改正電帳法 対応

インボイス制度 対応

奉行クラウド
販売管理DX Suite

ベストプラクティスによる販売管理業務のDX化で
受注から経営分析までデータを活用した
無駄のない販売管理を実現

OBC BUSINESS CONSULTANTS CO.,LTD.

今、企業に求められる
販売管理業務のDX

2023年10月からインボイス制度がはじまります。

企業では、適格請求書への対応とあわせ、
請求書発行プロセスのデジタル化が急速に進められています。

今後は請求書だけでなく、企業間のあらゆる取引がデジタル化され、
データのやりとりが当たり前になるでしょう。

販売管理業務のDXは、これからの時代に合った
企業間取引を実現するため、避けては通ることのできない取り組みです。

また、DXによって受注から在庫までのデータがすべてつながれば、
販売管理の業務品質が向上するだけでなく、
業績や市場動向を踏まえた迅速な経営判断ができるようになります。

奉行クラウド 販売管理 DX Suiteは、
販売管理業務のDXによって、受注から経営分析まで
データを活用した無駄のない販売管理を実現します。

ベストプラクティスによる販売管理業務のDXで、

受注から経営分析までデータを活用した無駄のない販売管理を実現

奉行クラウド 販売管理DX Suite で実現できること

❶ 販売管理の12業務をすべてDX化しデータがつながる

受注業務から発注・売上仕入・債権管理や在庫管理など12業務が、すべてDX化しデータでつながるため、
業務単位で行われてきた伝票入力や集計作業がなくなります。

❷ 請求書を電子化しペーパーレス化を実現

請求書や納品書など取引証憑を電子化して自動送付でき、バックオフィスのペーパーレス環境を整えます。

❸ 販売戦略に役立てられるデータ活用がすぐにできる

商品別や取引先別・部門担当者別など、様々な分析視点での取引実績集計を標準化。
業績把握や需要予測など、経営判断に役立つデータ活用ができます。

1 販売管理の12業務をすべてDX化しデータがつながる

受注業務から発注・売上仕入・債権管理や在庫管理など12業務が、すべてDX化しデータでつながるため、業務単位で行われてきた伝票入力や集計作業がなくなります。

12のDX対応業務

受発注・売上仕入業務 4つのDX

1 受注業務

他システムとのデータ連携や、データを活用した自動化により、受注処理がアシストされます。

2 発注業務

受注データや在庫データから、発注データが自動作成されます。

3 売上業務

受注データを消込むことで、売上データが自動作成されます。

4 仕入業務

発注データの消込や、売上計上時の同時処理により、仕入データが自動作成されます。

請求・入金支払業務 4つのDX

5 請求業務

債権データから請求書を電子化・自動送付し、回収予定表が自動作成されます。

6 精算業務

債務データを自動集計し精算処理と同時に、支払予定表が自動作成されます。

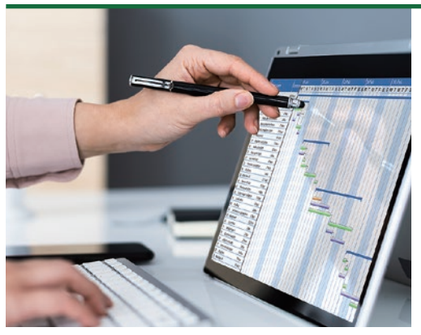
7 入金管理

金融機関から入金情報を自動取得し、回収予定と自動突合し消込を自動化します。

8 支払管理

支払予定を消込することで、支払データが自動作成されます。

管理・マネージメント業務 4つのDX



9 債権管理

売上データや入金データから債権残高をリアルタイムに計算し可視化します。

10 債務管理

仕入データや支払データから債務残高をリアルタイムに計算し可視化します。

11 管理・経営分析

受発注や売上仕入データをリアルタイムに集計し、経営状況を可視化します。

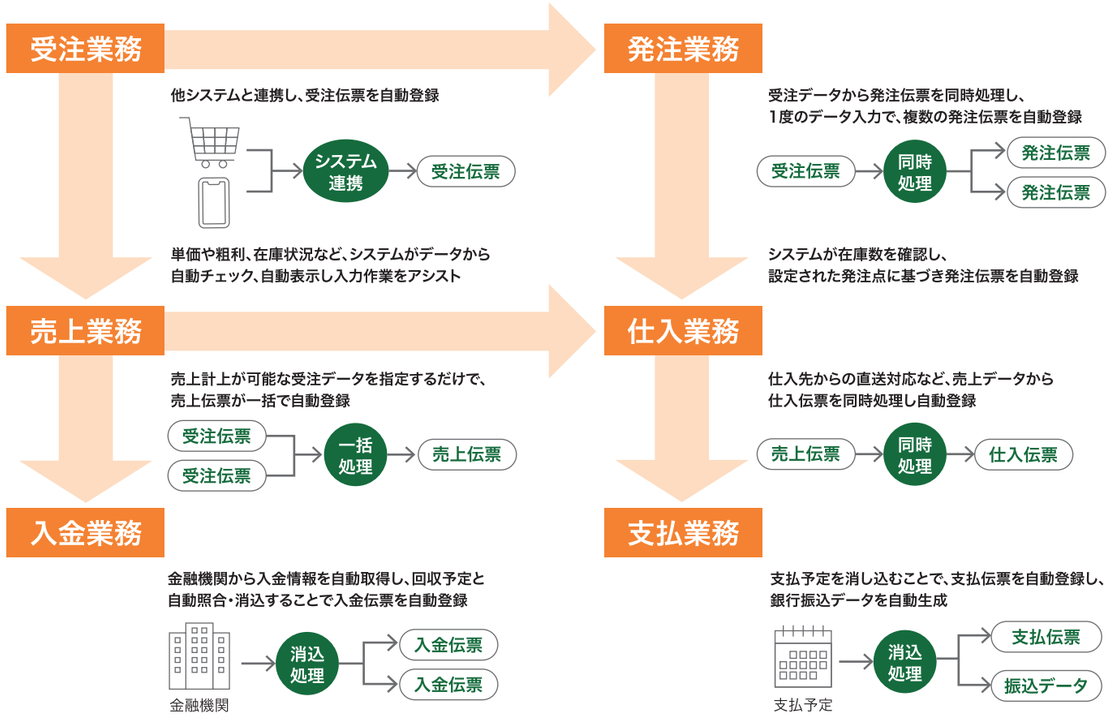
12 在庫管理

入出荷データから在庫をリアルタイムに更新し、在庫状況を可視化します。

手間や時間がかかる伝票入力作業や集計作業がなくなる

伝票登録が自動化され入力作業がなくなる

受注業務で作成された受注データを起点に、データがつながり伝票登録を自動化します。
各業務単位で発生していた、入力作業の手間や時間を大幅に削減します。



データが自動更新され、常に最新の管理資料を確認できる

各業務がデータでつながり、情報が自動更新されるため、常に最新の管理資料を確認することができます。
業務に必要な管理資料は標準化されているため、個別で集計する必要がなくなります。

受注残明細表	発注明細表	前受金残高一覧表	支払一覧表	在庫一覧表
受注明細表	仕入明細表	消費税集計表	前払金残高一覧表	棚卸表
売上明細表	回収予定表	債権残高一覧表	銀行振込一覧表	商品受払帳
発注残明細表	入金一覧表	支払予定表	債務残高一覧表	預り品集計表

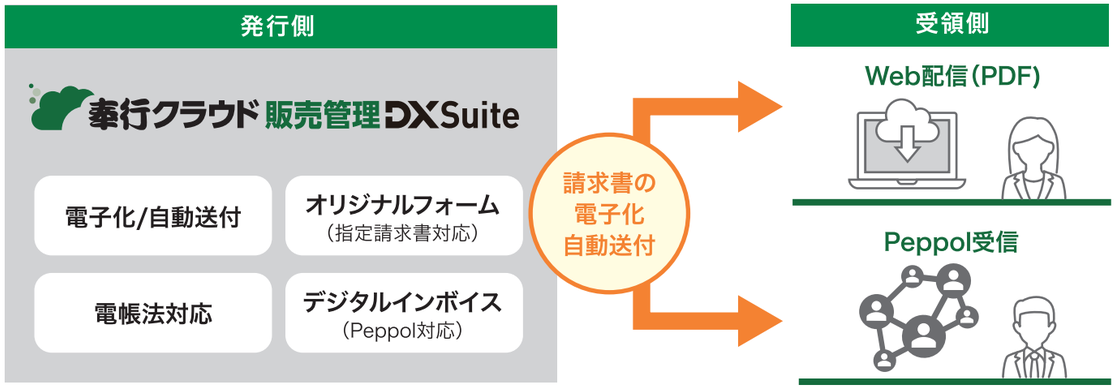
2 請求書を電子化しペーパーレス化を実現

請求書や納品書など取引証憑を電子化し自動送付でき、バックオフィスのペーパーレス化環境を整えます。

請求業務から印刷・封入封かん・投函作業がなくなる

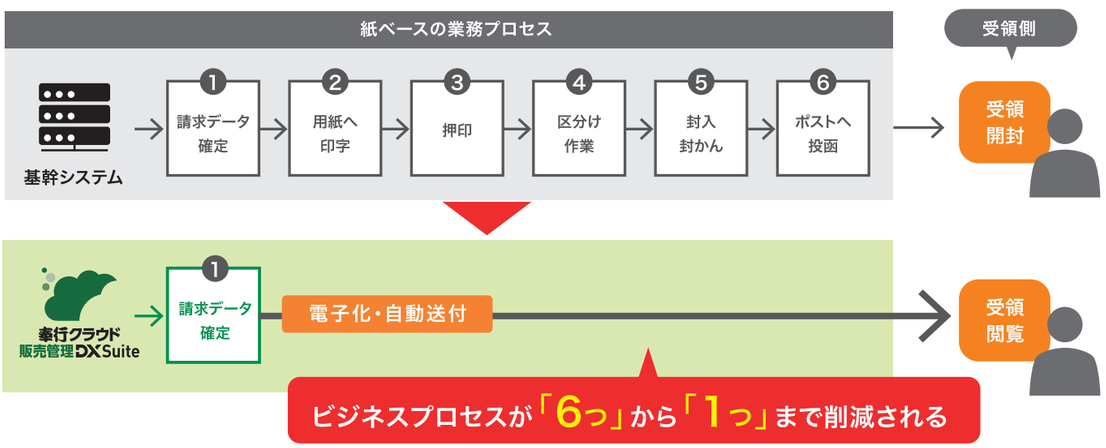
請求業務のペーパーレス化環境が整う

あらゆる請求書を電子化し、タイムスタンプを付与した状態で、自動送付・自動保管できるため、電子帳簿保存法に対応した請求業務のペーパーレス化環境が整います。



請求業務のビジネスプロセスが削減できる

請求書を電子化・自動送付することで、紙の請求書では必要だった印刷・押印・区分け、封入・封かん・投函の作業がなくなり、毎月の請求業務の生産性が格段に向上します。

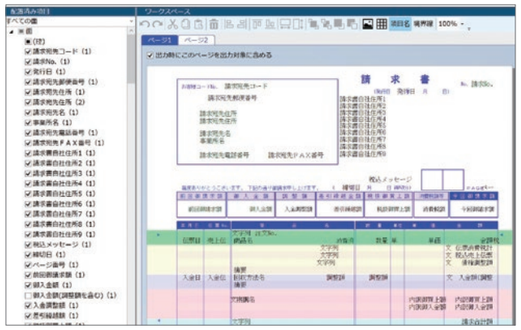


取引先指定の請求書も電子化できる

オリジナルフォーム機能で、取引先指定の請求書も、そのまま電子化することができます。これまでと同じ請求書フォームで送付できるため、取引先の負担も少なく、スムーズに電子化に移行することができます。

あらゆる用紙に対応

・明細請求書　・伝票請求書　・合計請求書
・その他、オリジナルフォームで設計した用紙フォーム



電子帳簿保存法に標準対応

発行した請求書には、タイムスタンプが付与され自動保管されるので、請求書原本控えの電子帳簿保存法対応ができます。
また受取側の取引先も、タイムスタンプが付与された請求書を受領できるので、手間なく電帳法に対応ができます。

デジタルインボイス（Peppol）に対応

2023年10月開始予定の国内向けデジタルインボイスの標準仕様 日本版Peppolへ対応するため、
これからの電子インボイス時代への対応も安心です。

納品書の電子化にも対応できる

請求書だけではなく納品書の電子化も標準対応。いつでも電子化に切り替えることができ、
取引先から納品書の電子化要請にも、すぐに対応ができます。

3 販売戦略に役立てられる　データ活用がすぐにできる

商品別や取引先別・部門担当者別など、様々な分析視点での取引　実績集計を標準化。業績把握や需要予測など、経営判断に役立つデータ活用ができます。

いますぐ販売戦略に活用できる24種類の集計方法を標準提供

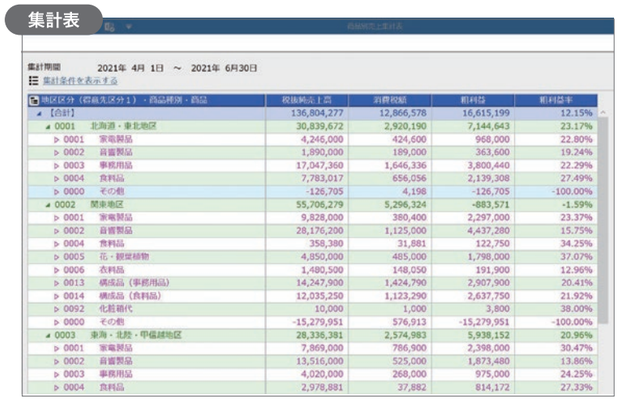
集計方法	1. 得意先別集計表	7. 得意先別推移表	13. 仕入先別集計表	19. 仕入先別推移表
	2. 商品別集計表	8. 商品別推移表	14. 仕入先別順位表	20. 仕入先別対比表
	3. 担当者別集計表	9. 担当者別推移表	15. 在庫集計表	21. 在庫推移表
	4. 得意先別順位表	10. 得意先別対比表	16. 在庫順位表	22. 滞留在庫集計表
	5. 商品別順位表	11. 商品別対比表	17. 入荷集計表	23. 出荷集計表
	6. 担当者別順位表	12. 担当者別対比表	18. 債権残高集計表	24. 債務残高集計表

多彩な視点で分析ができ
次にとるべき販売戦略がわかる

様々な集計軸で欲しいデータが取り出せる

受注・発注・売上・仕入・入荷・出荷の実績データを様々な角度で集計し出力することができます。
集計軸や集計期間を選択するだけで、様々な角度で販売管理のデータを分析することができます。

集計表



集計軸は最大
5つまで指定でき
多角的に分析が可能

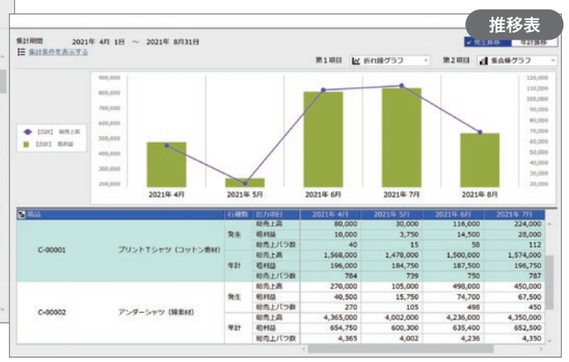
選択可能な集計軸			
得意先	請求先	直送先	得意先区分
商品	商品区分	倉庫	倉庫区分
部門	担当者	役職	担当者区分
プロジェクト	プロジェクト区分		

経営状況をリアルタイムに可視化できる

商品別や取引先別、部門別など、見たい軸で月次推移や昨年対比を確認することが可能です。現在の経営状況をリアルタイムに把握できるため、これからの業績予想や需要予測に役立てることができます。

対比表

推移表



導入効果

DXによるビジネスプロセスの削減で 時間とコストを大幅に削減

DXによって販売管理業務のビジネスプロセスを削減することで、大幅に時間とコストを削減できます。
それぞれの業務によって得られる結果は変わらないため、どんな企業でも導入効果が出ます。

※OBC調べ　販売管理担当者1名 の場合
※人件費：時給1800円で算出

各業務の月間コスト削減効果

※業務抜粋

発注業務

処理件数	30件/日
稼働日数	20日/月
所要時間	90時間/月
DX後の所要時間	40時間/月
人件費	1，800円
（90時間−40時間）×1800円×12回	

→ 年間108万円 削減

売上業務

処理件数	30件/日
稼働日数	20日/月
所要時間	35時間/月
DX後の所要時間	10時間/月
人件費	1，800円
（35時間−10時間）×1800円×12回	

→ 年間54万円 削減

請求業務

請求書発行件数	300件/月
請求書締め回数	2回/月
所要時間	15.1時間/月
DX後の所要時間	0．1時間/月
人件費	1，800円
（15.1時間−0.1時間）×1800円×12回	

→ 年間32万6,880円 削減

入金業務

得意先件数	200件
所要時間	20時間/月
DX後の所要時間	3．3時間/月
人件費	1，800円
（20時間−3.3時間）×1800円×12回	

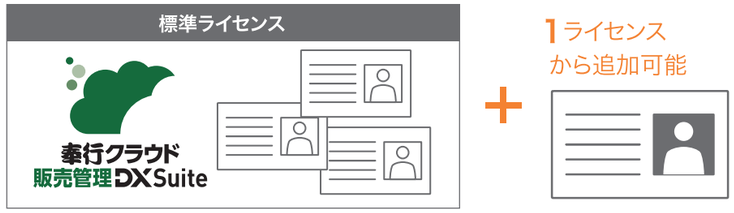
→ 年間36万720円 削減

あなたの会社の業務削減効果を、
全8種類の業務でシミュレーションできます！

削減効果を確認できるExcelファイル
無料ダウンロード提供中！

ライセンス

奉行クラウド 販売管理 DX Suiteは標準で3名が利用できるライセンスが含まれています。導入後、企業の変化や成長に合わせてライセンス追加が可能です。



システム構成

奉行クラウド 販売管理DX Suite

データ容量	システム構成	
伝票明細件数 80万明細まで※	対応業務	■見積・案件管理 ■受注業務 ・他システム連携による伝票自動作成 ■売上業務 ・他システム連携による伝票自動作成 ・一括処理による伝票自動作成 ・電子納品書発行 ■請求業務 ・電子請求書発行 ・デジタルインボイス対応 ・電帳法対応（タイムスタンプ付与） ・回収予定表の自動作成 ■入金管理 ・入金情報の自動取得 ・消込による伝票の自動作成 ・前受金管理 ■債権残高管理 ・債権残高の自動更新 ■発注業務 ・受発注同時処理による伝票自動作成 ・自動発注処理による伝票自動作成 ■仕入業務 ・他システム連携による伝票自動作成 ・売上仕入同時処理による伝票自動作成 ■精算業務 ・支払予定表の自動作成 ■支払管理 ・消込による伝票の自動作成 ・前払金管理 ■債務残高管理 ・債務残高の自動更新 ■在庫管理 ・在庫数量の自動更新 ・在庫金額の自動計算 ・仮出荷/仮入荷管理 ・預り品管理 ・棚卸処理 ■経営分析 ・多次元集計 ・推移表集計 ・対比表集計
	マスタ関連	■商品 ・荷姿管理 ・バリエーション管理 ・構成品・セット品管理 ■単価管理 ・得意先/仕入先別 ・数量別 ・期間単価　他 ■得意先 ■直送先 ■仕入先 ■部門 ■担当者 ■プロジェクト

※電子請求書の年間発行数は2,400枚からとなり、追加もできます。
※伝票明細件数が不足した場合は、100,000明細単位で拡張頂けます。

主なスペック

商品		
	商品コード	英数カナ 1~40桁
	商品コード2~3	英数カナ 1~40桁
	商品名	60文字
	商品名2~3	40文字
	最大登録件数	99,999件※

得意先		
	得意先コード	英数カナ 1~20桁
	得意先名	60文字
	最大登録件数	29,999件※
伝票	入力金額桁数	13桁

仕入先		
	仕入先コード	英数カナ 1~20桁
	仕入先名	60文字
	最大登録件数	29,999件※
倉庫	倉庫コード	4~10桁
	倉庫名	40文字
	最大登録数	999件

部門		
	部門コード	英数カナ 1~15桁
	部門名	40文字
	最大登録件数	999件
担当者	担当者コード	英数カナ 4~10桁
	担当者名	30文字
	最大登録件数	999件

プロジェクト		
	プロジェクトコード	英数カナ 4~20桁
	プロジェクト名	100文字
	最大登録件数	29,999件※
直送先	直送先コード	英数カナ 4~10桁
	直送先名	60文字
	最大登録件数	9,999件

※商奉行クラウドはプロジェクト、得意先、商品の登録可能件数の配分を設定し、29,999件まで拡張できます。
※蔵奉行クラウドはプロジェクト、仕入先、商品の登録可能件数の配分を設定し、29,999件まで拡張できます。

ご利用料金（税抜）

奉行クラウド 販売管理DX Suite

月額利用料　88,000円～※

※3ライセンス、電子請求書の年間発行数2,400枚の月額利用料となります。
※ご契約は、法人単位で年間契約となります。

奉行はココが違う!!

お客様に安心してご検討を進めていただくために
OBCは“お客様に合ったさまざまな進め方”をご用意しています

運用方法を相談をしたい

導入を進めたい

オンライン相談デモサービス

Face to Faceで会話でき、デモンストレーションで
具体的な運用方法を知ることができます。

システムコンサルタントが
お客様に合った運用方法をご提案！

QRコードを読み取り、
お申し込みください

お客様無料相談窓口

お電話でサービスの導入に必要な段取りをご案内。
見積のご依頼も承ります。

お客様の要望に合わせ
最適なシステム構成をご案内！

お客様無料ご相談窓口
0120-121-250
10:00～12:00 / 13:00～17:00
（土曜・日曜・祝日・当社休業日を除く）

お客様無料
ご相談窓口　**0120-121-250**　10:00～12:00 / 13:00～17:00（土曜・日曜・祝日・当社休業日を除く）

先端技術で未来を創る
株式会社 オービックビジネスコンサルタント
URL https://www.obc.co.jp

〈首都圏〉〒163-6030　東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー30F　TEL.03(3342)1870(代)　FAX.03(3342)1874
〈札　幌〉〒060-0003　札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F　TEL.011(221)8850(代)　FAX.011(221)7310
〈仙　台〉〒980-0811　仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F　TEL.022(215)7550(代)　FAX.022(215)7558
〈関　東〉〒330-0854　さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F　TEL.048(657)3426(代)　FAX.048(645)2424
〈横　浜〉〒220-0011　横浜市西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F　TEL.045(227)6470(代)　FAX.045(227)6440
〈静　岡〉〒420-0857　静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F　TEL.054(254)5966(代)　FAX.054(254)5933
〈金　沢〉〒920-0853　金沢市本町1-5-2 リファーレ5F　TEL.076(265)5411(代)　FAX.076(265)7068
〈名古屋〉〒450-6325　名古屋市中村区名駅1-1-1 JPタワー名古屋25F　TEL.052(589)8930(代)　FAX.052(589)8939
〈大　阪〉〒530-0018　大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F　TEL.06(6367)1101(代)　FAX.06(6367)1102
〈広　島〉〒730-0031　広島市中区紙屋町1-2-22 広島トランヴェールビルディング4F　TEL.082(544)2430(代)　FAX.082(541)2431
〈福　岡〉〒812-0039　福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F　TEL.092(263)6091(代)　FAX.092(263)6099

販売代理店

※奉行、奉行シリーズ、奉行クラウドは株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。
※記載された内容及び製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。

202207_NEO_KK0076_2