事情報を会計システム一つで一元管理できます。工期や住所など工事の基本情報はもちろん、請負金額や任意の区分など原価の見える化を実現する細やかな項目を管理でき、原価の見える化をしっかりサポートします。また、Excelやテキストファイルなど、デジタルデータを取り込むだけでかんたんに登録でき、手入力による設定の手間もかかりません。

Excel

工事管理項目

- 工事番号
- 工期
- 完成予定日
- 引渡予定日
- 現場住所
- のべ面積 (㎡・坪)
- 請負日付・金額
- 完成区分 (完成・未成)
- 工事進捗度
- 親工事
- 工事区分 (任意で5つ)

工種や業者別の管理もしっかり行え様々な角度で分析できる

様々な角度で分析するための工種、業者などの情報もしっかり管理できます。また、Excelファイルやテキストファイルを取り込むだけでかんたんに登録できます。1件1件項目を入力し、登録ボタンを押す手間がかからないため、情報のメンテナンスも驚くほどスピーディに行えます。

マスターの登録やメンテナンスはデジタルデータからかんたんに行えます

新規での登録やメンテナンス作業はExcelやテキストファイルを取り込むだけでかんたんに行えます。取り込んだ後にその場で修正作業も可能なため、1件1件手入力する手間を大幅に削減できます。



労務費配賦で必要な社員情報や日報情報の登録も驚くほどスピーディに

労務費配賦で利用する社員情報や工事ごとの日報情報をExcelやCSVを取り込むだけで瞬時に登録できます。また、給与奉行 i クラウドや奉行Edge 勤怠管理クラウドをご利用の場合は、直接連携も可能です。



仕訳入力・チェック

毎日の業務だからこそ、簡単・スムーズに処理を行える環境を提供します。仕訳入力から日次残高チェックまで日次業務の正確かつ効率的な処理を実現します。

従来通りの仕訳入力もしっかり搭載よりスピーディに行える

従来のシステムで使い慣れた振替伝票形式での入力画面をご用意しております。付箋や証憑の添付はもちろん、ショートカットキーや摘要の自動化など、より便利になる機能によって、入力スピードが向上します。

仕訳伝票入力でご利用いただける便利な機能

- 伝票区分**
管理会計伝票や部門配賦伝票など、日常の仕訳と分けて管理し、帳票時に簡単に集計できます。
- クイックサーチ**
科目や部門、取引先などはコード検索はもちろん、インデックスによるクイックサーチで、検索の手間が不要です。
- 付箋・メモ**
仕訳明細に付箋をつけることができます。付箋は全6色あり、メモ欄にはコメントを400文字入力できます。
- ショートカットキー**
Excel同様のショートカットキーを利用して、行コピーや貼り付け、行の削除など、いつもの入力作業をよりスピーディに行えます。
- 証憑添付**
領収書や請求書の画像はもちろん、自動起票の元となる証憑をいつでも参照できます。
- 伝票No.**
年度や月ごとはもちろん、伝票区分別や連携システムごとに自動付番させることができます。
- 摘要の自動化**
勘定科目から推測し、摘要入力を自動化できます。また、代入摘要により、伝票日付や貸借のマスターを自動的に挿入することができます。
- 定型仕訳**
入力頻度の高い仕訳パターンを事前に設定し、呼び出すだけで自動起票できます。

外貨管理にも対応

※「外貨入力オプション for 奉行 i クラウド」が必要です。

海外と国内の両取引を一元管理し、Excelを使った外貨管理や計算の手間がなくなります。

対応機能

- 為替レート管理
- 外貨建取引入力
- 外貨管理帳票の出力
- 為替差損益の自動計上

ミスの起こりやすい仕訳は奉行が自動チェックし、より起票ミスに気がつきやすい体制を実現

ミスのパターンを事前にルール化しておくことで、登録済みの仕訳伝票にミスがあった場合に、速やかに気が付けるようになります。

たとえば、下記のようなチェックに活用できます

- ・売掛金を使った仕訳に、取引先指定漏れがないか？
- ・10万円未満のものが資産計上されていないか？
- ・伝票No.が空欄になっているものはないか？
- ・付箋の剥がし忘れはないか？
- ・摘要の入力漏れはないか？

登録済みの仕訳チェックも、ミスなく・スピーディに

登録した仕訳明細を見たい単位で一覧化

仕訳チェックのために伝票を1件1件表示する手間がなくなります。



月次業務

工事間接費配賦・振替

工事間接費の配賦や労務費の計上など、原価計算を正確に行おうとすればするほど増加していく業務を自動化できます。決算時や月次・四半期に必要な振替処理も自動化でき、決算の早期化を支えます。

労務費計上を自動化

工数管理から現場ごとの配賦まで手入力不要で瞬時に完了

給与システムや勤怠システムで管理されている情報をインポートし、かんたんな操作で労務費配賦を自動化することができます。手入力が不要なため、労務費配賦を瞬時に行うことができます。



配賦基準の設定もデータのインポートで手入力が不要

7種類の係数から配賦基準を選択できます。配賦基準の係数となる情報はCSVデータでインポートできるため、手入力することなく、かんたんに登録できます。

正確な原価管理に欠かせない 間接費の配賦作業を完全自動化

原価管理を行ううえで最も手間のかかる配賦作業を自動化できます。現場ごとの間接費を自動集計し、企業独自の配賦基準に基づいた配賦伝票を自動作成できるため、手間をかけることなく正確な原価管理が可能になります。

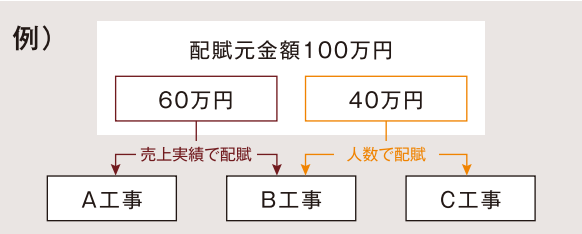
配賦伝票は管理会計伝票として、財務会計伝票と分けて作成できるため、管理会計視点で工事間接費の配賦を実行することも可能です。

配賦名	仮設材料等の配賦
配賦先科目	0 変更しない (配賦元科目と同じ)
伝票種類	0 財務会計伝票
コード	0 財務会計伝票
620	間接材料
1	管理会計伝票

多段階配賦にも対応し、一括で配賦できる

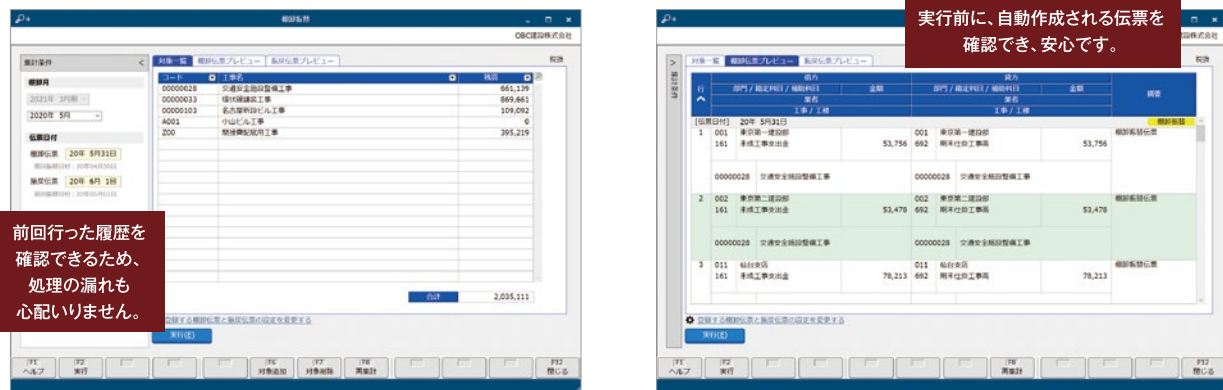
ひとつの科目に対して、配賦した残額を再度配賦する多段階配賦に対応できます。また、複数の配賦パターンを一括で行うことができるため、手間をかけることなく複雑な配賦を行うことができます。

Sシステム



棚卸振替/振戻処理も自動化し月次決算のスピードを向上

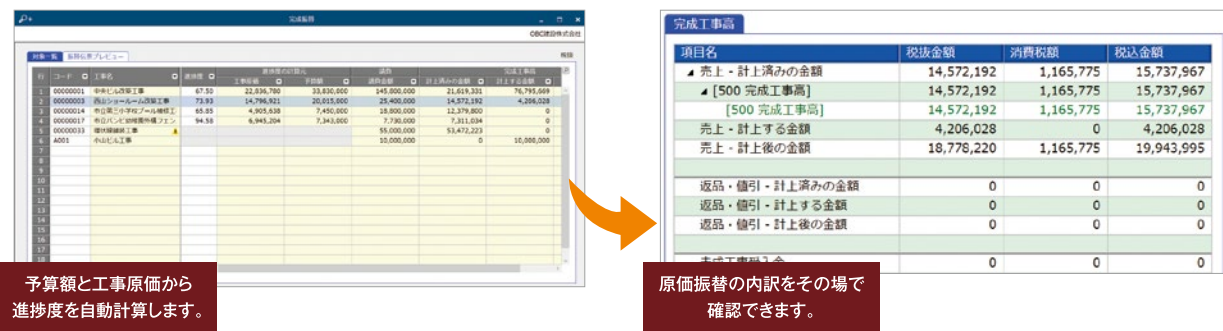
毎月行う未成工事支出金の仕掛工事高への振替・仕掛工事高の未成工事支出金への振戻仕訳を自動化することができます。前回行った履歴を確認しながら行えるため、処理の漏れも心配いりません。また、間違って処理してしまった場合でも取消ができるため、万一の場合も安心です。



間違えて処理してしまった場合、履歴画面から処理の取り消しを行えるため、万一の場合も安心です。

進捗度に合わせた収益計上を自動化

あらかじめ登録された予算に対して実際に発生している工事原価から進捗度を自動計算し、現場ごとの進捗にあわせて完成振替伝票の作成を自動化できます。



2021年4月より適用開始となった「収益認識に関する会計基準」に対応

完成振替を行うタイミングで契約資産を自動計上でき、複雑な収益認識に関する会計基準にもきちんと対応できます。

収益認識に関する会計基準

○適用しない

●適用する

月次業務

実行予算管理・工事原価管理

デジタルデータから自動起票された工事別の原価仕訳により、精度の高い工事別収支の見える化を実現します。工事別・部門別に収支や発生原価、原価推移、予算実績がリアルタイムに把握できます。

工事別の複数予算管理に対応 正確かつきめ細やかな 予実管理を実現

工事別に原価管理項目ごとの予算管理を実現できます。予算は複数管理することができ、当初予算から差異が出た場合も修正予算を別建てすることができます。

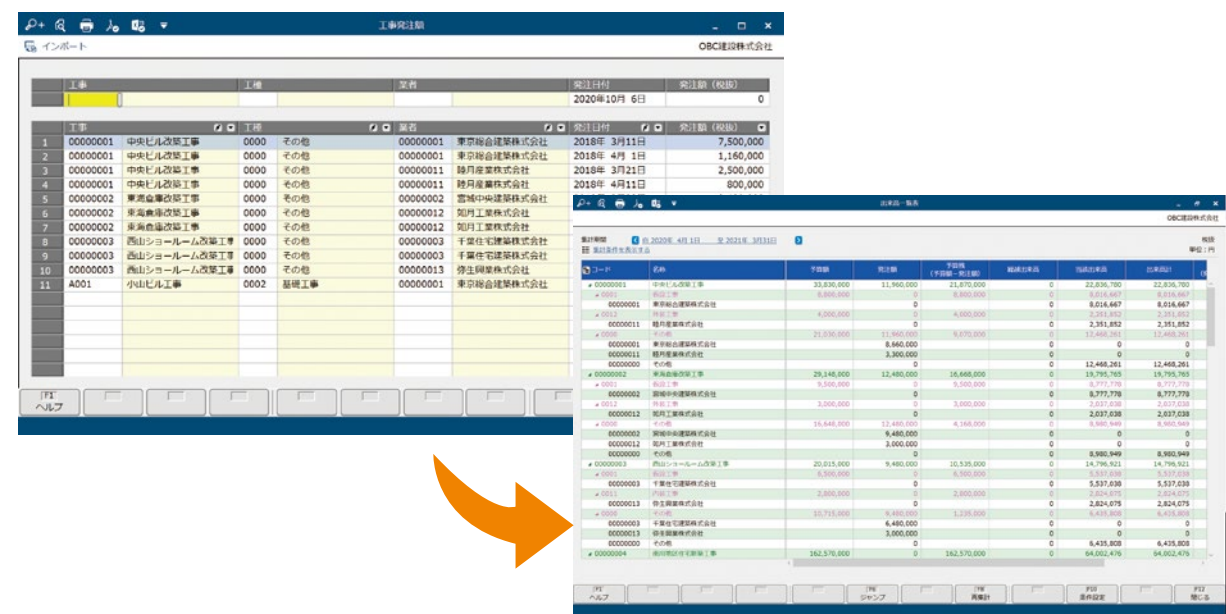


工事別の予算消化状況をリアルタイムに把握

工事別の原価管理項目による予算実績対比がリアルタイムに把握できます。さらに修正予算があった場合は、当初予算と修正予算を比較しながら予算実績を確認することもできるため、差異分析もかんたんに行えます。

発注額に対する出来高も自動集計し ワンタッチでリアルタイムな出来高一覧を自動出力

実行予算管理で作成した工事別予算データをもとに取引先別の発注管理が行えます。日々の原価仕訳により出来高が自動集計され、工事別・取引先別のリアルタイムな出来高一覧をかんたんに出力できます。



月次業務

月次残高チェック

月次残高のチェックから数字の確定まで、実務に沿ったきめ細やかな機能で実現します。
また、業務に欠かせない税理士との情報共有もリアルタイムに行うことができます。

元帳・試算表をすぐに出力 帳票間の移動もスピーディ

貸借対照表や損益計算書、内訳表や元帳といった会計帳票をすぐに出力できます。気になる明細から元帳や仕訳伝票まで瞬時に追跡できるため、修正が必要な場合もスムーズに行えます。



明細行を選ぶだけで、
内訳表や元帳、仕訳伝票に
ドリルダウンできます。

集計条件をボタンで切り替え

集計期間や勘定科目・部門など、画面を開いたまま集計条件をボタンで切り替えることができます。

集計期間 自 平成 30年 4月 1日 至 平成 31年 3月 31日
勘定科目 500 売上高
部門 001 第一営業部

高速処理を実現するテクノロジーを採用

Check!

高パフォーマンスを実現するSQLデータベースを採用しています。また、Windows Presentation Foundation (WPF) の採用により、高度な操作性と使いやすさを実現しています。

部門や取引先を軸に かんたん集計

部門・補助科目・取引先・摘要別に試算表を集計し、出力することができます。部門ごとに売上状況を把握するなど、様々な視点で活用できます。

出力可能帳票

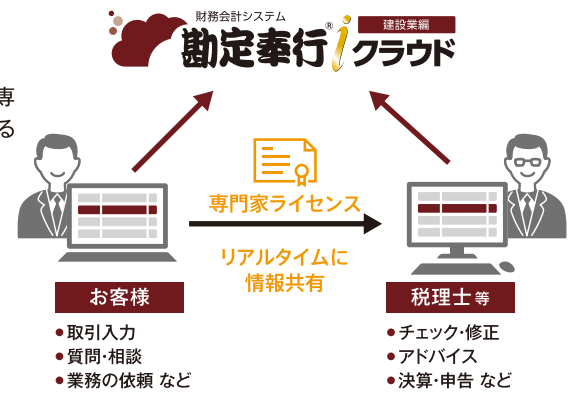
- 部門集計表
- 補助科目集計表
- 取引先集計表
- 摘要集計表



税理士とリアルタイムにデータ共有 バックアップデータや 書類のやり取りが一切不要に

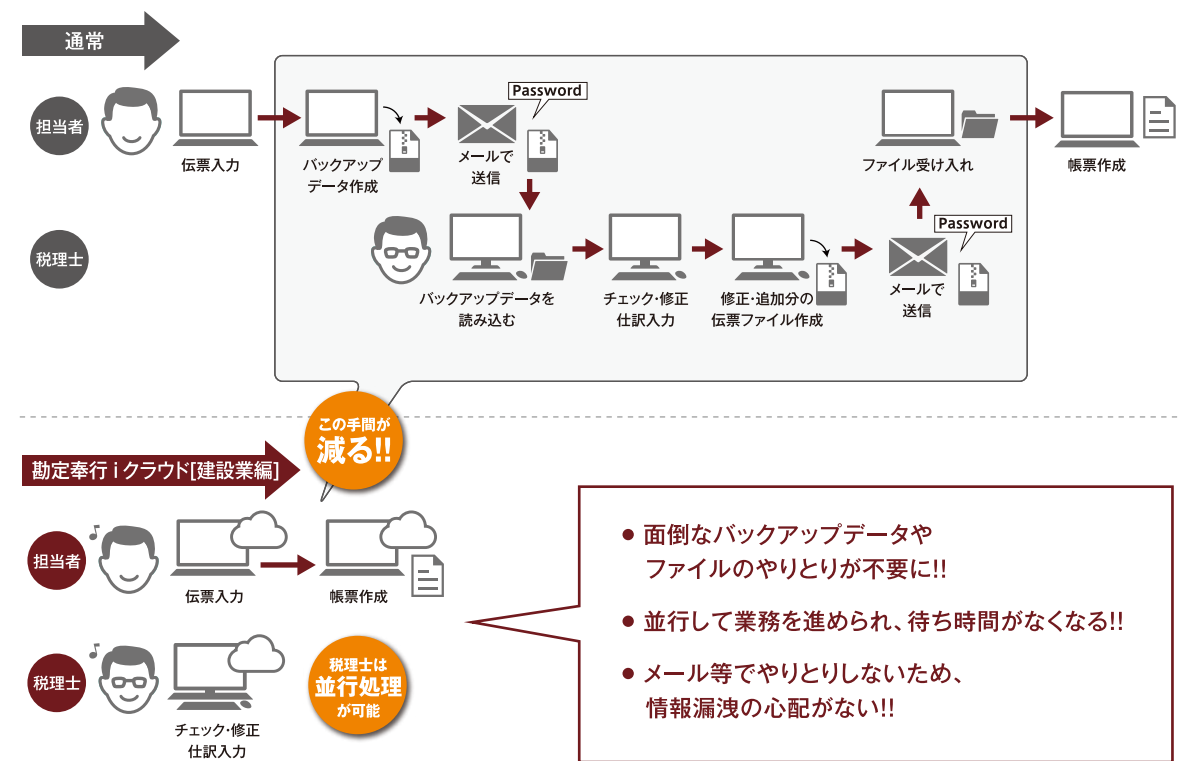
無償で付属する「専門家ライセンス」を使うことで、税理士などの専門家が一緒にお客様の勘定奉行クラウド[建設業編]を利用できるようになり、データをリアルタイムに共有できるようになります。

様々な専門家に提供できます



月次締めの手間が減り、業務を迅速化

担当者・税理士が並行して処理を進められるため、お互いの処理を待つ時間もなくなり、月次締め処理が大幅にスピードアップします。



仕訳伝票をロックして意図しない数字の変更を防止 内部統制を強化できる

月次決算が完了後、伝票をロックすることで意図しない伝票修正や削除を防ぐことができます。利用者ごとにロックできるため、入力担当者の伝票入力をロックして、責任者や税理士が最終チェックするといった運用も可能です。



月次業務

分析・帳票作成・管理会計

多様な分析帳票をボタン1つで出力でき、数字の分析や帳票作成に掛かる手間を大幅に削減できます。また、本格的な管理会計機能も網羅しているため、企業独自の視点で分析することができ、迅速な経営判断に役立てることができます。

実績推移や昨年対比で多角的に分析

月別の推移や昨年対比など、マネジメント視点で会計数値を分析することができます。部門や取引先を活用することで、より細かな数値の分析が可能です。

▼科目別推移表

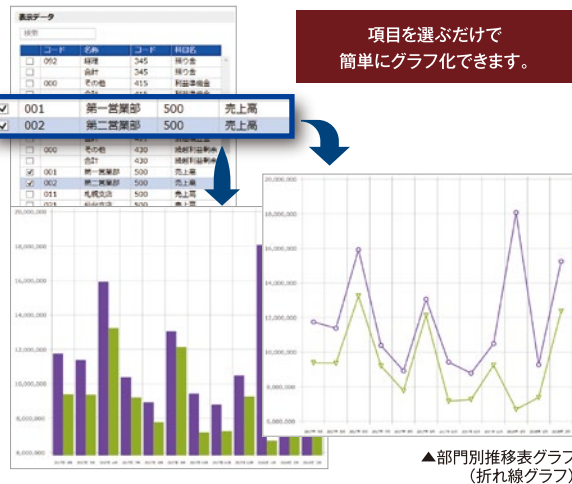


▲部門別対比表

ワンクリックでグラフ化

Bシステム以上

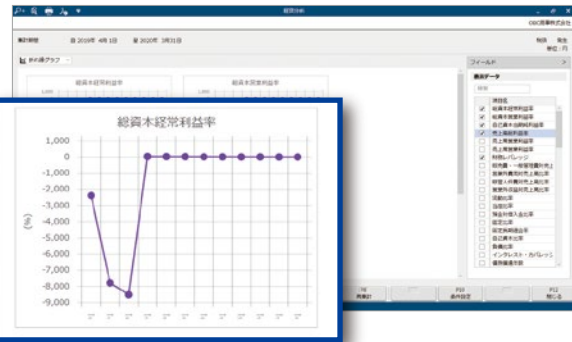
棒グラフや折れ線グラフなど、分析帳票をワンクリックでグラフ化できます。出力したい項目にチェックを入れるだけで、自動的にグラフ化でき、視覚的な分析が可能です。



経営指標の推移を瞬時に確認 経営状況を的確に把握

Bシステム以上

経営戦略を立てる指標として、財務諸表の分析結果をワンクリックで出力できます。収益性・安全性・生産性の3つの視点で財務諸表を分析でき、経営状況を的確に把握できます。



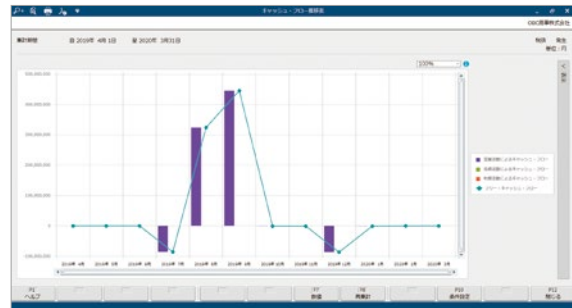
内訳までわかる資金繰り表で資金不足を未然に防止

投資の判断や資金調達などの目安として、資金の過不足を瞬時に把握できます。資金繰り項目それぞれの内訳まで表示できるため、勘定科目単位で資金の流れを確認できます。

キャッシュ・フローを視覚的に分析

Bシステム以上

自社のお金の流れをあらゆる期間で分析出来ます。視覚的に把握できるグラフ機能により、営業活動・投資活動・財務活動それぞれのキャッシュ・フローを一目で確認できます。



集計期間	自 2019年 4月 1日	至 2019年 3月 31日	税務	単位: 円
前年度比	2019年 3月	2019年 3月	2019年 3月	2019年 3月
収入	113,023,353	113,023,353	113,023,353	113,023,353
支出	113,023,353	113,023,353	113,023,353	113,023,353
現金繰上	0	0	0	0
売掛金回収	0	0	0	0
135 売掛金	0	0	0	0
受取手形入金	0	0	0	0
前受金	0	0	0	0
未収入金	0	0	0	0
受取利息・配当金	158,666	759,631	251,407	0
営業外収入	0	0	0	0
その他の収入	0	648,149	0	0

本格的な管理会計をクラウドで実現 柔軟な切り口で経営状況を見える化

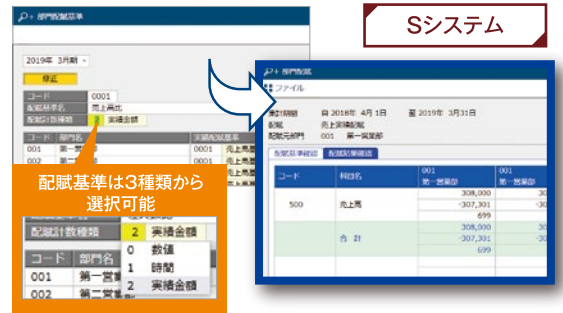
Sシステム

制度会計用とは別に、管理会計のための科目体系や部門体系を管理でき、企業独自の視点で分析することが可能です。クラウドなので、日々の経営状況を管理会計レベルでリアルタイムに把握することができ、さらに税理士等の専門家とデータを共有して随時支援を仰ぐこともできるため、迅速な経営判断が可能になります。



部門実績の配賦をワンクリックで行い、手間をかけずに部門別の損益を把握

部門の人数や売上実績など様々な配賦基準に基づき、部門共通費を配賦できます。配賦伝票は、会計伝票と区別して管理でき、帳票を出力するときに配賦伝票を加味するか・しないかを選択できます。



Excelの取り込みで 予算実績対比もらくらく

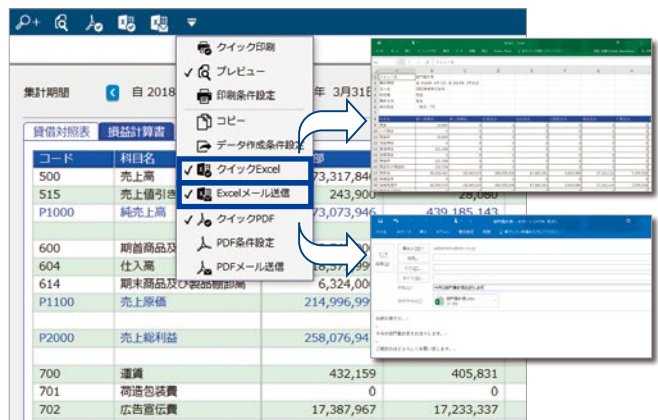
勘定奉行 i クラウド[建設業編]から予算を登録するためのExcelテンプレートが出力でき、取り込むだけで予算の登録ができます。実績との比較もワンクリックで出力でき、予算に対する実績把握が容易になります。



Excel出力・メール共有もボタンひとつで

Microsoft Officeとシームレスに連携し、画面表示した帳票をボタンひとつでExcel等に出力できます。出力ファイルを直接メールに添付して送信することもでき、情報共有にかかる手間を省きます。

- クイック機能一覧
- PDF出力
 - Excel出力
 - ビバット出力
 - メール送信
 - クイック印刷
 - コピー
 - 印刷条件設定 など
- ※利用できるクイックコマンドはメニューにより異なります。



年次業務

決算・申告

日々の仕訳を起票するだけで、決算や消費税申告時に必要な書類を自動で作成します。
電子申告・電子納税にも対応しており、忙しい時期の業務もスムーズに完了できます。

決算報告書

勘定式・報告式・二期間比較といった書式を選んで決算報告書を出力できます。帳票タイトルやレイアウトの変更も可能です。

▼勘定式	▼報告式	▼二期間比較

消費税申告書

そのまま税務署へ提出できる消費税申告書を作成できます。提出用のOCR用紙への印刷はもちろん、白紙用紙への印刷も可能です。

▼消費税申告書	▼付表2

連結会計ソリューション連携

連結決算処理に関わる内部取引の消去や連結決算財務諸表を作成する連結会計ソリューションとの連携データを自動作成でき、連結決算業務の早期化を実現します。

<連携ソリューション>

●DIVA ●STRAVIS ●BTrex

※連携ソリューションは今後拡張予定

電子申告/電子納税で 手間を削減

法人税申告の際に添付する電子申告用の財務諸表データ(XBRL形式)の作成や、消費税申告の電子申告に対応しています。社内にいながら納税まで完結でき、申告業務の手間を大きく削減できます。

充実の消費税管理資料で チェックもスムーズ

科目別課税対象額集計表や消費税区分明細表など、管理資料も充実しています。管理資料から仕訳伝票までドリルダウンでき、申告前のチェックもスムーズに行えます。

▼科目別課税対象額集計表

コード	科目名	税率	仕/売	高/低	課税対象額(円)	課税額(円)	非課税額(円)	課税率	備考
001	売上高	0%	-	-	25,400	0	25,400	0%	
002	売上高	0%	-	-	2,400	0	2,400	0%	
003	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
004	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
005	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
006	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
007	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
008	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
009	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
010	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
011	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
012	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
013	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
014	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
015	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
016	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
017	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
018	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
019	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
020	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
021	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
022	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
023	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
024	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
025	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
026	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
027	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
028	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
029	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
030	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
031	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
032	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
033	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
034	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
035	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
036	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
037	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
038	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
039	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
040	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
041	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
042	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
043	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
044	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
045	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
046	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
047	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
048	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
049	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
050	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
051	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
052	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
053	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
054	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
055	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
056	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
057	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
058	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
059	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
060	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
061	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
062	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
063	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
064	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
065	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
066	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
067	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
068	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
069	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
070	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
071	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
072	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
073	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
074	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
075	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
076	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
077	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
078	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
079	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
080	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
081	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
082	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
083	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
084	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
085	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
086	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
087	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
088	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
089	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
090	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
091	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
092	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
093	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
094	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
095	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
096	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
097	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
098	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
099	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
100	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
101	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
102	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
103	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
104	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
105	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
106	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
107	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
108	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
109	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
110	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
111	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
112	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
113	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
114	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
115	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
116	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
117	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
118	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
119	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
120	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
121	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
122	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
123	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
124	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
125	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
126	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
127	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
128	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
129	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
130	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
131	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
132	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
133	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
134	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
135	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
136	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
137	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
138	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
139	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
140	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
141	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
142	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
143	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
144	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
145	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
146	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
147	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
148	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
149	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
150	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
151	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
152	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
153	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
154	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
155	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
156	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
157	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
158	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
159	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
160	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
161	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
162	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
163	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
164	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
165	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
166	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
167	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
168	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
169	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
170	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
171	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	
172	売上高	8.0%	仕入	適格	0	0	0	0%	

奉行 i クラウドで実現する経理業務の全体像

インボイス制度 対応

電子帳簿保存法 対応

仕訳処理から始まる会計処理だけでなく、証憑の受領や適格請求書の発行、保管を始めとした経理業務業務精度と生産性を大幅に向上し、経理DXの実現を支援します。

全体を最適化。

適格請求書発行・入金管理

適格請求書を電子発行することで、印刷から送付までの作業が0に
さらに、請求データをもとに回収予定の自動管理や入金消込の自動化まで実現

奉行Edge発行請求書DXクラウド 適格請求書の電子送付

適格請求書の作成

請求内容を入力するだけで、
適格請求書を自動作成。



適格請求書の電子化

作成した適格請求書を
ボタンひとつで
ペーパーレス発行。



得意先へのメール送信

ワンタッチで適格請求書を
ペーパーレス送信。



入金管理の自動化

回収予定自動管理

得意先ごとの回収条件に
合わせて回収予定表を
自動作成。



金融機関自動連携

金融機関とリアルタイム
に連携し、入金情報を
可視化。



入金情報自動消込

入金額と回収予定を
自動マッチングし、
消込が瞬時に完了。



証憑受領・支払管理

拠点や従業員に届くあらゆる証憑をペーパーレスで収集
さらに支払予定管理やFBデータ作成を自動化するため、ミス・漏れの無い支払業務を実現

受領証憑のデータ化・収集

証憑のデータ化

仕訳や支払処理に
必要な情報を
自動で読み取り
データ化。



従業員の提出

PCやスマホから
証憑をペーパー
レス提出。



責任者・経理の承認

PCやスマホから
リアルタイムに
証憑を確認。



メール等で受領した
電子請求書



紙で受領した請求書



ダウンロードした
電子領収書



紙で受領した領収書

奉行Edge受領請求書DXクラウド 支払管理の自動化

支払予定自動管理

仕入先ごとの
支払条件に合わせて
支払予定表を
自動作成。



支払確定

支払対象にチェックを
つけるだけで
かんたんに支払消込。



FBデータ自動作成

消込内容をもとに
FBデータを
自動作成。



債務情報と
請求書の突合

基幹システム等と連携し、日々の仕入・経費データと受領した
請求書の突合作業を自動化。

会計業務

発行・受領した証憑を学習し、適切な税区分や科目で自動仕訳
確実な制度対応と生産性向上を両立した会計業務を実現

日次業務

証憑一元管理

発行した適格請求書の控えや受領
した証憑は要件に沿って自動保管。
任意の項目や帳簿からすぐ探し
出せる状態で一元管理。



自動仕訳

証憑やインターネットバンキングな
どの取引データを学習し自動仕訳。
もちろん、従来の振替伝票形式の入
力作業も可能。



あらゆる取引データ

インターネットバンキング

インターネットバンキング
の出入金データを自動取
得し、リアルタイムに確認。

法人カード

法人カードの利用データを
自動取得。金額や用途など
カード利用状況を確認。

Excelファイル

社内で管理しているExcel
を、加工せずそのまま取り
込み。

外貨建取引

外貨建の発生金額・残高
の一元管理。さらに為替差
損益のスピーディな計上を
実現。

固定資産

資産情報の管理や複雑な
減価償却費計算を自動化し、
一連のライフサイクルを管理。

他システム

利用中のあらゆるシステ
ムとAPI連携しマスターや
仕訳データを自動取得。

月次業務

会計帳票

会計帳票の自動作成はもちろん、電子帳簿保
存法にも対応するため、紙保管が不要に。

予算実績管理

Excelを取り込むだけで簡単に予算実績対比
が可能。全社や部門別、複数予算での対比も瞬
時にできる。

自社独自帳票

非会計情報やExcel計算式を使った、自社独
自形式の帳票を自動作成。

資金繰り

内訳まで分かる資金繰り表を自動作成し、資金
不足を未然に防止。

部門別損益把握

部門実績の配賦をワンクリックで自動化。
手間なく部門別の損益を把握できる。

財務分析

財務諸表から構成グラフや収益性・安全性・
生産性を自動分析。

年次業務

決算書

決算報告書やキャッシュ・フロー
計算書を自動作成し、多忙な決
算時期をサポート。

消費税申告書

申告書の自動作成や電子申告は
もちろん、税額を確認できる帳票
も自動作成。

勘定科目内訳明細書

会計データをもとに勘定科目内
訳明細書を自動作成。

法人税・地方税申告書

申告書の自動作成や電子申告は
もちろん電子納税まで対応。



業種特性対応

建設業会計/工事原価管理

建設業特有の細分化された仕訳を自動化し、
正確な工事原価管理をリアルタイムに見える化。

海外子会社管理

海外現地法人の会計情報をリアルタイムに日
本から把握でき、常に業績を見える化。

グループ会社管理

グループ企業のシステムを共通化し、業務やシ
ステム運用管理を効率化。



税理士とのデータ共有

すべてのデータは税理士などの専門家とリアルタイムに共有でき、バックアップデータや書類のやり取りが一切不要になる

経理業務に関連するあらゆるシステムと繋がり、業務全体の生産性を飛躍的に向上します

● 奉行連携

勘定奉行 i クラウド[建設業編]と各種奉行シリーズを一緒に使うことで、より幅広い業務のデジタル化を実現できます

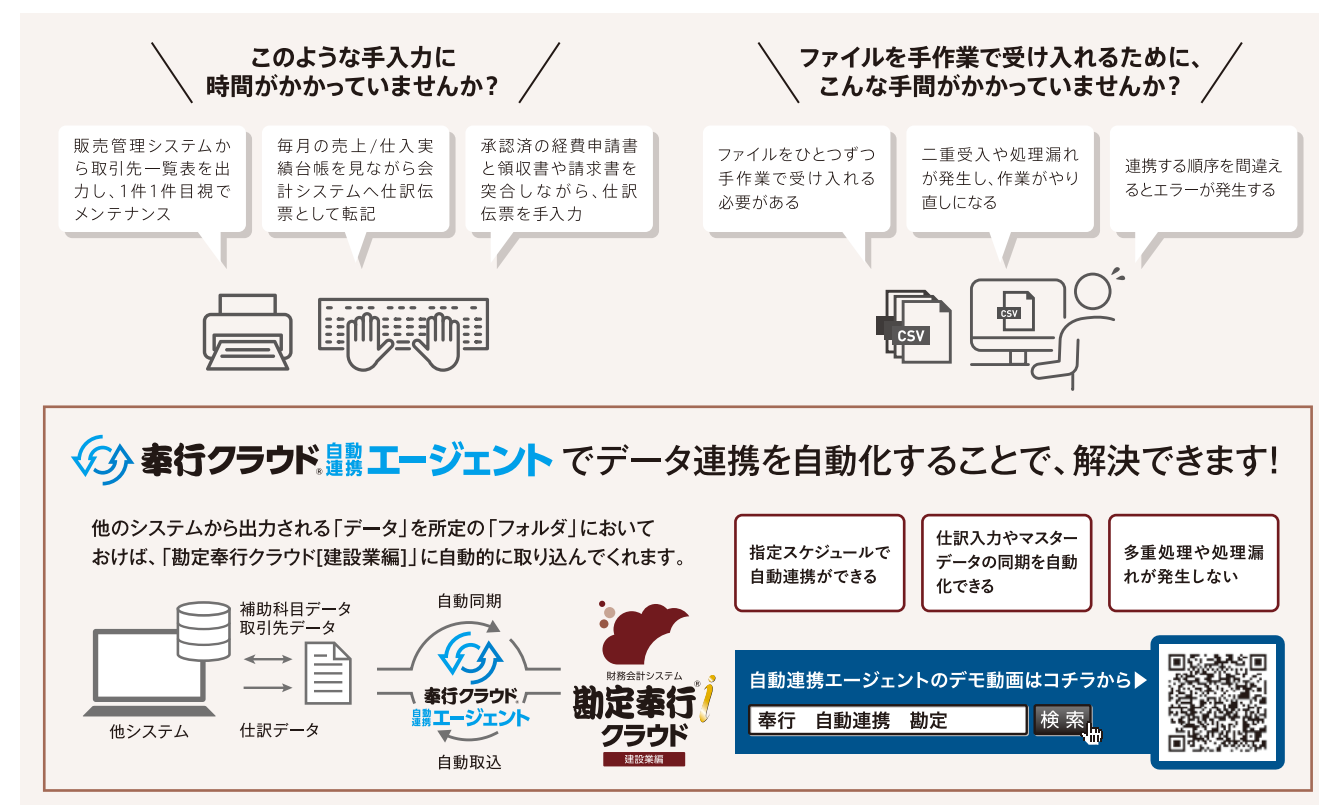
各種奉行シリーズをご利用いただくことで、取引の情報から申告まで一連のデータがすべてつながる経理業務のデジタル化を実現。仕訳のもととなる情報を自動で集約し、業務の精度と生産性を向上します。



● 他ソリューション連携

「奉行 i クラウド自動連携エージェント」がデータ連携を自動化し、面倒な入力作業やファイル受入作業をなくします

「奉行 i クラウド自動連携エージェント」と一緒にご利用いただくことで、今お使いのシステムとのデータ連携を自動化できます。自動化することで、従来必要だった入力作業やファイル受入のための手作業をなくすことができます。



最新のクラウドサービスとAPIにより直接連携でき、より生産性の高い業務を実現します

勘定奉行 i クラウド[建設業編]は、既に数多くのクラウドサービスとAPIによる直接連携を実現しています。これらと組み合わせて運用いただくことで、すぐに業務の生産性を向上できます。

各サービスとの連携内容は、WEBでご確認いただけます。

APIコネクトサービスライブラリ

<http://www.obc.co.jp/bugyo-cloud/apiservice>

APIコネクトサービス 検索

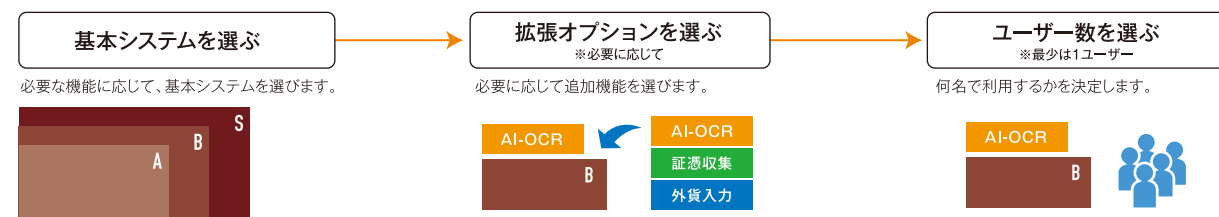


システム構成の選び方

機能性やクラウドリソースに応じて、企業に合ったシステムを選択できます。



❖ 選び方



Point

導入後でも、システムアップやユーザー追加は、いつでも簡単に行うことができます。
企業の変化・成長に合わせて最適なシステム構成で使い続けていただけます。

❖ 基本システム

	データ容量	機能
Sシステム	仕訳明細件数 30万明細まで	管理会計機能／経営事項審査 ☐ 労務費計上 ☐ 間接費配賦 ☐ 部門別損益の把握 ☐ 自由な科目体系・部門体系で帳票作成 ☐ 管理会計用の伝票区分で集計 ☐ 経営事項審査
Bシステム		分析帳票 ☐ 予算実績管理 ☐ 経営分析 ☐ 損益分岐点分析 ☐ 帳票のグラフ化 ☐ 部門をグルーピングして集計
Aシステム		全システム共通機能※ ☐ 工事管理 ☐ 工事区分管理 ☐ 工種管理 ☐ 工事予算実績管理 ☐ 完成振替・棚卸振替 ☐ 工事別原価帳票 ☐ 仕訳伝票／帳簿入力 ☐ 伝票予約登録 ☐ 仕訳申請・承認 ☐ Excel取込 ☐ 入出金明細取込 ☐ キャッシュレス利用明細取込 ☐ 適格請求書PDF発行 ☐ 証憑入力・保管 ☐ 会計帳票 ☐ 決算報告書 ☐ 資金繰り表 ☐ 勘定科目内訳明細書 ☐ 法人事業概況説明書 ☐ 会社事業概況書 ☐ 消費税申告 ☐ 電子申告 ☐ プログラム自動更新

※勘定奉行 i クラウド[建設業編]のすべてのシステムの共通機能です。

❖ クラウドリソース

データ容量はいつでも拡張できます。

明細件数が不足した場合は、
10万明細単位で拡張いただけます。

明細拡張パック 10万

A・B・Sシステム(共通)
30万

拡張パック追加

お客様の業務に合わせた導入支援・サポートでデジタル化の実現を確実に支援します

導入

経験豊かな専任のインストラクターが、
お客様に合った運用方法を指導します

導入指導サービス (リモート)

全14時間



リモートツールを使用し、インストラクターがお客様の画面を確認しながらオンラインで指導します。お客様のご要望・状況に応じたスケジュールでご指導させていただくため、短期間で効率よく習得できます。



指導時間はインストラクターと相談しながら柔軟に決められるため、効率よく習得できます

指導時間は、最低2時間から1時間単位で調整が可能です。

本稼働

運用

業務に精通した専門スタッフが、
お客様の課題解決や運用を支援します

業務に精通した専門スタッフが、お客様と対話することを重視しながら、確実・迅速に疑問にお応えいたします。
お客様が希望されるデジタル運用や、企業の変化や成長に合わせて運用方法をご案内します。



さまざまな方法でお問い合わせいただけます。

TEL FAX WEB

※24時間受付していますが、17時以降に受け付けたものは、翌営業日以降の回答となります。

よくあるご質問

お客様よりいただく、よくあるご質問をご紹介します。

Q. 利用中のシステムからのデータ移行は簡単にできますか？

A. はい、できます。勘定奉行 i クラウド [建設業編] 以外をお使いの場合は、決められた手順に沿って進めるだけで、迷わず安心して移行できます。勘定奉行 i クラウド [建設業編] をお使いの場合は、専用ツールで簡単に移行できます。詳しい手順については、お問い合わせください。

Q. 導入から稼働までにどのくらい時間がかかりますか？

A. 勘定奉行 i クラウド [建設業編] は、導入してから約1カ月で稼働できます。
※データ移行やお客様の運用方法により導入にかかる時間は異なります。

Q. 現在利用中の原価管理システムなどと連携できますか？

A. はい、連携できます。
APIやCSVファイルを用いた連携が可能です。
API連携はどの基本システムでもご利用いただけます。

Q. 利用中に上位のシステム(EシステムからAシステムなど)にバージョンアップすることはできますか？

A. はい、可能です。
バージョンアップ前にご利用いただいていたデータをそのまま引き継いで、上位のシステムにアップグレードすることができます。



1ユーザー 月額 **27,500円**（年額 **330,000円**）

上記は、勘定奉行 i クラウド[建設業編] Eシステムを1ユーザーでご利用いただく場合の利用料であり、ご契約は法人単位で年間契約となります。

別途、初期費用が必要です（50,000円～）。ただし、勘定奉行 [建設業編]10のOMSS LLS(Long Lifecycle Support)にご加入いただいているお客様が勘定奉行 i クラウド[建設業編]に切り替えていただく場合には、初期費用はかかりません。

奉行は
ココが違う!!

お客様に安心してご検討を進めていただくために
OBCは”お客様に合ったさまざまな進め方”をご用意しています



運用方法を相談をしたい



導入を進めたい

オンライン相談デモサービス

Face to Faceで会話でき、デモンストレーションで
具体的な運用方法を知ることができます。

システムコンサルタントが
お客様に合った運用方法をご提案!

QRコードを読み取り、
お申し込みください



お客様無料相談窓口

お電話でサービスの導入に必要な段取りをご案内。
見積のご依頼も承ります。

お客様の要望に合わせ
最適なシステム構成をご案内!



お客様無料ご相談窓口

0120-121-250

10:00～12:00 / 13:00～17:00
(土曜・日曜・祝日・当社休業日を除く)

株式会社 **オービックビジネスコンサルタント**
URL <https://www.obc.co.jp>

〈首都圏〉〒163-6030 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F	TEL.03(3342)1870(代)	FAX.03(3342)1874
〈札幌〉〒060-0003 札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F	TEL.011(221)8850(代)	FAX.011(221)7310
〈仙台〉〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F	TEL.022(215)7550(代)	FAX.022(215)7558
〈関東〉〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F	TEL.048(657)3426(代)	FAX.048(645)2424
〈横浜〉〒220-0011 横浜市中区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F	TEL.045(227)6470(代)	FAX.045(227)6440
〈静岡〉〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワールド静岡ビル5F	TEL.054(254)5966(代)	FAX.054(254)5933
〈金沢〉〒920-0853 金沢市本町1-5-2 リファール5F	TEL.076(265)5411(代)	FAX.076(265)7068
〈名古屋〉〒450-6325 名古屋市中村区名駅1-1-1 JPTワー名古屋25F	TEL.052(589)8930(代)	FAX.052(589)8939
〈大阪〉〒530-0018 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F	TEL.06(6367)1101(代)	FAX.06(6367)1102
〈広島〉〒730-0031 広島市中区紙屋町1-2-22 広島トラヴェルビルディング4F	TEL.082(544)2430(代)	FAX.082(541)2431
〈福岡〉〒812-0039 福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F	TEL.092(263)6091(代)	FAX.092(263)6099

販売代理店